

---

---

WIR GESTALTEN  
Zukunft  
im Handel!  
DEN KOLLEKTIVVERTRAG

# KOLLEKTIVVERTRAG

**für Angestellte und Lehrlinge  
in Handelsbetrieben**

**STAND 1. DEZEMBER 2017**



[www.gpa-djp.at](http://www.gpa-djp.at)

## Unser Service für Sie:

- **Rechtsberatung und Rechtsschutz** in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- **Beratung** zu Arbeitsrecht, Arbeitszeit, Abfertigung Neu, Kollektivvertrag, Einstufung, Überstunden, Karenz und Mutterschutz, Weiterbildung uvm.
- Mehr **Information** durch die Mitgliederzeitschrift **KOMPETENZ**
- Umfassendes **Service** durch die Mitglieds-**CARD**, auch im Bereich Freizeit, Sport, Kultur und Urlaub

**Mitglied sein bringt's!**

# **KOLLEKTIVVERTRAG**

**für Angestellte und Lehrlinge in Handelsbetrieben**

**STAND 1. DEZEMBER 2017**



# Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>		<b>Seite</b>
<b>Abschnitt 1)</b>			
<b>Allgemeine Bestimmungen</b> .....	<u>5</u>		
A. Geltungsbereich .....	<u>5</u>		
B. Geltungsbeginn und Geltungsdauer .....	<u>5</u>		
C. Anstellung .....	<u>6</u>		
D. Gleichbehandlung .....	<u>6</u>		
E. Allgemeine Pflichten der Angestellten .....	<u>6</u>		
F. Urlaub .....	<u>7</u>		
G. Fortzahlung des Entgeltes bei Arbeitsverhinderung .....	<u>7</u>		
H. Jubiläumsgelder .....	<u>7</u>		
I. Anrechnung des Karenzurlaubes und Hospizkarenz bei Dienstzeitabhängigen Ansprüchen .....	<u>7</u>		
J. Kündigung .....	<u>8</u>		
K. Abfertigung .....	<u>8</u>		
<b>Abschnitt 2)</b>			
<b>Arbeitszeit</b> .....	<u>9</u>		
A. Allgemeine Bestimmungen für den Groß- und Einzelhandel .....	<u>9</u>		
1. Kollektivvertragliche Normalarbeitszeit .....	<u>9</u>		
2. Verteilung der Normalarbeitszeit .....	<u>9</u>		
3. Gleitende Arbeitszeit .....	<u>9</u>		
4. Viertagewoche .....	<u>9</u>		
5. Einarbeiten in Verbindung mit Feiertagen .....	<u>9</u>		
6. Reisezeiten .....	<u>10</u>		
7. Durchrechenbare Arbeitszeit .....	<u>10</u>		
8. Ruhezeiten .....	<u>10</u>		
9. Zeitguthaben .....	<u>10</u>		
B. Arbeitszeit im Grosshandel .....	<u>10</u>		
1. Allgemeine Bestimmungen .....	<u>10</u>		
2. Verkaufsstellen des Großhandels .....	<u>11</u>		
C. Arbeitszeit im Einzelhandel .....	<u>11</u>		
1. Allgemeine Bestimmungen für den Einzelhandel .....	<u>11</u>		
2. Verkaufsstellen, die an mehr als einem Samstag im Monat nach 13.00 Uhr offen gehalten werden .....	<u>12</u>		
3. Verkaufsstellen, die mit Ausnahme der 4 Samstage vor dem 24. Dezember an nicht mehr als einem Samstag im Monat nach 13.00 Uhr offen gehalten werden .....	<u>14</u>		
D. Wochenfreizeit für Jugendliche .....	<u>14</u>		
E. Mehrarbeit .....	<u>14</u>		
F. Normalarbeitszeit und Mehrarbeit während der erweiterten Öffnungszeiten .....	<u>15</u>		
1. Allgemeines .....	<u>15</u>		
2. Besondere Verkaufsveranstaltungen .....	<u>16</u>		
G. Überstunden .....	<u>17</u>		
1. Allgemeines .....	<u>17</u>		
2. Überstundenvergütung .....	<u>17</u>		
3. Pauschalabfindung .....	<u>18</u>		
4. Abgeltung in Freizeit .....	<u>18</u>		
H. Inventurarbeiten .....	<u>18</u>		
I. Ruhetage .....	<u>18</u>		
1. Allgemeine Bestimmungen .....	<u>18</u>		
2. Sonderbestimmungen für Arbeitsleistungen am 8. Dezember .....	<u>19</u>		
<b>Abschnitt 3)</b>			
<b>Entgelt</b> .....	<u>19</u>		
A. Gehaltssystem NEU .....	<u>19</u>		
1. Allgemeine Bestimmungen .....	<u>19</u>		
2. Vordienstzeitenanrechnung .....	<u>20</u>		
3. Das Beschäftigungsgruppenschema .....	<u>20</u>		
4. Die Gehaltsordnung .....	<u>25</u>		
5. Vergütung für Pflichtpraktikantinnen .....	<u>25</u>		
6. Entwicklungseinstufung für Trainees .....	<u>26</u>		
7. Weihnachtsremuneration und Urlaubsbeihilfe .....	<u>26</u>		
8. Formvorschriften bei All-In Verträgen ..	<u>27</u>		
9. Zusatzprotokolle der Kollektivvertragsparteien .....	<u>28</u>		
9.1. Zusatzprotokoll zum Kollektivvertrag für Angestellte und Lehrlinge im Handel über die Abgrenzung zwischen den Beschäftigungsgruppen C und D zur Kundinnenberatung und den Warenkenntnissen in der Arbeitswelt Verkauf & Vertrieb im stationären Handel .....	<u>28</u>		
9.2. Zusatzprotokoll zum Kollektivvertrag für Angestellte und Lehrlinge im Handel mit Berechnungsbeispielen zur pauschalen Abgeltung von Entgeltsbestandteilen (All-in Verträge) .....	<u>29</u>		
B. Gehaltsordnung ALT .....	<u>30</u>		
1. Allgemeiner Teil .....	<u>30</u>		
2. Anrechnungsbestimmungen für Einreihung und Vorrückung .....	<u>31</u>		
3. Weihnachtsremuneration .....	<u>33</u>		
4. Urlaubsbeihilfe .....	<u>33</u>		
5. Beschäftigungsgruppenschema .....	<u>34</u>		
6. Gehaltsgebiete und Gehaltstafeln .....	<u>38</u>		
6.1. Gehaltsgebiete .....	<u>38</u>		
6.2. Gehaltstafeln .....	<u>38</u>		
6.3. Gehaltstafeln .....	<u>39</u>		
C. Übergangsbestimmungen .....	<u>49</u>		
1. Allgemeine Bestimmungen .....	<u>49</u>		
2. Dienstzettel NEU .....	<u>49</u>		
3. Einstufung in das neue Beschäftigungsgruppenschema .....	<u>50</u>		
4. Vorrückungsstichtag .....	<u>50</u>		
5. Sonderbestimmungen .....	<u>50</u>		

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>		<b>Seite</b>
6. Verjährung und Verfall .....	<a href="#">51</a>	3. Teilnahme an Seminaren, Kursen, Informationsveranstaltungen und ähnlichem	<a href="#">56</a>
7. Benachteiligungsverbot .....	<a href="#">51</a>	4. Dienstreisen außerhalb von Österreich .	<a href="#">56</a>
D. Sonderbestimmung für Arbeitnehmerinnen mit Provision .....	<a href="#">51</a>	5. Messegeld .....	<a href="#">56</a>
E. Aufrechterhaltung der Überzahlungen .....	<a href="#">53</a>	6. Betriebliche Zusatzregelungen .....	<a href="#">56</a>
<b>Abschnitt 4)</b>		<b>Abschnitt 6)</b>	
<b>Rahmen- und Entgeltbestimmungen zur Aus- und Weiterbildung</b> .....	<a href="#">53</a>	<b>Abschliessende Bestimmungen</b> .....	<a href="#">57</a>
A. Duale und integrative Berufsausbildung .....	<a href="#">53</a>	A. Verfalls- und Verjährungsbestimmungen .....	<a href="#">57</a>
<b>Abschnitt 5)</b>		1. Allgemeine Bestimmung .....	<a href="#">57</a>
<b>Reisekosten- und Reiseaufwandsentschädigung</b> .....	<a href="#">54</a>	2. Arbeitszeitaufzeichnungen .....	<a href="#">57</a>
A. Begriff der Dienstreise .....	<a href="#">54</a>	3. Zeitguthaben, Zeitausgleich .....	<a href="#">57</a>
B. Reisekosten- und Reiseaufwandsentschädigung .....	<a href="#">54</a>	4. Gehaltsansprüche .....	<a href="#">57</a>
1. Reisekosten .....	<a href="#">54</a>	5. Reisekosten- und Reiseaufwandsentschädigungen .....	<a href="#">58</a>
2. Reiseaufwandsentschädigung .....	<a href="#">55</a>	B. Begleitgruppe und Schlichtungsstelle .....	<a href="#">58</a>
		C. Schlussbestimmungen .....	<a href="#">58</a>
		<i>Impressum: letzte Umschlagseite</i>	

## VERWENDETE ABKÜRZUNGEN

AG Arbeitgeber	BMSVG Betriebliches Mitarbeiter- und Selbständigenvorsorgegesetz
AN Arbeitnehmer / Arbeitnehmerin	BUAG Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungsgesetz
ABGB Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch	EFZG Entgeltfortzahlungsgesetz
AIVG Arbeitslosenversicherungsgesetz	EStG Einkommensteuergesetz
AMFG Arbeitsmarktförderungsgesetz	GewO Gewerbeordnung
AngG Angestelltengesetz	GIBG Gleichbehandlungsgesetz
APSG Arbeitsplatzsicherungsgesetz	IESG Insolvenzentgeltsicherungsgesetz
ArbIG Arbeitsinspektionsgesetz	KBGG Kinderbetreuungsgeldgesetz
ArbVG Arbeitsverfassungsgesetz	KJBG Kinder- und Jugendlichenbeschäftigungsgesetz
ARG Arbeitsruhegesetz	KV Kollektivvertrag für Angestellte und Lehrlinge in Handelsbetrieben bzw. Kollektivvertrag allgemein
ASchG ArbeitnehmerInnenschutzgesetz	MSchG Mutterschutzgesetz
ASVG Allgemeines Sozialversicherungsgesetz	ÖZG Öffnungszeitengesetz
AVRAG Arbeitsvertragsrechtsanpassungsgesetz	UrlG Urlaubsgesetz
AZG Arbeitszeitgesetz	VKG Väterkarenzgesetz
BEinstG Behinderteneinstellungsgesetz	
BAG Berufsausbildungsgesetz	

# KOLLEKTIVVERTRAG

## für Angestellte und Lehrlinge in Handelsbetrieben

abgeschlossen am 24. Juli 2017 zwischen der Wirtschaftskammer Österreich, Sparte Handel, 1045 Wien, Wiedner Hauptstraße 63 und der Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier, Wirtschaftsbereich Handel, 1030 Wien, Alfred Dallingger-Platz 1.

Die Begriffe „Arbeitgeberin“, „Angestellte“, „Arbeitnehmerin“, „Lehrling“ sowie „Pflichtpraktikantin“ sind geschlechtsneutral zu verstehen.

## ABSCHNITT 1) ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

### A. GELTUNGSBEREICH

#### 1. Räumlich

Für das gesamte Bundesgebiet Österreich

#### 2. Fachlich

Für sämtliche der Sparte Handel der Wirtschaftskammer Österreich, dem Fachverband der Versicherungsmakler und Berater in Versicherungsangelegenheiten oder dem Fachverband Buch- und Medienwirtschaft angehörenden Betriebe mit folgenden Ausnahmen:

**2.1.** die dem Kollektivvertrag für die Angestellten des pharmazeutischen Großhandels unterliegenden Betriebe.

**2.2.** OMV-Aktiengesellschaft

**2.3.** VOEST-ALPINE STAHLHANDEL GmbH hinsichtlich der vor dem 1. 3. 2000 eingetretenen Arbeitnehmerinnen; VOEST-ALPINE Rohstoffhandel Gesellschaft m.b.H., Wien (VAR) und Verkaufsstelle österreichischer Kaltwalzwerke Ges.m.b.H. Wien (VÖK).

**2.4.** General-Motors-Austria Ges.m.b.H.

**2.5.** Österreichische Salinen AG

**2.6.** Betriebe, deren Zugehörigkeit zum Gremium des Handels mit Mode- und Freizeitartikeln ausschließlich durch die Vermietung von Fahrrädern und Sportartikeln oder Sportgeräten (Fitnessgeräte) begründet wird.

**2.7.** Lottokollekturen

#### 3. Persönlich

Für alle Angestellte, Lehrlinge, Pflichtpraktikantinnen und Trainees. Angestellte im Sinne dieses Kollektivvertrages sind alle Arbeitnehmerinnen (auch Aushilfskräfte), auf welche das AngG Anwendung findet.

Dieser Kollektivvertrag gilt für Pflichtpraktikantinnen und Trainees ab dem Zeitpunkt, mit dem der Betrieb in die Gehaltsordnung NEU übertritt. Dieser Kollektivvertrag gilt nicht für Pflichtpraktikantinnen und Trainees in Betrieben, die noch der Gehaltsordnung ALT unterliegen.

### B. GELTUNGSBEGINN UND GELTUNGSDAUER

**1.** Dieser Kollektivvertrag tritt am **1.12.2017** in Kraft. Der Abschnitt 2), C. 2.5. gilt bis zum 31.12.2018. Wird die Geltungsdauer dieses Abschnitts über den 31.12.2018 hinaus nicht verlängert, muss dies dem Vertragspartner schriftlich mittels eingeschriebenen Briefes bis spätestens 31.8.2018 mitgeteilt werden.

**2.** Dieser Vertrag kann mit Ausnahme des Abschnittes 3) Entgelt unter Einhaltung einer dreimonatigen Kün-

digungsfrist zum Ende eines Kalendervierteljahres gelöst werden.

Die Bestimmungen des Abschnittes 3) Entgelt können ab Geltungsbeginn unter Einhaltung einer zweimonatigen Kündigungsfrist gelöst werden.

Die Kündigung ist mittels eingeschriebenen Briefes auszusprechen.

Während der Kündigungsfrist sollen Verhandlungen über die Erneuerung bzw Abänderung des Kollektivvertrages geführt werden.

## C. ANSTELLUNG

**1.1.** Die Arbeitgeberin hat dem Betriebsrat jede Neuaufnahme einer Angestellten vor deren Einstellung in den Betrieb, in begründeten Ausnahmefällen spätestens gleichzeitig mit der Anmeldung zur Sozialversicherung, mitzuteilen.

**1.2.** Soweit keine andere Vereinbarung getroffen wurde, gilt für alle Angestellten der erste Monat als Probezeit im Sinne des § 19 Abs (2) AngG. Nach Ablauf des Probemonates unterliegt das Arbeitsverhältnis den gesetzlichen Kündigungsbestimmungen und den Bestimmungen des Punktes J. dieses Abschnittes.

**1.3.** Der Angestellten ist bei Abschluss des Arbeitsvertrages bzw unverzüglich bei Arbeitsantritt eine schriftliche Aufzeichnung über die wesentlichen Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag (Dienstzettel) auszuhändigen (ein Muster eines solchen Dienstzettels

befindet sich im Anhang). Diese Verpflichtung entfällt, wenn ein schriftlicher Arbeitsvertrag alle notwendigen Angaben enthält. § 2 AVRAG ist anzuwenden.

**1.4.** Die Angestellte ist spätestens bei Abschluss des Arbeitsvertrages nach Vordienstzeiten, die im Sinne dieses Kollektivvertrages von Bedeutung sein können, zu befragen. Die Angestellte hat diese spätestens bei Beginn des Arbeitsverhältnisses glaubhaft zu machen bzw nachzuweisen. Nicht oder verspätet glaubhaft gemachte bzw nachgewiesene Vordienstzeiten sind für die Einstufung erst ab dem Zeitpunkt der Geltendmachung zu berücksichtigen.

**1.5.** Die Sozialpartner empfehlen Filialbetrieben, beim Einsatz eines Angestellten in Filialen soweit als möglich, auf die Nähe zum Wohnsitz des Angestellten Rücksicht zu nehmen.

## D. GLEICHBEHANDLUNG

Im Zusammenhang mit einem Arbeitsverhältnis darf niemand auf Grund seines Geschlechtes unmittelbar oder mittelbar diskriminiert werden, insbesondere nicht

1. bei der Begründung des Arbeitsverhältnisses,
2. bei der Festsetzung des Entgelts,
3. bei der Gewährung freiwilliger Sozialleistungen, die kein Entgelt darstellen,

4. bei Maßnahmen der Aus- und Weiterbildung auf betrieblicher Ebene,
5. beim beruflichen Aufstieg, insbesondere bei Beförderungen,
6. bei den sonstigen Arbeitsbedingungen und
7. bei der Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Diskriminierung ist jede benachteiligende Differenzierung, die ohne sachliche Rechtfertigung vorgenommen wird (§ 2 GIBG).

## E. ALLGEMEINE PFLICHTEN DER ANGESTELLTEN

**1.** Die Angestellte ist verpflichtet, alle mit ihrer Stellung verbundenen Arbeitsleistungen nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen und der Aufträge des Vorgesetzten ordnungsgemäß durchzuführen.

**2.** Die Angestellte ist nicht berechtigt, eine Provision oder sonstige Entlohnung von Kundinnen oder sonstigen Geschäftspartnerinnen ohne Bewilligung der Arbeitgeberin anzunehmen.

**3.** Sie ist ferner weder berechtigt ein selbstständiges kaufmännisches Unternehmen zu betreiben, noch oh-

ne Bewilligung der Arbeitgeberin für eigene oder fremde Rechnung Handelsgeschäfte im Geschäftszweig der Arbeitgeberin zu machen oder zu vermitteln.

**4.** Sie ist, soweit keine gesetzliche Auskunftspflicht besteht, zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlicher Angelegenheiten gegenüber jedermann verpflichtet.

**5.** Die Nichteinhaltung dieser Bestimmungen ist ein wichtiger Grund für die Auflösung des Arbeitsverhältnisses (Entlassung) gemäß § 27 AngG.

## F. URLAUB

**1.** Für den Urlaub gilt gemäß § 17 AngG das BGBINr 390/76, betreffend die Vereinheitlichung des Urlaubsrechtes und die Einführung einer Pflegefreistellung.

**2.** Vordienstzeiten, die im selben Betrieb zugebracht wurden, werden bei Wiedereintritt in den Betrieb bei der Urlaubsberechnung, wenn die Unterbrechung nicht länger als 180 Tage gedauert hat und die Lösung

des Arbeitsverhältnisses durch die Arbeitgeberin erfolgt ist, sofort angerechnet.

**3.** Kriegsbeschädigten und Personen, deren Erwerbsminderung auf einem Arbeitsunfall oder einer Berufskrankheit beruht, mit einer mindestens 50 %igen Minderung der Erwerbsfähigkeit, gebührt außer dem gesetzlichen Urlaub ein Zusatzurlaub von 3 Tagen.

## G. FORTZAHLUNG DES ENTGELTES BEI ARBEITSVERHINDERUNG

**1.** Bei angezeigtem und nachträglich nachgewiesenem Eintritt nachstehender Familienangelegenheiten besteht gemäß § 8 Abs (3) AngG Anspruch auf Fortzahlung des Entgeltes zB in folgenden Fällen:

- 1.1.** bei eigener Eheschließung (3 Arbeitstage),
- 1.2.** bei Teilnahme an der Eheschließung der Kinder und Geschwister (1 Arbeitstag),
- 1.3.** bei Tod der Ehegattin bzw Lebensgefährtin, wenn sie mit der Angestellten im gemeinsamen Haushalt lebte (2 Arbeitstage),
- 1.4.** bei Teilnahme an der Beerdigung der Ehegattin bzw Lebensgefährtin (1 Arbeitstag),
- 1.5.** bei Tod der Eltern, Schwiegereltern oder der Kinder (1 Arbeitstag),
- 1.6.** bei Teilnahme an der Beerdigung der Eltern, Schwiegereltern, Kinder, Geschwister oder Großeltern (1 Arbeitstag),

**1.7.** bei Niederkunft der Ehegattin bzw Lebensgefährtin (1 Arbeitstag),

**1.8.** bei Wohnungswechsel die notwendige Zeit, jedoch höchstens 2 Arbeitstage innerhalb eines halben Jahres,

**1.9.** für die Zeit notwendiger ärztlicher und zahnärztlicher Behandlung, sofern eine kassenärztliche Bescheinigung vorgewiesen wird.

**2.** Für Lehrlinge gelten für die Fortzahlung der Lehrlingsentschädigung die Bestimmungen der §§ 17 und 17 a BAG mit der Maßgabe, dass diese auch für den Tag der Ablegung der Lehrabschlussprüfung gebührt. Die beispielsweise Aufzählung unter Punkt 1 gilt auch für Lehrlinge.

## H. JUBILÄUMSGELDER

Für langjährige Dienste werden der Angestellten nach einer Beschäftigung im gleichen Betrieb von

20 Jahren mindestens	1	Brutto-Monatsgehalt,
25 Jahren mindestens	1,5	Brutto-Monatsgehälter,
35 Jahren mindestens	2,5	Brutto-Monatsgehälter,
40 Jahren mindestens	3,5	Brutto-Monatsgehälter

als einmalige Anerkennungszahlung gewährt.

Die Angestellte wird im Zusammenhang mit ihrem Jubiläum an zwei Arbeitstagen unter Fortzahlung ihres Entgeltes vom Dienst befreit.

## I. ANRECHNUNG DES KARENZURLAUBES UND HOSPIZKARENZ BEI DIENSTZEITABHÄNGIGEN ANSPRÜCHEN

Der erste Karenzurlaub (§ 15 MSchG, § 7c VKG) im Arbeitsverhältnis sowie Sterbebegleitung für nahe An-

gehörige und Begleitung von schwersterkrankten Kindern (§§ 14a und 14b AVRAG) werden für die Bemes-

sung der Kündigungsfrist, die Dauer der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Unglücksfall) und das Urlaubsausmaß sowie das Jubiläumsgeld bis zum

Höchstausmaß von jeweils zehn Monaten angerechnet.

## J. KÜNDIGUNG

**1.** Die Lösung eines Arbeitsverhältnisses durch die Arbeitgeberin kann, soweit dieser Kollektivvertrag nicht günstigere Regelungen enthält, nur nach den Bestimmungen des AngG erfolgen. Hat das Arbeitsverhältnis der tatsächlichen kaufmännischen Tätigkeit im gleichen Betrieb länger als 5 Jahre gedauert, so ist die Kündigung durch die Arbeitgeberin nur nach den Be-

stimmungen des § 20 Abs (2) AngG zum Ende eines Kalenderviertels möglich, soweit § 20 Abs (1) AngG anzuwenden ist.

**2.** Bei Lösung des Arbeitsverhältnisses durch die Angestellte gelten die Kündigungsbestimmungen des § 20 Abs (4) AngG.

## K. ABFERTIGUNG

**1.** Hinsichtlich der Abfertigung gilt, so weit in diesem Vertrag nicht günstigere Regelungen erfolgen, die Bestimmungen des AngG.

**2.** Eine Angestellte mit einer Mindestdienstzeit von 5 Jahren im selben Betrieb, die innerhalb der Schutzfrist nach dem MSchG bzw bei Inanspruchnahme eines Karenzurlaubes nach dem MSchG spätestens 3 Monate vor Ende des Karenzurlaubes erklärt, das Arbeitsverhältnis auf eigenen Wunsch nicht mehr fortzusetzen, hat Anspruch auf die Hälfte der ihr nach § 23 AngG zustehenden Abfertigung, höchstens jedoch auf 3 Monatsentgelte. Zeiten geringfügiger Beschäftigungen nach § 15 Abs (1a) MSchG, bleiben für den Abfertigungsanspruch außer Betracht. Die gleiche Regelung gilt auch für einen männlichen Angestellten, sofern er einen Karenzurlaub nach dem VKG in Anspruch nimmt und seinen vorzeitigen Austritt aus dem Arbeitsverhältnis spätestens 3 Monate vor Ende des Karenzurlaubes erklärt. Erfolgt die Lösung des Arbeitsverhältnisses durch die Arbeitgeberin, so gilt für die Bemessung der Abfertigung das AngG.

**3.** Im Falle des Todes einer Angestellten, die länger als 1 Jahr im Betrieb tätig war, ist das Gehalt für den Sterbemonat und den folgenden Monat weiterzuzahlen. Nach fünfjähriger Betriebszugehörigkeit der Angestellten ist das Gehalt für den Sterbemonat und die beiden folgenden Monate weiterzuzahlen.

**4.** Anspruchsberechtigt sind nur die gesetzlichen Erben, zu deren Erhaltung der Erblasser gesetzlich verpflichtet war. Sind solche Personen nicht vorhanden, dann die physischen Personen, welche die Begräbniskosten bezahlen.

**5.** Besteht neben dem Anspruch auf Weiterzahlung des Gehaltes nach dieser Bestimmung ein gesetzlicher Abfertigungsanspruch nach dem AngG, so gilt nur der günstigere Anspruch.

**6.** Die Punkte 1 bis 3 dieser Regelung sind auf Arbeitsverhältnisse, die nach dem 31.12.2002 beginnen, nicht anzuwenden. Das gilt auch für Arbeitsverhältnisse, die vor dem 1.1.2003 bestanden haben und für die ein Übertritt (Teil- oder Vollübertritt) vereinbart wurde, sofern in der Übertrittsvereinbarung nichts anderes festgelegt ist.

**7.** Die Vereinbarung, die für das am 31.12.2002 bestehende Dienstverhältnis den Übertritt nach § 47 BMSVG bewirkt, kann von der Angestellten widerrufen werden, sofern die Arbeitgeberin binnen 3 Wochen ab dem Abschluss der Übertrittsvereinbarung schriftlich Kenntnis vom Widerruf der Angestellten erhält. Der Übertrittsvertrag muss die dreiwöchige Rücktrittsfrist enthalten. Bei Übertrittsverträgen, die die dreiwöchige Rücktrittsfrist nicht enthalten, verlängert sich diese auf 6 Monate ab Vertragsunterfertigung.

# **ABSCHNITT 2) ARBEITSZEIT**

## **A. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN FÜR DEN GROSS- UND EINZELHANDEL**

### **1. KOLLEKTIVVERTRAGLICHE NORMALARBEITSZEIT**

Die wöchentliche Normalarbeitszeit beträgt ohne Ruhepausen 38,5 Stunden.

### **2. VERTEILUNG DER NORMALARBEITSZEIT**

**2.1.** Die Verteilung der wöchentlichen Normalarbeitszeit auf die einzelnen Wochentage, der Beginn und das Ende der täglichen Arbeitszeit sowie die Dauer und Lage der Pausen sind nach Maßgabe der gesetzlichen und der folgenden kollektivvertraglichen Bestimmungen zu vereinbaren. Diese Regelung kann durch Betriebsvereinbarung oder durch Einzelvereinbarung erfolgen.

**2.2.** Wird an einem Werktag weniger als 8 Stunden oder überhaupt nicht gearbeitet, kann die entfallende Arbeitszeit auf die anderen Tage in der Woche verteilt

werden, doch darf die tägliche Normalarbeitszeit in diesem Falle 9 Stunden nicht überschreiten.

**2.3.** Bei wechselnder Lage der Normalarbeitszeit ist deren Lage unbeschadet § 19c Abs (3) AZG für die jeweilige Woche mindestens zwei Wochen im Vorhinein zu vereinbaren.

**2.4.** Die Sozialpartner empfehlen, Angestellte mit längerer An- und Heimreise in größeren zusammenhängenden Zeiträumen mit möglichst kurzer Arbeitsunterbrechung zu beschäftigen.

### **3. GLEITENDE ARBEITSZEIT**

In einer Gleitzeitvereinbarung gemäß § 4 b AZG (Betriebsvereinbarung bzw schriftliche Einzelvereinbarung in Betrieben, in denen kein Betriebsrat errichtet

ist) kann die tägliche Normalarbeitszeit von Erwachsenen bis auf 10 Stunden verlängert werden.

### **4. VIERTAGEWOCHE**

Wird die Wochenarbeitszeit regelmäßig auf vier oder weniger zusammenhängende Tage verteilt, kann die tägliche Normalarbeitszeit von Vollzeitbeschäftigten (ausgenommen Jugendliche) auf zehn Stunden ausgedehnt werden. Bei Teilzeitbeschäftigten (ausge-

nommen Jugendliche) kann die tägliche Normalarbeitszeit auf zehn Stunden ausgedehnt werden, wenn die Angestellte an jedem Tag, an dem sie zum Einsatz kommt, mindestens 8 Stunden beschäftigt wird.

### **5. EINARBEITEN IN VERBINDUNG MIT FEIERTAGEN**

Fällt in Verbindung mit Feiertagen die Arbeitszeit an Werktagen aus, um der Arbeitnehmerin eine längere zusammenhängende Freizeit zu ermöglichen, kann die ausfallende Normalarbeitszeit auf die Werktage von höchstens 13 zusammenhängenden, die Ausfall-

tage einschließenden Wochen verteilt werden. Bei Jugendlichen kann dieser Einarbeitungszeitraum gemäß KJBG höchstens 7 Wochen – durch Betriebsvereinbarung 13 Wochen – betragen.

## 6. REISEZEITEN

Passive Reisezeiten, das sind Zeiten, in denen die Angestellte ein Verkehrsmittel benützt, ohne es selbst zu lenken, werden mit dem Normalstundensatz vergütet,

es sei denn, die Angestellte verrichtet in dieser Zeit Arbeitsleistungen im Rahmen des ihr erteilten Auftrages.

## 7. DURCHRECHENBARE ARBEITSZEIT

**7.1.** Die wöchentliche Normalarbeitszeit kann in einzelnen Wochen eines Zeitraumes von 26 Wochen bis zu 44 Stunden ausgedehnt werden, wenn innerhalb dieses Durchrechnungszeitraumes die wöchentliche Normalarbeitszeit 38,5 Stunden nicht überschreitet.

**7.2.** Der Durchrechnungszeitraum kann in Betrieben mit Betriebsrat durch Betriebsvereinbarung, sonst durch Einzelvertrag auf maximal ein Jahr ausgedehnt werden.

**7.3.** Die Dauer der wöchentlichen Normalarbeitszeit im Durchrechnungszeitraum ist im Vorhinein zu vereinbaren. Bei einem Durchrechnungszeitraum von mehr als 13 Wochen muss die Dauer der wöchentli-

chen Normalarbeitszeit zumindest für 13 Wochen im Vorhinein vereinbart werden.

**7.4.** Änderungen, die sich aus den jeweiligen Betriebserfordernissen oder aus der Bedachtnahme auf die Interessen der Arbeitnehmerin ergeben, sind rechtzeitig vorher zu vereinbaren.

**7.5.** Der zur Erreichung dieser durchschnittlichen Arbeitszeit im Durchrechnungszeitraum erforderliche Zeitausgleich ist unter Berücksichtigung der jeweiligen Betriebserfordernisse und unter Bedachtnahme auf die Interessen der Arbeitnehmerin mindestens in halben Tagen zu gewähren.

## 8. RUHEZEITEN

Die Ruhezeit nach § 12 AZG darf in Einzelfällen auf bis zu 8 Stunden verkürzt werden. Das im Vergleich zum gesetzlichen Anspruch entfallende Ruhezeitausmaß ist im Zusammenhang mit einer täglichen oder wö-

chentlichen Ruhezeit innerhalb der nächsten 10 Kalendertage auszugleichen. In Betrieben mit Betriebsrat ist dieser anzuhören.

## 9. ZEITGUTHABEN

Für Zeitguthaben am Ende des Dienstverhältnisses gebührt der Normalstundenlohn, wenn das Dienstverhältnis wegen Entlassung aus Verschulden der Arbeit-

nehmerin, Kündigung durch die Arbeitnehmerin oder Austritt der Arbeitnehmerin ohne wichtigen Grund endet.

## B. ARBEITSZEIT IM GROSSHANDEL

### 1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

**1.1.** Mit Ausnahme der Beschäftigung nach 2.1. endet für die Arbeitnehmerin, die im Großhandel beschäftigt ist, die Normalarbeitszeit an Samstagen um 13 Uhr.

**1.2.** Soweit keine Regelung durch Betriebsvereinbarung gemäß A. 2.1. dieses Abschnittes besteht, ist der Arbeitnehmerin in den Monaten Jänner bis No-

vember neben dem arbeitsfreien Samstagnachmittag wöchentlich ein freier Halbtage zu gewähren. Diese Freizeit ist unter Berücksichtigung der jeweiligen Betriebserfordernisse und unter Bedachtnahme auf die Interessen der Arbeitnehmerin einmal innerhalb eines Zeitraumes von 6 Wochen am Samstag (freier Samstag) zu gewähren. Abweichend kann auch vereinbart

werden, dass in einem Durchrechnungszeitraum von 8 Wochen zumindest 8 ganze Werktage arbeitsfrei bleiben.

**1.3.** Die Gewährung freier Halbtage gilt nicht für jene Betriebe und in jenen Wochen, in denen mehrere halbe Werktage oder ein ganzer Werktag geschlossen ge-

halten werden. Durch Betriebsvereinbarung können abweichende Regelungen getroffen werden.

**1.4.** Am 24. und 31. Dezember endet die Normalarbeitszeit um 13.00 Uhr. Wenn diese Tage auf einen Samstag fallen, um 12.00 Uhr. Danach sind nur unbedingt notwendige Abschlussarbeiten zulässig. Diese gelten als Überstunden.

## **2. VERKAUFSSTELLEN DES GROSSHANDELS**

**2.1.** In Verkaufsstellen des Großhandels (Merkmale: unmittelbarer Kundenkontakt, Verrichtung der Dienstleistung vor Ort) ist zur Beratung und Betreuung der Kunden, im Warenverkauf und für Tätigkeiten, die mit diesen in unmittelbarem Zusammenhang stehen oder ohne die diese nicht durchführbar wären, eine Beschäftigung am Samstag bis 18.00 Uhr zulässig (§ 12a ARG). Mit unbedingt notwendigen Abschluss-, Reinigungs-, Instandhaltungs- oder Instandsetzungsarbeiten dürfen Arbeitnehmerinnen höchstens eine weitere Stunde beschäftigt werden.

**2.2.** Wird die Arbeitnehmerin gemäß 2.1. am Samstag nach 13.00 Uhr beschäftigt, so hat der folgende Samstag zur Gänze arbeitsfrei zu bleiben. Es gelten die Ausnahmen nach C. 2.1., 2.2. und 3. sowie die Durchrechnungsbestimmungen nach 2.3. und 2.4. dieses Abschnittes sinngemäß.

**2.3.** Bezüglich der Vergütung der Arbeitsleistung gemäß 2.1. an Samstagen ab 13.00 Uhr gilt für dabei geleistete Normalarbeits- und Mehrarbeitsstunden Punkt F.1. dieses Abschnittes sinngemäß, für dabei geleistete Überstunden gilt ein Zuschlag von 70 %.

**2.4.** Für Arbeitsleistungen nach 2.1., die zwischen 20.00 und 5.00 Uhr von Montag 0.00 Uhr bis Samstag 5.00 Uhr stattfinden, gebührt bei Normal- oder Mehrarbeit eine Zeitgutschrift von 50 %. Mit Betriebsvereinbarung oder schriftlicher Einzelvereinbarung kann die Vergütung in Geld vereinbart werden.

**2.5.** Kommt die Arbeitnehmerin zwischen 20.00 und 5.00 Uhr gemäß 2.1. mehr als 6 Stunden zum Einsatz, beträgt die Ruhezeit nach § 12 AZG unmittelbar nach dem Einsatz 13 Stunden. Wahlweise kann vereinbart werden, dass die Arbeitnehmerin zusätzlich zur Wochenendruhe nach § 3 AZG Anspruch auf eine ununterbrochene Ruhezeit von 24 Stunden in der Woche hat.

**2.6.** Arbeitnehmerinnen, die mindestens 24 Nächte im Kalenderjahr im Sinne von 2.5. zum Einsatz kommen, haben Anspruch auf eine Untersuchung nach § 12b AZG.

**2.7.** Durch Betriebsvereinbarung können weitergehende Regelungen bezüglich Beschäftigung und Vergütung gemäß Unterabschnitt 2 getroffen werden.

## **C. ARBEITSZEIT IM EINZELHANDEL**

### **1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN FÜR DEN EINZELHANDEL**

**1.1.** In den Monaten Jänner bis November sind der Arbeitnehmerin wöchentlich zwei freie Halbtage zu gewähren.

**1.2.** Diese Freizeit ist unter Berücksichtigung der jeweiligen Betriebserfordernisse und unter Bedachtnahme auf die Interessen der Arbeitnehmerin einmal innerhalb eines Zeitraumes von 6 Wochen am Samstag (freier Samstag) zu gewähren. Abweichend kann auch vereinbart werden, dass in einem Durchrechnungszeitraum von 8 Wochen zumindest 8 ganze Werktage arbeitsfrei bleiben.

**1.3.** Die Gewährung freier Tage bzw Halbtage gilt nicht für:

**1.3.1.** jene Betriebe und in jenen Wochen, wo mehrere halbe Werktage oder ein ganzer Werktag geschlossen sind.

**1.3.2.** Betriebe des Lebensmitteleinzelhandels mit bis zu 4 Arbeitnehmerinnen.

**1.3.3.** Betriebe des Drogenkleinhandels mit bis zu 4 Arbeitnehmerinnen.

**1.3.4.** Gemischtwarenbetriebe mit bis zu 4 Arbeitnehmerinnen, deren wertmäßiger Umsatz aus dem Verkauf von Lebensmitteln 75% des Gesamtumsatzes beträgt.

Bei Filialbetrieben ist die Gesamtzahl der Angestellten und Lehrlinge des Unternehmens zu Grunde zu legen.

**1.4.** Am 24. Dezember und 31. Dezember endet die Arbeitszeit mit dem durch das Öffnungszeitengesetz oder einer Verordnung der Landeshauptfrau festgesetzten Ende der Öffnungszeit. Die Normalarbeitszeit endet allerdings am 24. Dezember um 14.00 Uhr

und am 31. Dezember um 17.00 Uhr, wenn durch die Landeshauptfrau keine oder spätere Ladenschlusszeiten festgesetzt sind. Danach sind nur unbedingt notwendige Abschlussarbeiten zulässig, diese gelten als Überstunden.

**1.5.** An den vier verkaufsoffenen Samstagen vor dem 24. Dezember endet die Normalarbeitszeit von Angestellten und Lehrlingen, die an den übrigen Samstagen öfter als einmal im Monat nach 13.00 Uhr beschäftigt wurden, um spätestens 13.00 Uhr.

## **2. VERKAUFSTELLEN, DIE AN MEHR ALS EINEM SAMSTAG IM MONAT NACH 13.00 UHR OFFEN GEHALTEN WERDEN**

### **2.1. Beschäftigung am Samstag – arbeitsfreier Samstag**

Angestellte und Lehrlinge in Verkaufsstellen dürfen an Samstagen nach 13.00 Uhr beschäftigt werden, soweit die jeweils geltenden Öffnungszeitenvorschriften das Offenhalten zulassen. In diesem Fall hat der folgende Samstag zur Gänze arbeitsfrei zu bleiben, außer in folgenden Fällen:

Wenn die Arbeitnehmerin nach 13.00 Uhr beschäftigt wurde mit

**2.1.1.** Verkaufstätigkeiten, die nach den §§ 17 und 18 ARG oder einer Verordnung gemäß § 12 ARG zulässig sind,

**2.1.2.** Verkaufstätigkeiten an den letzten vier Samstagen vor dem 24. Dezember,

**2.1.3.** dem Fertigbedienen von Kunden gemäß § 8 des ÖZG 1991 (in der Fassung 2003),

**2.1.4.** Abschlussarbeiten gemäß § 3 Abs 2 ARG.

### **2.2. Ausnahmen zum arbeitsfreien Samstag**

In folgenden weiteren Fällen dürfen Angestellte und Lehrlinge, die an einem Samstag nach 13.00 Uhr beschäftigt wurden, am folgenden Samstag beschäftigt werden:

**2.2.1.** Teilzeitbeschäftigte, mit denen eine Arbeitsleistung ausschließlich für Samstage vereinbart ist.

**2.2.2.** Angestellte und Lehrlinge in Verkaufsstellen, die – mit Ausnahme der vier Samstage vor dem 24. Dezember – lediglich an einem Samstag im Monat nach 13.00 Uhr offen gehalten werden, gemäß C. 3. dieses Abschnittes.

**2.2.3.** Verkaufstätigkeiten, die auf Grund einer Verordnung gemäß § 12 und/oder § 13 ARG während der Wochenendruhe zum Stichtag 31. Dezember 1996 zugelassen sind.

**2.2.4.** Teilzeitbeschäftigte, mit denen eine Arbeitsleistung von bis zu 18 Stunden pro Woche im Rahmen einer Beschäftigung nach § 15h oder § 15i MSchG bzw § 8 oder § 8a VKG vereinbart ist.

### **2.3. Allgemeine Durchrechnungsbestimmung**

In Betrieben mit Betriebsrat kann durch Betriebsvereinbarung, sonst durch schriftliche Einzelvereinbarung die Beschäftigung an zwei Samstagen innerhalb eines Zeitraumes von 4 Wochen ermöglicht werden. In diesem Fall haben die übrigen Samstage dieses Zeitraumes arbeitsfrei zu bleiben.

Jene Wochen in denen eine Samstagnachmittagsbeschäftigung auf Grund dieser Bestimmung zulässig ist, bleiben bei der Bemessung des Durchrechnungszeitraumes außer Betracht (Fortlaufhemmung).

### **2.4. Durchrechnungsbestimmung für Einzelhandelsunternehmen mit geringer Beschäftigtenzahl**

**2.4.1.** In Einzelhandelsunternehmen mit nicht mehr als 25 dauernd Beschäftigten kann durch Betriebsvereinbarung oder – in Betrieben, in denen kein Betriebsrat errichtet ist – durch schriftliche Einzelvereinbarung zusätzlich wahlweise vereinbart werden:

- a)** dass die Arbeitnehmerin innerhalb eines Zeitraumes von 8 Wochen an bis zu 4 Samstagen nach 13.00 Uhr beschäftigt werden kann, wenn sie an ebenso vielen Samstagen arbeitsfrei bleibt oder,
- b)** dass die Arbeitnehmerin innerhalb eines Durchrechnungszeitraumes von 4 Wochen an 3 Samstagen nach 13.00 Uhr beschäftigt werden kann, wenn innerhalb des Durchrechnungszeitraumes jeweils ein Samstag und ein Montag arbeitsfrei bleibt oder
- c)** dass die Arbeitnehmerin innerhalb eines Zeitraums von 10 Wochen an 5 Samstagen beschäftigt

werden kann. Abweichend davon kann die Arbeitnehmerin an 6 Samstagen beschäftigt werden, wenn ein Montag arbeitsfrei bleibt bzw an 7 Samstagen beschäftigt werden, wenn zwei Montage arbeitsfrei bleiben.

**2.4.2.** In jener Woche, in der der Samstag arbeitsfrei ist, ist gemäß C. dieses Abschnittes die wöchentliche Normalarbeitszeit auf die Werktage Montag bis Freitag zu verteilen. In jener Woche, in der gemäß einer Vereinbarung auf Grund der Bestimmung in 2.4.1 lit b) der Montag arbeitsfrei ist, ist die wöchentliche Normalarbeitszeit auf die Werktage Dienstag bis Samstag zu verteilen.

**2.4.3.** Jene Wochen, in denen eine Samstagnachmittagsbeschäftigung auf Grund dieses Abschnittes zulässig ist, bleiben bei der Bemessung des Durchrechnungszeitraumes außer Betracht (Fortlaufhemmung).

## **2.5. Andere Verteilung des arbeitsfreien Samstages**

**2.5.1.** Grundsätzlich sind die Bestimmungen des Punktes C., 2., 2.1. (Beschäftigung am Samstag – arbeitsfreier Samstag) dieses Abschnittes in den Verkaufsstellen anzuwenden. In Betrieben mit Betriebsrat durch Betriebsvereinbarung, sonst durch schriftliche Einzelvereinbarung, kann stattdessen eine andere Verteilung des arbeitsfreien Samstages nach folgenden Bestimmungen eingeführt werden.

### **2.5.2. Ausnahmen von der Anwendung**

Für folgende Fälle kann die andere Verteilung nicht vereinbart werden:

- a) Teilzeitbeschäftigte, mit denen eine Arbeitsleistung ausschließlich für Samstag vereinbart ist,
- b) Lehrlinge,
- c) Ferialarbeitsnehmerinnen (wie in Gehaltstafel A, Beschäftigungsgruppe 1a),
- d) Teilzeitbeschäftigte, mit denen eine Arbeitsleistung von bis zu 18 Stunden pro Woche im Rahmen einer Beschäftigung nach § 15h oder § 15i MSchG bzw § 8 oder § 8a VKG vereinbart ist,
- e) Angestellte während des Probemonats (Abschnitt 1) C.).

### **2.5.3. Dauer des Durchrechnungszeitraumes**

Der Durchrechnungszeitraum beträgt 52 Wochen. Durch Betriebsvereinbarung können Gruppen von Arbeitnehmerinnen von der Lage des festgelegten Durchrechnungszeitraumes ausgenommen werden.

### **2.5.4. Anzahl der Blockfreizeiten**

Arbeitnehmerinnen können an Samstagen nach 13.00 Uhr beschäftigt werden, wenn sie innerhalb des Durchrechnungszeitraumes von 52 Wochen insgesamt zehn Mal eine zusammenhängende Wochenfreizeit (Blockfreizeit) von drei Kalendertagen erhalten, welche den Samstag und den Sonntag einschließt (Freitag, Samstag, Sonntag oder Samstag, Sonntag,

Montag). Fällt einer der Werktage der Blockfreizeit auf einen Feiertag, dann ist der vorangegangene oder der folgende Werktag in die Blockfreizeit einzubeziehen.

Jeweils während der ersten als auch während der zweiten Hälfte des Durchrechnungszeitraumes ist in fünf von sechs Kalendermonaten je eine Blockfreizeit zu konsumieren. Sowohl in der ersten Hälfte des 52-wöchigen Durchrechnungszeitraumes als auch in der zweiten Hälfte des 52-wöchigen Durchrechnungszeitraumes kann ein Monat ohne Blockfreizeit vereinbart werden (beispielsweise die vier Samstage vor dem 24. Dezember).

Ist die Arbeitnehmerin aufgrund des Beginns, des Endes oder der Dauer ihres Dienstverhältnisses nur für einen Teil des festgelegten Durchrechnungszeitraumes in Beschäftigung, ist die Anzahl der Blockfreizeiten im Verhältnis zur geleisteten Dienstzeit zu aliquotieren. Sich ergebende Bruchteile von Blockfreizeiten sind kaufmännisch auf ganze Zahlen zu runden. Wenn das Dienstverhältnis durch Dienstnehmerinnenkündigung, verschuldete Entlassung oder unberechtigten vorzeitigen Austritt endet, bleiben Bruchteile von Blockfreizeiten unberücksichtigt.

Ergibt sich im Zusammenhang mit der Gewährung von Blockfreizeit (Freitag, Samstag und Sonntag) bei Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigten eine 4-Tage-Woche, kann die tägliche Normalarbeitszeit auf 10 Stunden ausgedehnt werden.

### **2.5.5. Einteilung und Verbrauch der Blockfreizeit**

Planung und notwendige Änderungen sind einvernehmlich unter Bedachtnahme der betrieblichen Erfordernisse und persönlicher wichtiger Gründe der Arbeitnehmerin vorzunehmen.

Ist die Lage der Blockfreizeit vereinbart, gebührt für die in diesen Zeitraum fallenden Zeiten gemäß § 8 AngG und § 16 UrlG kein Ersatz.

Steht zum Zeitpunkt der Vereinbarung von Blockfreizeit für diesen Zeitraum Urlaub bereits aufgrund einer früheren Vereinbarung zwischen Arbeitnehmerin und Arbeitgeberin fest, kann für diese Tage keine Blockfreizeit vereinbart werden.

Im Falle der erstmaligen Anwendung der anderen Verteilung des arbeitsfreien Samstages, insbesondere der Einführung dieses Arbeitszeitmodelles oder bei Eintritt während der ersten sechs Monate des Durchrechnungszeitraumes, muss die erste Blockfreizeit spätestens zwei Wochen vor deren Antritt vereinbart werden.

### **2.5.6. Besondere Bestimmungen zu Blockfreizeiten**

Wenn aus betrieblichen Erfordernissen oder aus persönlichen wichtigen Gründen der Arbeitnehmerin der Verbrauch einer Blockfreizeit im Monat nicht möglich ist, kann in den drei darauf folgenden Kalendermonaten eine zweite Blockfreizeit zum Ausgleich vereinbart

werden, sofern dabei nicht der Durchrechnungszeitraum überschritten wird.

Wurden Blockfreizeiten gemäß 2.5.4. dieser Bestimmung nicht innerhalb eines Durchrechnungszeitraumes von 52 Wochen konsumiert, erhält die Arbeitnehmerin als Ersatz für je eine Blockfreizeit einen Urlaubstag (= Werktag).

Wenn die Arbeitnehmerin jegliche Vereinbarung zur Konsumierung von Blockfreizeit verweigert, kann die Arbeitgeberin von sich aus mangels Vereinbarung Blockfreizeiten für die Arbeitnehmerin einteilen. Kein Anspruch auf die Ersatzleistung besteht, wenn der Arbeitnehmerin die Inanspruchnahme von Blockfreizeit möglich war und diese die Inanspruchnahme ohne wichtigen Grund unterlassen hat.

### **3. VERKAUFSTELLEN, DIE MIT AUSNAHME DER 4 SAMSTAGE VOR DEM 24. DEZEMBER AN NICHT MEHR ALS EINEM SAMSTAG IM MONAT NACH 13.00 UHR OFFEN GEHALTEN WERDEN**

**3.1.** Die Beschäftigung einer Angestellten an Samstagen nach 13.00 Uhr ist zulässig, auch wenn der folgende Samstag nicht arbeitsfrei bleibt.

Die Blockfreizeit darf bei aufrechter Dienstverhältnis nicht in Geld abgelöst werden.

Blockfreizeit stellt keinen Zeitausgleich im Sinne des Punktes F., 1.4. dieses Abschnittes dar und führt nicht zur Anwendung der 30 % Zeitgutschrift.

#### **2.5.7. Beendigung des Dienstverhältnisses**

Bei Beendigung des Dienstverhältnisses ist noch nicht vereinbarte Blockfreizeit tunlichst während der Kündigungsfrist auszugleichen. Ist ein Ausgleich nicht möglich, hat die Arbeitnehmerin pro vereinbarte Blockfreizeit Anspruch auf je einen zusätzlichen Urlaubstag bzw nach Ablauf des Dienstverhältnisses auf entsprechende Urlaubersatzleistung, ausgenommen bei einem ungerechtfertigten vorzeitigen Austritt.

**3.2.** Die Gewährung der freien ganzen bzw halben Tage gemäß C., 1. dieses Abschnittes gilt weiters nicht für Vollzeitbeschäftigte in Verkaufsstellen, deren Gesamtoffenhaltezeit innerhalb einer Kalenderwoche 44 Stunden nicht überschreitet.

## **D. WOCHENFREIZEIT FÜR JUGENDLICHE**

**1.** Für Jugendliche bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres ist der Sonntag ausnahmslos arbeitsfrei zu halten.

**1.1.** Zusätzlich hat in dieser Woche ein ganzer Kalendertag, der mit dem Sonntag nicht zusammenhängen muss, arbeitsfrei zu bleiben. Wenn es organisatorisch möglich und im Interesse der Jugendlichen ist, hat dieser freie Tag auf einen Samstag oder Montag zu fallen. Jedenfalls muss der Zeitraum von Samstag 18.00 Uhr bis Montag 7.00 Uhr arbeitsfrei bleiben.

**1.2.** Abweichend kann im Falle eines Jugendlichen, der in einer Verkaufsstelle im Sinne des ÖZG mit einer 55 Stunden nicht überschreitenden wöchentlichen Gesamtoffenhaltezeit beschäftigt wird, die Wochenfreizeit auf 43 zusammenhängende Stunden, in die der Sonntag zu fallen hat, verkürzt werden. In diesem Fall muss jedoch innerhalb eines Zeitraumes von

höchstens 8 Wochen die durchschnittliche Wochenfreizeit mindestens 48 Stunden betragen. Der erforderliche Ausgleich ist in Form von ganzen oder halben Tagen zu vereinbaren. Mit Betriebsvereinbarung kann diese Abweichung auch für Jugendliche in anderen Verkaufsstellen vereinbart werden.

**2.** Für Jugendliche in Verkaufsstellen gemäß ÖZG die in einer Kalenderwoche einen ganzen oder halben Werktag geschlossen werden, kann die Arbeitgeberin den Ruhetag, der nicht auf den Sonntag fällt, auf den Sperrtag festsetzen.

Die freien Halbtage gemäß B. und C. dieses Abschnittes sind auf diese ganzen oder halben freien Tage anzurechnen, wobei sicherzustellen ist, dass zumindest jeder sechste Samstag arbeitsfrei bleibt.

## **E. MEHRARBEIT**

**1.** Arbeitsleistung im Ausmaß der Verkürzung der wöchentlichen Arbeitszeit (bei bisher 40 Stunden Nor-

malarbeitszeit) von 1,5 Stunden pro Woche ist Mehrarbeit. Diese Mehrarbeit (von 38,5 bis einschließlich

40 Stunden) ist zuschlagsfrei zu behandeln und wird auf das erlaubte Überstundenausmaß nicht angerechnet. Dieser Grundsatz gilt auch bei anderer Verteilung der Normalarbeitszeit nach den Punkten A. 2., 4. und 7., B. sowie C. 1. dieses Abschnittes mit der Maßgabe, dass jeweils 1,5 Stunden pro Woche über die sich aus der anderen Verteilung der Normalarbeitszeit ergebenden jeweiligen wöchentlichen Arbeitszeit als Mehrarbeit gelten. Durch Mehrarbeit darf – ausgenommen bei Einarbeiten in Verbindung von Feiertagen gemäß § 4 Abs (3) AZG – eine Wochenarbeitszeit von 44 Stunden nicht überschritten werden. Hinsichtlich der Anordnung dieser Mehrarbeit gelten die Bestimmungen über die Anordnung von Überstunden sinngemäß.

**2.** Arbeitszeiten, für die gemäß Punkt G. dieses Abschnittes ein Zuschlag von mehr als 50 % gebührt, gelten nicht als Mehrarbeit im Sinne des Punktes 1., sondern als Überstunden.

**3.** Die tägliche Arbeitszeit von 9 Stunden und die Arbeitszeit gemäß der Punkte B. 1.4. und C. 1.4. dieses Abschnittes dürfen durch Mehrarbeit im Sinne des Punktes 1 nicht überschritten werden.

**4.** Zur Berechnung der Vergütung für Mehrarbeit ist das Bruttomonatsgehalt durch die in diesem Kollektivvertrag festgelegte Normalarbeitszeit sowie durch 4,33 zu teilen.

**5.** An Stelle der Bezahlung von Mehrarbeit kann eine Abgeltung durch Zeitausgleich im Ausmaß von 1 : 1 vereinbart werden.

**6.** Die Bestimmungen dieses Abschnittes gelten bis zum In-Kraft-Treten einer weiteren Verkürzung der wöchentlichen Arbeitszeit.

## **F. NORMALARBEITSZEIT UND MEHRARBEIT WÄHREND DER ERWEITERTEN ÖFFNUNGSZEITEN**

### **1. ALLGEMEINES**

**1.1.** Der Anspruch auf Zeitgutschrift bzw Bezahlung im Sinne dieses Punktes steht für Arbeitsleistungen im Rahmen der Regelung der Öffnungszeiten gemäß ÖZG zur Beratung und Betreuung der Kunden, im Warenverkauf und für Tätigkeiten, die mit diesen in unmittelbarem Zusammenhang stehen oder ohne die diese nicht durchführbar wären, sowie für sonstige Arbeitsleistungen, die von der Arbeitgeberin im Zusammenhang mit der Inanspruchnahme der erweiterten Öffnungszeiten verlangt werden, dann und insoweit zu, als diese im Rahmen von Öffnungszeiten erbracht werden, die die vor dem 1. September 1988 geltenden Offenhaltungsmöglichkeiten überschreiten.

**1.2.** Für Normalarbeitsstunden (innerhalb der geltenden wöchentlichen Normalarbeitszeit) und für Mehrarbeitsstunden (im Ausmaß von 1,5 Stunden pro Woche gemäß Punkt E. dieses Abschnittes), die an Werktagen von Montag bis Freitag zwischen 18.30 Uhr und 21.00 Uhr zuzüglich der mit der erweiterten Öffnungszeit bis 21.00 Uhr zusammenhängenden Arbeiten, insbesondere Abschlussarbeiten, und am Samstag zwischen 13.00 Uhr und 18.00 Uhr geleistet werden, wird eine Zeitgutschrift gewährt, die grundsätzlich in Freizeit zu verbrauchen ist.

**1.3.** Die Möglichkeit der Abgeltung nach den folgenden Absätzen 4 und 5 setzt eine Betriebsvereinbarung

oder – in Betrieben, in denen kein Betriebsrat errichtet ist – eine schriftliche Einzelvereinbarung voraus. Die Betriebsvereinbarung kann auch die Einzelvereinbarung zur Festlegung der Form der Abgeltung ermächtigen.

**1.4.** Erfolgt der Ausgleich der Zeitgutschrift in Form eines ganzen arbeitsfreien Tages derart, dass eine ununterbrochene Freizeit gewährleistet ist, die die wöchentliche Ruhezeit oder eine Feiertagsruhe einschließt, so beträgt diese Zeitgutschrift für Arbeitsleistungen von Montag bis Freitag von 18.30 Uhr bis 20.00 Uhr und am Samstag zwischen 13.00 Uhr und 18.00 Uhr 30 % = 18 Minuten je tatsächlich geleisteter Normalarbeitsstunde bzw Mehrarbeitsstunde.

**1.5.** Erfolgt der Ausgleich der Zeitgutschrift in Form eines ganzen arbeitsfreien Tages, so beträgt diese Zeitgutschrift für Arbeitsleistungen von Montag bis Freitag zwischen 18.30 Uhr und 20.00 Uhr und am Samstag zwischen 13.00 Uhr und 18.00 Uhr 50 % = 30 Minuten je tatsächlich geleisteter Normalarbeitsstunde bzw Mehrarbeitsstunde. Diese Zeitgutschrift kann auch in Zusammenhang mit vereinbartem Zeitausgleich für geleistete Mehr- und Überstunden konsumiert werden.

**1.6.** Können vereinbarte Zeitgutschriften gemäß 1.4. und 1.5. wegen Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht mehr verbraucht werden, sind diese in der Höhe der jeweiligen Zeitgutschriften zu bezahlen. Zur Berechnung ist das Bruttomonatsgehalt durch die in diesem Kollektivvertrag festgelegte Normalarbeitszeit sowie durch 4,33 zu teilen.

**1.7.** Bei jeder anderen Form des Ausgleiches durch Zeitgutschrift beträgt dieselbe

**1.7.1.** von Montag – Freitag zw 18.30 Uhr und 20.00 Uhr 70 % = 42 Minuten

**1.7.2.** von Montag bis Freitag ab 20.00 Uhr 100 % = 60 Minuten

**1.7.3.** am Samstag zwischen 13.00 Uhr und 18.00 Uhr 50 % = 30 Minuten

der in diesen Zeiträumen tatsächlich geleisteten Normalarbeitsstunden bzw Mehrarbeitsstunden.

**1.8.** Wird die Abgeltung der Zeitgutschriften gemäß 1.7. durch Bezahlung vereinbart, erfolgt diese in der

Höhe der jeweiligen Zuschläge bzw Zeitgutschriften. Zur Berechnung ist das Bruttomonatsgehalt durch die in diesem Kollektivvertrag festgelegte Normalarbeitszeit sowie durch 4,33 zu teilen.

**1.9.** Verursacht die Arbeitgeberin, dass entgegen einer Vereinbarung der Ausgleich der Zeitgutschriften gemäß 1.4. und 1.5. nicht erfolgt, gebührt bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses die Bezahlung gemäß 1.7. und 1.8.

**1.10.** Die Beschäftigung von Arbeitnehmerinnen gemäß 1. ist nur dann und insoweit zulässig, als berücksichtigungswürdige Interessen der Arbeitnehmerin – wie beispielsweise die Versorgung von Kindern und Eltern, unzumutbare Heimfahrtsmöglichkeiten, die Teilnahme an Schul- und Weiterbildungsveranstaltungen – dieser Arbeitsleistung nicht entgegenstehen.

**1.11.** Diese Bestimmungen gelten nicht für Angestellte, mit denen eine Arbeitsleistung ausschließlich an Samstagen vereinbart ist.

## **2. BESONDERE VERKAUFSVANSTALTUNGEN**

**2.1.** Folgende Bestimmungen gelten für Arbeitsleistungen im Sinne 1., die außerhalb der allgemeinen ÖZG gemäß Öffnungszeitengesetz 2003 idF 2007 stattfinden und aufgrund einer Verordnung gemäß § 4a Abs (1) Z 3 und 4 ÖZG zugelassen sind.

**2.2.** Arbeitgeberinnen, die ihre Verkaufsstelle im Rahmen einer solchen Verkaufsveranstaltung nach 21.00 Uhr offen halten und Arbeitsleistungen im Sinne von 1. in Anspruch nehmen wollen, haben dies der Arbeitnehmerin bis spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung mitzuteilen. Die Arbeitnehmerin, der eine solche Mitteilung zeitgerecht zugegangen ist, hat das Recht, binnen einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung die Arbeitsleistung abzulehnen. Keine Arbeitnehmerin darf wegen der Ablehnung der Arbeitsleistung benachteiligt werden.

**2.3.** Für solche Arbeitsleistungen nach 21.00 Uhr gebührt die Zeitgutschrift von 100 % bis zum Ende der Verkaufsveranstaltung zuzüglich der damit zusammenhängenden Arbeiten, insbesondere Abschlussarbeiten. Die Vergütung in Geld kann vereinbart werden.

**2.4.** Ansprüche gemäß 1. bzw 2.3. gelten nicht für Arbeitnehmerinnen, die ausschließlich für Arbeitsleistungen im Rahmen der besonderen Verkaufsveranstaltung aufgenommen werden.

**2.5.** Nach einem Einsatz nach 21.00 Uhr ist der Arbeitnehmerin eine Ruhezeit von mindestens 11 Stunden zu gewähren. Wenn betrieblich nicht anders organisierbar, ist insbesondere in Kleinstbetrieben eine Verkürzung auf bis zu 8 Stunden nach A. 8. dieses Abschnittes zulässig.

**2.6.** Arbeitnehmerinnen mit längerer Heimreise und ohne individuelle Heimfahrtmöglichkeit (KFZ, öffentliche Verkehrsmittel) sind tunlichst nicht gemäß 2.1. zu beschäftigen, oder es sind von der Arbeitgeberin Fahrgemeinschaften für diese zu organisieren. Der Ersatz der Mehrkosten durch die Arbeitgeberin kann vereinbart werden.

**2.7.** Mit Betriebsvereinbarung kann vereinbart werden, dass die Arbeitgeberin die Kosten für Kinderbetreuung, die durch die Arbeitsleistung der Arbeitnehmerin gemäß 2.1. entstehen, dieser ersetzt.

# G. ÜBERSTUNDEN

## 1. ALLGEMEINES

**1.1.** Als Überstunde gilt jede Arbeitsstunde, durch die das Ausmaß der auf Grund der Bestimmungen gemäß A. dieses Abschnittes jeweils festgelegten täglichen Arbeitszeit einschließlich allfälliger Mehrarbeit gemäß E. dieses Abschnittes überschritten wird.

**1.2.** Als Überstunden gelten Arbeiten an Feiertagen, soweit die für den betreffenden Wochentag festgelegte Normalarbeitszeit überschritten wird. Als Überstunden gelten weiters Arbeiten an Sonntagen.

**1.3.** Bei anderer Verteilung der Normalarbeitszeit gemäß A. dieses Abschnittes liegen Überstunden erst dann vor, wenn die auf Grund der anderen Verteilung der Normalarbeitszeit auf die einzelnen Wochen jeweils vereinbarte tägliche Arbeitszeit einschließlich der Mehrarbeit gemäß E. dieses Abschnittes überschritten wird.

**1.4.** Bei Teilzeitbeschäftigten liegen Überstunden erst vor, wenn das Ausmaß der für die Vollzeitbeschäftigten festgesetzten täglichen oder wöchentlichen Arbeitszeit überschritten wird.

**1.5.** Die rechtzeitige Anordnung von Überstunden durch die Arbeitgeberin erfolgt tunlichst nach Anhörung des Betriebsrates im Rahmen der gesetzlich zulässigen Arbeitszeitüberschreitungen.

**1.6.** Sofern vertraglich nicht ausgeschlossen, sind Arbeitnehmerinnen im Falle rechtzeitiger Anordnung im Rahmen der gesetzlich zulässigen Arbeitszeitüberschreitungen zur Leistung von Überstunden verpflichtet, wenn berücksichtigungswürdige Interessen der Arbeitnehmerin nicht entgegenstehen.

**1.7.** Jugendliche, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, sind zur Leistung von Überstunden grundsätzlich nicht heranzuziehen. Sollte in Ausnahmefällen eine Überstundenleistung notwendig sein, so sind die Überstunden nach den für Arbeitnehmerinnen in der Beschäftigungsgruppe 2, 1. Berufsjahr bzw Beschäftigungsgruppe C Stufe 1, geltenden Sätzen zu entlohnen. Bei Lehrlingen, die das 18. Lebensjahr vollendet haben, ist für die Berechnung der Grundstundenvergütung und des Zuschlages das niedrigste im Betrieb vereinbarte Angestelltengehalt (mind. Beschäftigungsgruppe 2, 1. Berufsjahr bzw Beschäftigungsgruppe C Stufe 1) heranzuziehen.

## 2. ÜBERSTUNDENVERGÜTUNG

**2.1.** Die Überstundenvergütung besteht aus der Grundstundenvergütung und einem Zuschlag.

**2.2.** Die Grundstundenvergütung beträgt 1/158 des Bruttomonatsgehaltes.

**2.3.** Der Überstundenzuschlag beträgt 50 %.

**2.4.** Überstunden in der Zeit von 20.00 Uhr bis 6.00 Uhr und an Sonn- und Feiertagen sind mit einem Zuschlag von 100 % zu vergüten.

**2.5.** Überstunden im Rahmen der erweiterten Öffnungszeiten (Bestimmung F.), die in der Zeit von Montag bis Freitag zwischen 18.30 Uhr und 20.00 Uhr und am Samstag zwischen 13.00 Uhr und 18.00 Uhr zusätzlich der mit der erweiterten Öffnungszeit zusammenhängenden Arbeiten, insbesondere Abschlussarbeiten, geleistet werden, sind mit einem Zuschlag von 70 % zu vergüten.

**2.6.** Überstunden im Rahmen der erweiterten Öffnungszeiten (Bestimmung F.), die in der Zeit von Montag bis Freitag ab 20.00 Uhr geleistet werden, sind mit einem Zuschlag von 100 % zu vergüten.

**2.7.** Überstunden, die an den verkaufsoffenen Samstagen vor Weihnachten nach 13.00 Uhr geleistet werden, sind mit einem Zuschlag von 100 % zu vergüten.

**2.8.** Überstunden, die an Samstagen nach 13.00 Uhr im Rahmen von Inventurarbeiten bis 18.00 Uhr geleistet werden, sind mit einem Zuschlag von 70 % zu vergüten. Von 18.00 Uhr bis 20.00 Uhr gebührt ein Zuschlag von 100 %.

**2.9.** Überstunden sind spätestens am Ende der ihrer Leistung folgenden Gehaltsperiode zu bezahlen.

### **3. PAUSCHALABFINDUNG**

Durch Vereinbarung zwischen einzelnen Arbeitgeberinnen und Arbeitnehmerinnen kann ein Überstundenpauschale festgesetzt werden, doch darf es im Durch-

schnitt der Geltungsdauer die Arbeitnehmerin nicht ungünstiger stellen als die Überstundenvergütung.

### **4. ABGELTUNG IN FREIZEIT**

An Stelle der Bezahlung von Überstunden kann eine Abgeltung in Freizeit vereinbart werden. Überstunden mit einem Zuschlag von 50 % sind im Verhältnis 1 : 1,5, Überstunden mit einem Zuschlag von 70 %

sind im Verhältnis 1 : 1,7 und solche mit einem Zuschlag von 100 % im Verhältnis 1 : 2 abzugelten. Wird eine Abgeltung im Verhältnis 1 : 1 vereinbart, bleibt der Anspruch auf den Überstundenzuschlag bestehen.

## **H. INVENTURARBEITEN**

**1.** Bezüglich der Vergütung von Inventurarbeiten (Z 2) an Samstagen nach 13.00 Uhr gelten die Bestimmungen gemäß F. 1. (Normalarbeitszeit und Mehrarbeit während der erweiterten Öffnungszeiten), für Überstunden gebührt ein Zuschlag von 70 %. Ab 18.00 Uhr gebührt ein Zuschlag von 100 %. Die Zuschläge bzw Zeitgutschriften gelten nicht für ausschließlich zu Inventurarbeiten aufgenommene Arbeitnehmerinnen.

**2.** Inventurarbeiten sind Arbeiten zur Erstellung und Überprüfung von

**2.1.** Inventuren zum Ende eines Kalender- bzw Wirtschaftsjahres,

**2.2.** Übergabe bzw Übernahmeinventuren einmal im Kalender- bzw Wirtschaftsjahr,

**2.3.** Inventuren auf Grund behördlicher Anordnung,

**2.4.** Inventuren in unmittelbarem zeitlichem Zusammenhang mit außergewöhnlichen Ereignissen (wie Einbruch, Elementarereignisse) an Samstagen bis 20.00 Uhr.

**3.** Die Beschäftigung von Arbeitnehmerinnen während der Arbeitszeiten gemäß 1. und 2. ist nur dann und insoweit zulässig, als berücksichtigungswürdige Interessen der Arbeitnehmerin – wie beispielsweise die Versorgung von Kindern und Eltern, unzumutbare Heimfahrtsmöglichkeiten, die Teilnahme an Schul- und Weiterbildungsveranstaltungen – dieser Arbeitsleistung nicht entgegenstehen.

## **I. RUHETAGE**

### **1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

**1.1.** Als Ruhetage gelten sämtliche Sonntage sowie die gesetzlichen Feiertage, das sind: 1. Jänner, 6. Jänner, Ostermontag, 1. Mai, Christi Himmelfahrt, Pfingstmontag, Fronleichnam, 15. August, 26. Oktober, 1. November, 8. Dezember (mit Ausnahme § 13a ARG und § 18a KJBG), 25. und 26. Dezember. Für Angehörige der evangelischen Kirchen AB und HB, der altkatholischen Kirche und der Methodistenkirche gilt der Karfreitag als gesetzlicher Feiertag.

**1.2.** Für Angehörige der israelitischen Glaubensgemeinschaft gilt der Versöhnungstag als arbeitsfreier Tag. Eine Freistellung unter Entgeltfortzahlung hat allerdings nur dann zu erfolgen, wenn es die betreffende Arbeitnehmerin spätestens eine Woche vorher begehrt und der Freistellung nicht betriebliche Gründe entgegenstehen.

**1.3.** Für Feiertagsarbeit und deren Vergütung gelten die Bestimmungen des ARG.

## **2. SONDERBESTIMMUNGEN FÜR ARBEITSLEISTUNGEN AM 8. DEZEMBER**

**2.1.** Gemäß § 13a ARG und § 18a KJBG können Angestellte und Lehrlinge am 8. Dezember, sofern dieser nicht auf einen Sonntag fällt, in der Zeit von 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr mit folgenden Tätigkeiten beschäftigt werden:

**2.1.1.** Tätigkeiten zur Beratung und Betreuung der Kunden,

**2.2.2.** Tätigkeiten im Warenverkauf,

**2.2.3.** Tätigkeiten, die mit diesen im unmittelbaren Zusammenhang stehen oder ohne die diese nicht durchführbar wären, sowie

**2.2.4.** sonstige Tätigkeiten, die von der Arbeitgeberin im Zusammenhang mit den vorstehenden Tätigkeiten verlangt werden.

**2.2.** Vor- und Abschlussarbeiten sind über den in 2.1. genannten Zeitraum hinaus im unbedingt erforderlichen Ausmaß zulässig.

**2.3.** Arbeitgeberinnen, die ihre Verkaufsstelle am 8. Dezember offen halten und Arbeitsleistungen gemäß 2.1. in Anspruch nehmen wollen, haben dies bis spätestens 10. November der Arbeitnehmerin mitzuteilen. Die Arbeitnehmerin, der eine solche Mitteilung zeitgerecht zugegangen ist, hat das Recht, binnen einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung, die Beschäftigung am 8. Dezember abzulehnen. Keine Arbeitnehmerin darf wegen der Weigerung, am 8. Dezember der Beschäftigung nachzugehen, benachteiligt werden.

**2.4.** Hinsichtlich der Vergütung der Arbeitsleistung am 8. Dezember gelten die einschlägigen Bestimmungen des ARG und dieses Kollektivvertrages.

**2.5.** Für die Arbeitsleistung des Lehrlings am 8. Dezember gilt als Berechnungsgrundlage des Entgeltes gemäß § 9 Abs (5) ARG der Satz der Beschäftigungsgruppe 2, 1. Berufsjahr bzw Beschäftigungsgruppe C Stufe 1.

**2.6.** Die Arbeitnehmerin erhält für die Arbeitsleistung am 8. Dezember zusätzliche Freizeit. Der Verbrauch der Freizeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Erfordernisse und unter Bedachtnahme auf die Interessen der Arbeitnehmerin zu vereinbaren und unter Entgeltfortzahlung bis 31. März des Folgejahres zu verbrauchen. Eine Arbeitnehmerin, die bis zu 4 Stunden arbeitet, erhält 4 Stunden Freizeit, eine Arbeitnehmerin, die mehr als 4 Stunden arbeitet, erhält 8 Stunden Freizeit.

Eine Abgeltung in Geld ist bei aufrechter Arbeitsverhältnis nicht zulässig.

**2.7.** Die Punkte 2.3. und 2.6. gelten nicht für Beschäftigungen, die auf Grund von arbeitsrechtlichen Vorschriften, die bereits vor dem 6.11.1995 bestanden haben, zulässig sind.

**2.8.** Im Zusammenhang mit der Arbeitsleistung am 8. Dezember können im Rahmen der Punkte 2.1. bis 2.6. Betriebsvereinbarungen abgeschlossen werden.

**2.9.** Der 8. Dezember ist, auch wenn er auf einen Samstag fällt, kein verkaufsoffener Samstag gemäß C. 1.5. dieses Abschnittes (In-Kraft-Treten 1.1.2008). Diesfalls gelten für den 8. Dezember diese Bestimmungen und nicht C. 1.5. (In-Kraft-Treten 1.12.2007).

## **ABSCHNITT 3) ENTGELT**

### **A. GEHALTSSYSTEM NEU**

#### **1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

**1.1.** Arbeitnehmerinnen ist ein monatliches Mindestgehalt unter Berücksichtigung der folgenden Bestimmungen zu bezahlen.

**1.2.** Sie sind unter Anwendung der folgenden Verdienstzeitenregelung in die ihrer Tätigkeit entsprechende Beschäftigungsgruppe (A-H) einzustufen. Dabei sind die Beschreibungen der Beschäftigungsgruppe ausschlaggebend. Die Referenzfunktionen dienen als zusätzliche Orientierung.

## 2. VORDIENSTZEITENANRECHNUNG

**2.1.** Vordienstzeiten aus den Punkten 2.1.1. bis 2.1.7. sind im Ausmaß von höchstens 7 Jahren bei der Einstufung in die Gehaltstabelle zu berücksichtigen.

**2.1.1.** Vordienstzeiten, die im Rahmen eines Angestelltenverhältnisses, als selbstständige Tätigkeit, als freie Dienstnehmerin, oder im öffentlichen Dienst erbracht wurden, sind nach entsprechendem Nachweis anzurechnen.

**2.1.2.** Vordienstzeiten, die im Rahmen eines Arbeiterverhältnisses erbracht wurden, sind nach entsprechendem Nachweis zur Hälfte anzurechnen.

**2.1.3.** Weiters werden Zeiten des Präsenz- und Zivildienstes als Vordienstzeiten gewertet.

**2.1.4.** Eine erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung in den Lehrberufen Einzelhandelskauffrau, Drogistin, Foto- und Multimediakauffrau, Buch- und Medienwirtschaftshändlerin, Buch- und Musikalienhändlerin, Waffen- und Munitionshändlerin sowie Bürokauffrau (kaufm. administrative Lehrberufe: alle Lehrberufe, die die LAP des Lehrberufs Bürokauffrau ersetzen, sowie Ersätze gemäß Erlass nach § 34a BAG) wird als ein Vordienstzeitenjahr gerechnet. Dies gilt auch bei Doppellehren. Wird eine derartige Lehrabschlussprüfung noch während der Lehrzeit des betreffenden Lehrberufes abgelegt, erfolgt die Anrechnung dieses einen Jahres mit Beginn der Weiterver-

wendungszeit entsprechend dieses Kollektivvertrages. Wird eine derartige Lehrabschlussprüfung während der Weiterverwendungszeit oder später abgelegt, erfolgt die Anrechnung dieses einen Jahres mit dem der Lehrabschlussprüfung folgenden Monatsersten.

**2.1.5.** Die erfolgreich abgeschlossene Handelsakademie wird mit zwei Jahren gerechnet.

**2.1.6.** Elternkarenzurlaube werden im Ausmaß von höchstens 24 Monaten als Vordienstzeiten gerechnet.

**2.1.7.** Im Ausland zurückgelegte Vordienstzeiten, sind sinngemäß dieser Bestimmung bei der Berechnung der Vordienstzeiten zu berücksichtigen, wenn diese nachgewiesen oder glaubhaft gemacht werden.

**2.2.** Weiters wird Arbeitnehmerinnen, die in der Arbeitswelt Verkauf & Vertrieb den Warenpreis und die Rechnungssumme rechnergestützt erfassen und/oder bare und unbare Zahlungsvorgänge abwickeln und/oder die Rechnung ausfolgen, ein weiteres Jahr als Vordienstzeit angerechnet. Führt die Arbeitnehmerin die angeführten Tätigkeiten nicht von Beginn des Dienstverhältnisses an aus, sondern erst ab einem späteren Zeitpunkt innerhalb der ersten sechs Monate des Dienstverhältnisses, so hat die Anrechnung mit diesem Zeitpunkt zu erfolgen.

## 3. DAS BESCHÄFTIGUNGSGRUPPENSHEMA

### 3.1. Beschäftigungsgruppe A

Diese Beschäftigungsgruppe umfasst

**3.1.1.** Arbeitnehmerinnen, die im Rahmen eines Angestelltenverhältnisses Hilfstätigkeiten aufgrund klar definierter Vorgaben und genauer Arbeitsanweisungen unter sachgemäßer Anwendung ihrer Arbeitsmittel verrichten. Sie haben nur geringen Entscheidungsspielraum im Rahmen der auszuführenden Tätigkeit. Für die Tätigkeit sind keine besonderen Fach- oder Sachkenntnisse, keine Ausbildung bzw Berufserfahrung erforderlich. Eine sehr kurze Einarbeitung im Ausmaß von höchstens einem Tag (max. 8 Stunden) ist notwendig.

**3.1.2.** Beispielsweise sind das folgende Funktionen:

Arbeitswelt	Referenzfunktion
Logistik	Lagerhilfsarbeiterinnen, Helferinnen im Angestelltenverhältnis
Technischer Dienst	Reinigungskräfte, Parkplatzzwächterinnen

*Anmerkung: Diese Tätigkeiten sind aufgrund der Definition der Angestelltentätigkeit laut AngG dem Arbeiterinnenbegriff zuzuordnen. Diese Beschäftigungsgruppe dient jenen Betrieben als Hilfestellung bei der Einstufung, die Arbeiterinnen freiwillig im Kollektivvertrag für Handelsangestellte einstuft.*

### 3.2. Beschäftigungsgruppe B

Diese Beschäftigungsgruppe umfasst

**3.2.1.** Arbeitnehmerinnen, die im Rahmen eines Angestelltenverhältnisses Tätigkeiten aufgrund klar definierter Vorgaben und genauer Arbeitsanweisungen unter sachgemäßer Anwendung ihrer Arbeitsmittel verrichten. Sie haben nur eingeschränkten Entscheidungsspielraum. Im fallweisen Kontakt mit Kundinnen, Kolleginnen oder Lieferantinnen erteilen sie einfache Auskünfte im Rahmen der auszuführenden Tätigkeit.

Für die Tätigkeit sind keine besonderen Fach- oder Sachkenntnisse, keine bzw keine abgeschlossene Ausbildung bzw geringe Berufserfahrung erforderlich.

Eine kurze Einarbeitung im Ausmaß von höchstens drei Tagen (max. 24 Stunden) ist notwendig.

**3.2.2.** Beispielsweise sind das folgende Funktionen bzw Referenzfunktionen:

Arbeitswelt	Referenzfunktion
Verkauf & Vertrieb	Funktion Regalbetreuerinnen im Angestelltenverhältnis, Angestellte im Verkauf, ohne abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf, sofern sie nicht höher einzustufen sind
Logistik	Warenübernahme (im Anlieferungsbereich)

*Anmerkung: Diese Tätigkeiten sind aufgrund der Definition der Angestelltentätigkeit laut AngG dem Arbeiterinnenbegriff zuzuordnen. Diese Beschäftigungsgruppe dient jenen Betrieben als Hilfestellung bei der Einstufung, die Arbeiterinnen freiwillig im Kollektivvertrag für Handelsangestellte einstufen.*

### 3.3. Beschäftigungsgruppe C

Diese Beschäftigungsgruppe umfasst

**3.3.1.** Arbeitnehmerinnen, die standardisierte Aufgabenstellungen nach allgemein umschriebenen Vorgaben und Arbeitsanweisungen eigenständig bearbeiten. Sie sind für ein ordnungsgemäßes Arbeitsergebnis verantwortlich und haben einen dem Verantwortungsbereich entsprechenden Entscheidungsspielraum. Die Tätigkeit erfordert grundlegende Kommunikationskompetenzen, Kundenorientierung und Teamfähigkeit, weil im regelmäßigen Kontakt mit Kundinnen und/oder Lieferantinnen oder in der Zusammenarbeit mit Kolleginnen Informationen ausgetauscht und einfache Beratungen durchgeführt werden.

Die Tätigkeiten erfordern Fach- und Sachkenntnisse, die für die Bearbeitung standardmäßiger kaufmännischer und/oder administrativer Aufgaben erforderlich sind.

Ferner Arbeitnehmerinnen, die eine Lehre als Einzelhandelskauffrau oder eine kaufmännisch administrative Lehre (alle Lehrberufe, die die LAP des Lehrberufs Bürokauffrau ersetzen) oder eine fachlich gleichwertige Schulausbildung (gemäß Erlass nach § 34 BAG) absolviert haben. Sowie Arbeitnehmerinnen mit einem gleichwertigen Qualifikationserwerb oder nach einer mindestens vierjährigen facheinschlägigen Berufserfahrung.

Arbeitnehmerinnen der Arbeitswelt Verkauf/Vertrieb, die eine oder mehrere der nachstehenden Standardtätigkeiten in den folgenden vier Tätigkeitsfeldern ausüben:

#### Bedienung

- Ermitteln des Kundenwunsches, damit verbundene einfache Auskünfte, die mit einer abgeschlossenen

facheinschlägigen Ausbildung wie zB Lehrabschlussprüfung im Einzelhandel, leistbar sind

- Ausfolgung der gewünschten Ware
- Reklamations- und/oder Umtauschvorgänge, die einen standardisierten Prozess auslösen und nach genauen Vorgaben der Arbeitgeberin bearbeitet werden
- Das Herstellen von Produkten durch das Zusammenstellen von Waren nach einer vorgegebenen Anleitung

#### Überwachung

Einfache Prüfungen, Kontrollen im Zuge des Verkaufsprozesses (zB in der Diebstahlprävention = Taschenkontrollen) oder im Rahmen der Anlieferung (= Lieferantinnendiebstahl), Plausibilitätsüberprüfungen (Datumskontrolle Frischware, Abwiegen der losen Ware, etc).

#### Kassivorgang

Rechnergestütztes Erfassen des Warenpreises und der Rechnungssumme, Abwicklung der baren und unbaren Zahlungsvorgänge und Ausfolgen der Rechnung.

#### Abwicklung

- Erfassen der Ware, fachgerechtes einpacken oder verpacken der Ware
- Plausibilitätsprüfungen von Bestellungen auf Basis von Systemvorschlägen mit Durchführung von geringfügigen Anpassungen
- Erläuterung von betriebsspezifischen Rahmenbedingungen, Regeln und Abläufen
- Entgegennahme und Abwicklung von Bestellungen, die im Wege des Fernabsatzes vorgenommen werden (Bestellungen, bei denen ein oder mehrere Fernkommunikationsmittel verwendet wird/werden wie zB Bestellung per Post, Katalog, Internet, Telefon oder Fax) sowie damit verbundene Auskünfte und Beratungstätigkeit
- Die Arbeitnehmerin dekoriert nach genauen Vorgaben, meist direkt in der Filiale. Umsetzung und/oder Kontrolle von vorgegebenen Standards

**3.3.2.** Arbeitnehmerinnen, die zeitweise mit Führungsaufgaben der Beschäftigungsgruppe E beauftragt sind. Sie erhalten ein Vertretungsgeld von € 1,50 je Stunde oder € 12,- pro Tag oder € 60,- pro Woche.

**3.3.3.** Beispielsweise sind das folgende Referenzfunktionen:

Arbeitswelt	Referenzfunktion
Verkauf & Vertrieb	Verkauf
Marketing & Kommunikation	Customer Care Agent
Kaufm. & administrative Dienstleistungen	Assistenz (Sekretariat), Rechnungskontrolle, Debitorenbuchhaltung

### 3.4. Beschäftigungsgruppe D

Diese Beschäftigungsgruppe umfasst

**3.4.1.** Arbeitnehmerinnen, die in einem klar und eindeutig definierten Tätigkeitsbereich, eigenständig und eigenverantwortlich wiederkehrende (teilstandardisierte) Aufgabenstellungen bearbeiten. Sie sind für ein ordnungsgemäßes Arbeitsergebnis verantwortlich und treffen im Rahmen ihres Verantwortungsbereiches eigenständig Entscheidungen. Die Tätigkeiten setzen regelmäßig Kompetenzen voraus, die für die Bearbeitung weitgehend standardmäßiger, aber umfangreicher kaufmännischer, administrativer oder technischer Aufgaben erforderlich sind. Die Tätigkeit erfordert grundlegende Kommunikationskompetenzen, Kundenorientierung und Teamfähigkeit, weil im regelmäßigen Kontakt mit Kundinnen, Lieferantinnen oder in der Zusammenarbeit mit Kolleginnen Informationen ausgetauscht und spezifische Beratungen durchgeführt werden.

Sowie Arbeitnehmerinnen, die eine gewerbliche Lehre oder eine Lehre in der Buch- und Medienwirtschaft, als Drogistin oder Foto- und Multimediakauffrau oder eine fachlich gleichwertige Schulausbildung bzw einen gleichwertigen Qualifikationserwerb absolviert haben, sofern diese Ausbildung für die Tätigkeit von Bedeutung ist. Weiters erfasst diese Beschäftigungsgruppe Arbeitnehmerinnen, die eine zertifizierte Weiterbildung absolviert haben, sofern diese den Kriterien des Zusatzprotokolls 9.1. entspricht und für die Tätigkeit von Bedeutung ist.

Arbeitnehmerinnen, die die Ausbilderinnenprüfung absolviert haben und regelmäßig mit der fachlichen Ausbildung von Lehrlingen betraut sind.

Ferner Arbeitnehmerinnen, die regelmäßig standardisierte kaufmännische und/oder administrative Aufgaben entsprechend der Beschäftigungsgruppe C in einer Fremdsprache erledigen, sofern die Fremdsprache für die Ausübung der Tätigkeit von der Dienstgeberin verlangt wird. Als Fremdsprache gelten alle Sprachen außer der Staatssprache Deutsch laut Bundesverfassung.

Arbeitnehmerinnen, der Arbeitswelt Verkauf & Vertrieb, die zusätzlich zu den Standardtätigkeiten entsprechend den vier Tätigkeitsfeldern in der Beschäftigungsgruppe C mindestens eine der folgenden qualifizierten Zusatztätigkeiten ausüben:

- a) Kundenberatung unter Anwendung vertiefter Warenkenntnisse (siehe Zusatzprotokoll 9.1.),
- b) Kundenberatung unter Anwendung von Kenntnissen, welche in einer unternehmensspezifischen oder allgemein anerkannten Weiterbildung erworben wurden (siehe Zusatzprotokoll 9.1.),
- c) Anleitung, Aufsicht und Kontrolle von SB Arbeitsabläufen oder -prozessen, die vom Kunden eigenständig durchgeführt werden, insbesondere dann, wenn mehrere Kunden/Prozesse gleichzeitig zu überwachen sind,

- d) Abwicklung von Reklamations- und/oder Umtauschvorgängen für deren Bearbeitung eine eigene Befugnis notwendig ist,
- e) Durchführung von Bestellungen, auch auf Basis von Systemvorschlägen, unter Berücksichtigung von mehreren Faktoren, wie zB Verderb, Schwund, Saison, regionale Veranstaltungen, ... die Einfluss auf die Bestellmenge haben,
- f) Demonstration und Anleitung bei einzelnen Tätigkeiten (praktische Anleitung = Arbeitnehmerin zeigt einer anderen einen Arbeitsablauf und führt mit ihr die notwendigen praktischen Übungen durch),
- g) das Herstellen oder Zusammenstellen von Produkten nach eigenen Maßstäben. Die Arbeitnehmerin arbeitet weitgehend individuell und/oder erarbeitet lösungsorientierte Produkte nach den individuellen Bedürfnissen eines Kunden. Sie trägt mit ihren Kenntnissen zum Gelingen der Produktherstellung bei,
- h) die Arbeitnehmerin dekoriert nach groben Vorgaben, ist meist filialübergreifend tätig und/oder kontrolliert die Umsetzung von Vorgaben (Dekorateurinnen und Visual Merchandiser).

**3.4.2.** Arbeitnehmerinnen, die dauerhaft mit der Vertretung von Führungsaufgaben der Beschäftigungsgruppe E beauftragt sind.

**3.4.3.** Sowie Arbeitnehmerinnen die zeitweise mit Führungsaufgaben der Beschäftigungsgruppe F beauftragt sind. Diese erhalten ein Vertretungsgeld von € 2,- je Stunde oder € 16,- pro Tag, oder € 80,- pro Woche.

**3.4.4.** Beispielsweise sind das folgende Referenzfunktionen:

Arbeitswelt	Referenzfunktion
Einkauf	Einkaufsassistenz
Verkauf & Vertrieb	Verkauf
Marketing & Kommunikation	Supervisor Customer Care Center, Data Analyst, Online-marketing Management, Onlineshop Management, SEO Management,
Kaufm. & administrative Dienstleistungen	Assistenz (Sekretariat), Buchhaltung, Personalverrechnung
Technischer Dienst	Haustechnik
IT	Support-Helpdesk

### 3.5. Beschäftigungsgruppe E

Diese Beschäftigungsgruppe umfasst

**3.5.1.** Arbeitnehmerinnen, die in ihrem definierten Aufgabengebiet im Rahmen von grob umrissenen Vorgaben eigenständig auch an nicht-standardisierten Aufgabenstellungen arbeiten. Sie sind für ein ord-

nungsgemäßes Arbeitsergebnis verantwortlich und treffen im Rahmen ihres Verantwortungsbereiches eigenständig Entscheidungen. Sie erledigen umfassende Fach- bzw. Beratungsaufgaben, die eine fortgeschrittene Beratungs- und Lösungskompetenz erfordern, dh ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung und Teamfähigkeit aber auch grundlegende Verhandlungsfähigkeit etwa für Verhandlungen im Verkaufsgespräch.

Außerdem erfordern diese Tätigkeiten Sach- und Fachkompetenzen für die Bearbeitung umfangreicher, nur teilweise standardisierter kaufmännischer, administrativer oder technischer Aufgaben.

Ferner Arbeitnehmerinnen, die eine berufsbildende höhere Schule absolviert haben, sofern diese Ausbildung für die Ausübung der Tätigkeit von der Dienstgeberin verlangt wird.

Sowie Arbeitnehmerinnen, die regelmäßig kaufmännische und/oder administrative Aufgaben schriftlich und mündlich entsprechend der Beschäftigungsgruppe D in einer Fremdsprache erledigen, sofern die Fremdsprache für die Ausübung der Tätigkeit von der Dienstgeberin verlangt wird. Als Fremdsprache gelten alle Sprachen außer der Staatssprache Deutsch laut Bundesverfassung.

Arbeitnehmerinnen der Arbeitswelt Verkauf & Vertrieb, die zusätzlich zur Standardtätigkeiten entsprechend den vier Tätigkeitsfeldern in der Beschäftigungsgruppe C mindestens eine der folgenden besonders qualifizierten Zusatz Tätigkeiten ausüben:

- a) Fachlich vertiefte, lösungsorientierte Beratung. Kundenberatungsbeziehungen sind eher langfristig, das Produkt bzw die Lösung braucht Kenntnis über komplexere Rahmenbedingungen
- b) Verwaltung des Tresors, des Standgeldes und/oder Abrechnung barer und unbarer Zahlungsmittel sowie Einsatzplanung des Kassenpersonals
- c) Reklamationen, die weitreichende Herausforderungen hervorrufen. Arbeitnehmerinnen, erarbeiten hier kraft ihrer Befugnisse Kulanzlösungen und dürfen diese mit dem Kunden verhandeln.
- d) Einschulung auf einen Arbeitsbereich inkl theoretischen Hintergrundwissens und die systemischen Zusammenhänge (Anmerkung: gemeint sind Zusammenhänge innerhalb eines größeren Betriebes, ...)
- e) Kundenspezifische Lösungen/Angebote werden auf Basis individueller Anforderungen geplant und erstellt.
- f) Es werden Verhandlungen zur eigenständigen Gestaltung von Kaufverträgen geführt. Die Preisgestaltung erfolgt nach allgemeinen Vorgaben. Kostenvoranschläge werden eigenständig erstellt.

**3.5.2.** Arbeitnehmerinnen, die Mitarbeiterinnen der Beschäftigungsgruppen A bis D ihrer Organisationseinheit fachlich anleiten und/oder in eingeschränktem Ausmaß disziplinäre Führungsaufgaben wahrnehmen.

Sie tragen fachliche und/oder eingeschränkte disziplinäre Führungsverantwortung, treffen aber keine Personalentscheidungen. Insbesondere sind sie für die fachliche Ausbildung von Lehrlingen verantwortlich. Arbeitnehmerinnen, die dauerhaft mit der Vertretung von Führungsaufgaben der Beschäftigungsgruppe F beauftragt sind.

**3.5.3.** Beispielsweise sind das folgende Referenzfunktionen:

Arbeitswelt	Referenzfunktion
Einkauf	Junior Category Management
Verkauf & Vertrieb	Verkauf, Abteilungsleitung, Marktleitung/Filialleitung
Marketing & Kommunikation	Social-Media Betreuung, Medienfachfrau, Business Intelligence, Teamleitung
Kaufm. & administrative Dienstleistungen	Assistenz/Referent Fachbereich, Personalverrechnung, Buchhaltung, Sicherheitsfachkraft
Logistik	Betriebslogistik
Technischer Dienst	Betriebsanlagentechnik, Kundendiensttechnik, Haustechnik
IT	EDV-Technik

### 3.6. Beschäftigungsgruppe F

Diese Beschäftigungsgruppe umfasst

**3.6.1.** Arbeitnehmerinnen, die in ihrem Aufgabengebiet weitgehend eigenständig umfassende, nicht-standardisierte Fachfragen bzw Beratungsaufgaben übernehmen und/oder in größerem Umfang planende, konzeptionelle, organisierende und anleitende Tätigkeiten ausüben. Die Arbeitnehmerinnen treffen umfangreiche operative Entscheidungen, die andere betriebliche Bereiche beeinflussen, und bereiten strategische Entscheidungen vor. Sie tragen die Verantwortung für die Arbeitsergebnisse in ihrem Aufgabengebiet und ihrer Organisationseinheit.

Neben den überdurchschnittlichen Fach- und Sachkenntnissen zur Bearbeitung komplexer Aufgabenstellungen sind fortgeschrittene soziale Kompetenzen, insbesondere Kundenorientierung und Teamfähigkeit, Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit sowie Motivations- und Konfliktfähigkeit, beispielsweise für die Verhandlungen mit Kundinnen und Lieferantinnen, aber auch für die Zusammenarbeit im Unternehmen erforderlich.

**3.6.2.** Arbeitnehmerinnen, die Mitarbeiterinnen der Beschäftigungsgruppen A bis E ihrer Organisationseinheit fachlich anleiten und disziplinäre Führungsaufgaben wahrnehmen. Sie tragen fachliche und disziplinäre Führungsverantwortung und wirken bei Personalentscheidungen mit. Sie tragen Verantwortung für

die Einhaltung von Budgetvorgaben und setzen eigenverantwortlich Maßnahmen.

**3.6.3.** Beispielsweise sind das folgende Referenzfunktionen:

Arbeitswelt	Referenzfunktion
Einkauf	Disponent (Beschaffung), Category Management/Einkauf
Verkauf & Vertrieb	Fachbetreuung, Marktleitung/Filialleitung, Verkaufsaußendienst/Key Account, Vertriebsberatung
Marketing & Kommunikation	Marketingfachfrau, Kundenbeziehungsmanagement, Produktentwicklung, Social-Media Betreuung
Kaufm. & administrative Dienstleistungen	Abteilungsleitung, Controlling, Personalentwicklung, Personalverrechnung, Bilanzbuchhaltung, Revision, Team-/Gruppenleitung
Logistik	Supply Chain Management/Warenflussleitung
Technischer Dienst	Betriebsanlagentechnik
IT	Programmierung – Datenbank- und Softwareentwicklung, Systemadministration – Netzwerktechnik – Datenbankadministration

### 3.7. Beschäftigungsgruppe G

Diese Beschäftigungsgruppe umfasst

**3.7.1.** Arbeitnehmerinnen, die für eine größere Fachabteilung, eine Stabstelle oder für ein räumlich abgegrenztes Gebiet die vollkommen eigenständige Bearbeitung komplexer Fachfragen und schwieriger Tätigkeiten übernehmen und/oder umfangreiche strategische Entscheidungen, die den Betriebsablauf maßgeblich beeinflussen, weitgehend selbstständig treffen und verantworten. Sie sind im Rahmen ihres Aufgabengebietes sowohl für die Arbeitsergebnisse der Organisationseinheit als auch für die Ziel-/Planerreichung verantwortlich.

Neben herausragenden Fach- und Sachkenntnissen zur Bearbeitung komplexer Aufgabenstellungen sind ausgeprägte soziale Kompetenzen, insbesondere Kundenorientierung und Teamfähigkeit, Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit sowie hohe Motivations- und Konfliktfähigkeit, beispielsweise für die Verhandlungen mit Kundinnen, Lieferantinnen und Geschäftspartnerinnen erforderlich.

**3.7.2.** Arbeitnehmerinnen, die für einen Unternehmensteil, eine größere Fachabteilung, eine Stabstelle oder für ein räumlich abgegrenztes Gebiet Führungsverantwortung und entsprechende Befugnisse haben. Sie leiten regelmäßig und dauerhaft die Mitarbeiterinnen und Führungskräfte ihrer Organisationseinheit fachlich an und nehmen disziplinäre Führungsaufgaben wahr. Sie planen, organisieren, koordinieren und kontrollieren die Aufgabenerfüllung zwischen den eigenen Abteilungen und Abteilungen anderer Fachbereiche. Sowie Führungskräfte, die eigenständig Personalentscheidungen treffen und/oder ihnen unterstellte Arbeitnehmerinnen der Beschäftigungsgruppen A bis F führen.

**3.7.3.** Beispielsweise sind das folgende Referenzfunktionen:

Arbeitswelt	Referenzfunktion
Einkauf	Category Management / Einkauf
Verkauf & Vertrieb	Gebietsleitung, Niederlassungsleitung/Hausleitung, Key Account (Vertriebsleitung)
Marketing & Kommunikation	Marketingfachfrau, Öffentlichkeitsarbeit, Produktentwicklung
Kaufm. & administrative Dienstleistungen	Abteilungsleitung, Bereichsleitung, Controlling, Personalentwicklung, Revision
Logistik	Supply Chain Management/Warenflussleitung
Technischer Dienst	Bautechnik/Planung, Immobilienmanagement, Qualitätsmanagement
IT	Programmierung – Datenbank- und Softwareentwicklung, Projektmanagement

### 3.8. Beschäftigungsgruppe H

Die Beschäftigungsgruppe H umfasst

**3.8.1.** Arbeitnehmerinnen mit umfassenden Kenntnissen und Erfahrungen in leitenden, das Unternehmen in ihren Wirkungsbereichen entscheidend beeinflussenden Stellungen.

**3.8.2.** Beispielsweise sind das folgende Referenzfunktionen:

Arbeitswelt	Referenzfunktion
Kaufm. & administrative Dienstleistungen	Geschäftsführung, Vorstand

## 4. DIE GEHALTSORDNUNG

### 4.1. Allgemeine Bestimmungen

Für die Auszahlung des Gehaltes gelten die Bestimmungen des AngG. Jeder Arbeitnehmerin ist eine Gehaltsabrechnung in schriftlicher oder elektronischer

Form auszuhändigen, aus welcher das Bruttogehalt sowie sämtliche Zuschläge und Abzüge ersichtlich sind.

### 4.2. Die Gehaltstabelle

Die in der Gehaltstafel angeführten Bruttomonatsgehälter und Bruttolehrlingsentschädigungen sind Mindestsätze.

Stufe (Jahr)	A	B	C	D	E	F	G	H
Stufe 1 ( 1. bis 3. Jahr)	1.500,00	1.550,00	1.600,00	1.700,00	1.850,00	2.100,00	2.600,00	3.200,00
Stufe 2 ( 4. bis 6. Jahr)	1.540,00	1.600,00	1.690,00	1.825,00	2.015,00	2.350,00	2.875,00	3.500,00
Stufe 3 ( 7. bis 9. Jahr)	1.580,00	1.650,00	1.780,00	1.950,00	2.180,00	2.600,00	3.150,00	3.800,00
Stufe 4 (10. bis 12. Jahr)			1.870,00	2.075,00	2.345,00	2.850,00	3.425,00	4.100,00
Stufe 5 (ab 13. Jahr)			1.960,00	2.200,00	2.510,00	3.100,00	3.700,00	4.400,00

### 4.3. Vorrückung

**4.3.1.** Die Gehaltserhöhung durch Eintritt in die nächste Gehaltsstufe tritt mit dem ersten Tag desjenigen Monats in Kraft, in den der Beginn des neuen Angestelltenjahres fällt.

Die Erhöhung kann auf bestehende Überzahlungen angerechnet werden.

**4.3.2.** Karenzurlaube werden im Ausmaß von höchstens 22 Monaten pro Kind als Angestelltenjahre gewertet. Dies gilt für Karenzurlaube, die ab dem 1.12.2017 oder danach beginnen.

**4.3.3.** Zeiten des Präsenz- und Zivildienstes werden als Angestelltenjahre gewertet. Dies gilt für Zeiten des Präsenz- und Zivildienstes, die ab dem 1.12.2017 oder danach beginnen.

### 4.4. Umreihung

**4.4.1.** Bei Umreihung in eine höhere Beschäftigungsgruppe gebührt das dem bisher erreichten kollektivvertraglichen Mindestgehalt nächst höhere der neuen Beschäftigungsgruppe, wobei das neue kollektivvertragliche Mindestgrundgehalt der Arbeitnehmerin jenes nicht unterschreiten darf, welches beim Verbleiben in der bisherigen Beschäftigungsgruppe durch Vorrückung in die nächste Stufe erreicht würde.

Die Erhöhung kann auf bestehende Überzahlungen angerechnet werden.

**4.4.2.** Für Arbeitnehmerinnen mit Reformbetrag gebührt bei Umreihung in eine höhere Beschäftigungs-

gruppe das dem bisher erreichten kollektivvertraglichen Mindestgrundgehalt zuzüglich des Reformbetrages nächst höhere der neuen Beschäftigungsgruppe. Damit reduziert sich der Reformbetrag um die Differenz zwischen dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt der bisherigen Beschäftigungsgruppe und dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt der höheren Beschäftigungsgruppe. Ein allfällig verbleibender Reformbetrag ist weiterhin auszuweisen und wird alljährlich wie die kollektivvertraglichen Mindestgehälter erhöht. Bei einer weiteren Umreihung kann sich der Reformbetrag so lange reduzieren, bis er aufgebraucht ist.

**4.4.3.** Aushilfsweise Tätigkeit in einer höheren Beschäftigungsgruppe, die in einem Jahr nicht länger als ununterbrochen fünf Wochen bei Urlaub und 12 Wochen bei Krankheit dauert, begründet keinen Anspruch auf Erhöhung des monatlichen Entgeltes. Wird dieser Zeitraum jedoch überschritten, so gebührt für die ganze Zeit der Tätigkeit in der höheren Beschäftigungsgruppe das Entgelt dieser Gruppe. Für Arbeitnehmerinnen, die zeitweise mit Führungsaufgaben einer Beschäftigungsgruppe höher beauftragt sind, gebührt das in der jeweiligen Beschäftigungsgruppe geregelte Vertretungsgeld.

### 4.5. Sonstige Bestimmungen

In Betriebsvereinbarungen können Regelungen über die Gewährung von Mankogeldern vereinbart werden.

## 5. VERGÜTUNG FÜR PFLICHTPRAKTIKANTINNEN

**5.1.** Pflichtpraktikantinnen sind Schülerinnen, die aufgrund schulrechtlicher Vorschriften ein Pflichtprakti-

kum einer berufsbildenden mittleren oder höheren Schule absolvieren.

**5.2.** Ihre monatliche Vergütung beträgt bei dem ersten Praktikum bei einer Normalarbeitszeit von 38,5 Wochenstunden mindestens die Lehrlingsentschädigung des 1. Lehrjahres. Dies gilt auch, wenn nur eine teilweise Arbeitspflicht besteht.

**5.3.** Ihre monatliche Vergütung beträgt bei dem zweiten Praktikum bei einer Normalarbeitszeit von 38,5 Wochenstunden mindestens die Lehrlingsentschädigung des 2. Lehrjahres. Dies gilt auch, wenn nur eine teilweise Arbeitspflicht besteht.

**5.4.** Pflichtpraktikantinnen sind weiteres Studentinnen, die aufgrund studienrechtlicher Vorschriften ein

Pflichtpraktikum einer Fachhochschule, Hochschule oder Universität absolvieren. Ihre monatliche Vergütung beträgt bei einer Normalarbeitszeit von 38,5 Wochenstunden mindestens die Lehrlingsentschädigung für das 3. Lehrjahr. Dies gilt auch, wenn nur eine teilweise Arbeitspflicht besteht.

**5.5.** Der Pflichtpraktikantin ist spätestens bei Antritt des Pflichtpraktikums eine Vereinbarung über Beginn, Ende und Inhalt des Praktikums auszuhändigen.

(Weitere Informationen siehe Erlass zur Durchführung von Pflichtpraktika an kaufmännischen Lehranstalten vom Bundesministerium für Bildung.)

## **6. ENTWICKLUNGSEINSTUFUNG FÜR TRAINEES**

**6.1.** Trainees sind Arbeitnehmerinnen, die im Rahmen eines betriebsinternen Förder- und Schulungsprogramms als vielfältig einsetzbare Nachwuchskraft (Führungskraft und/oder Spezialistin) aufgebaut werden.

**6.2.** Typische Bestandteile eines Traineeprogramms sind neben Praxiseinsätzen in verschiedenen Abteilungen/Filialen des Unternehmens Einführungs- und Netzwerkveranstaltungen sowie allgemeine Seminare zu Fach- und Führungsthemen.

**6.3.** Trainees können für die Dauer des Programms, maximal aber für 18 Monate, eine Beschäftigungsgruppe niedriger als die Beschäftigungsgruppe der Zielposition eingestuft werden. Die Bestimmungen des Punktes A. 4.4. dieses Abschnitts sind sinngemäß anzuwenden.

**6.4.** Ein Einsatz- und Ausbildungsplan ist dem Trainee zu Beginn des Programms auszuhändigen.

## **7. WEIHNACHTSREMUNERATION UND URLAUBSBEIHILFE**

### **7.1. Weihnachtsremuneration**

**7.1.1.** Mit Ausnahme der Arbeitnehmerinnen mit Provision erhalten alle Arbeitnehmerinnen und Lehrlinge spätestens am 1. Dezember eine Weihnachtsremuneration. Diese beträgt 100 % des Novembergehaltes bzw der im November ausbezahlten Lehrlingsentschädigung.

**7.1.2.** Den während des Jahres ein- oder austretenden Arbeitnehmerinnen und Lehrlingen gebührt der aliquote Teil; bei austretenden Arbeitnehmerinnen und Lehrlingen berechnet nach dem letzten Monatsgehalt bzw nach der letzten monatlichen Lehrlingsentschädigung.

**7.1.3.** Bei Arbeitnehmerinnen, die während des Jahres ihre Lehrzeit vollendet haben, setzt sich die Weihnachtsremuneration aus dem aliquoten Teil der letzten monatlichen Lehrlingsentschädigung und aus dem aliquoten Teil des Arbeitnehmerinnengehaltes (November-, bei Beendigung des Lehrverhältnisses mit Ende November des Dezembergehaltes) zusammen.

**7.1.4.** Bei teilzeitbeschäftigten Arbeitnehmerinnen mit unterschiedlichem Ausmaß der Teilzeitbeschäftigung berechnet sich die Weihnachtsremuneration nach dem Durchschnitt der letzten 13 Wochen vor der Fälligkeit.

**7.1.5.** Der Anspruch auf Weihnachtsremuneration wird durch Zeiten, in denen kein oder ein gekürzter Anspruch auf Entgelt im Krankheits- oder Unglücksfall besteht, nicht gekürzt. Diese Bestimmung findet keine Anwendung, wenn die Dienstverhinderung Folge eines Freizeitunfalls ist. Die Arbeitgeberin kann zur Gewährung dieses Anspruchs eine ärztliche Bescheinigung über die Ursache der Dienstverhinderung verlangen.

**7.1.6.** In jenen Betrieben, in denen bisher regelmäßig eine höhere Weihnachtsremuneration bezahlt wurde, bleibt diese Regelung aufrecht und darf durch das In-Kraft-Treten dieses Kollektivvertrages nicht gekürzt werden.

## **7.2. Urlaubsbeihilfe**

**7.2.1.** Mit Ausnahme der Arbeitnehmerinnen mit Provision erhalten alle Arbeitnehmerinnen und Lehrlinge im Kalenderjahr beim Antritt ihres gesetzlichenurlaubes, falls dieser in Teilen gewährt wird, bei Antritt des längeren, bei gleich großen Urlaubsteilen bei Antritt des ersten Urlaubsteiles, spätestens aber am 30. Juni, eine Urlaubsbeihilfe. Diese beträgt 100 % des im Zeitpunkt des Urlaubsantrittes bzw am 30. Juni zustehenden Bruttomonatsgehaltes bzw der monatlichen Lehrlingsentschädigung. Steht bei Urlaubsantritt die Beendigung des Arbeits- oder Lehrverhältnisses bereits fest, gebührt der aliquote Teil der Urlaubsbeihilfe.

**7.2.2.** Den während eines Kalenderjahres eintretenden Arbeitnehmerinnen und Lehrlingen gebührt für dasselbe lediglich der aliquote Teil der Urlaubsbeihilfe. Erfolgt der Eintritt nach dem 30. Juni, ist diese aliquote Urlaubsbeihilfe am 31. Dezember des laufenden Kalenderjahres, berechnet nach der Höhe des Dezembergehaltes bzw der Dezemberlehrlingsentschädigung, auszubezahlen.

**7.2.3.** Den während des Kalenderjahres austretenden Arbeitnehmerinnen und Lehrlingen gebührt für dasselbe ebenfalls der aliquote Teil der Urlaubsbeihilfe, und zwar berechnet nach dem letzten Bruttomonatsgehalt bzw nach der letzten Lehrlingsentschädigung.

**7.2.4.** Bei Arbeitnehmerinnen, die während des Kalenderjahres ihre Lehrzeit vollendet haben, setzt sich die Urlaubsbeihilfe aus dem aliquoten Teil der letzten

monatlichen Lehrlingsentschädigung und dem aliquoten Teil des Bruttomonatsgehaltes zusammen.

**7.2.5.** Wenn eine Arbeitnehmerin oder ein Lehrling nach Erhalt der für das laufende Kalenderjahr gebührenden Urlaubsbeihilfe ihr Arbeitsverhältnis selbst aufkündigt, aus ihrem Arbeitsverhältnis ohne wichtigen Grund vorzeitig austritt oder infolge Vorliegens eines wichtigen Grundes vorzeitig entlassen wird, muss sie sich die im laufenden Kalenderjahr anteilmäßig zu viel bezogene Urlaubsbeihilfe auf ihre ihr aus dem Arbeitsverhältnis zustehenden Ansprüche (insbesondere Restgehalt und Weihnachtsremuneration) in Anrechnung bringen lassen. Diese Anrechnung gilt in den ersten sechs Monaten des Dienstverhältnisses unabhängig von der Beendigungsform.

**7.2.6.** Bei teilzeitbeschäftigten Arbeitnehmerinnen mit unterschiedlichem Ausmaß der Teilzeitbeschäftigung berechnet sich die Urlaubsbeihilfe nach dem Durchschnitt der letzten 13 Wochen vor der Fälligkeit.

**7.2.7.** Der Anspruch auf Urlaubsbeihilfe wird durch Zeiten, in denen kein oder ein gekürzter Anspruch auf Entgelt im Krankheits- oder Unglücksfall besteht, nicht gekürzt. Diese Bestimmung findet keine Anwendung, wenn die Dienstverhinderung Folge eines Freizeitunfalls ist. Die Arbeitgeberin kann zur Gewährung dieses Anspruchs eine ärztliche Bescheinigung über die Ursache der Dienstverhinderung verlangen.

**7.2.8.** Auf die Urlaubsbeihilfe sind die bereits bisher aus Anlass desurlaubes oder der Erholung gewährten besonderen Zuwendungen einzurechnen.

## **8. FORMVORSCHRIFTEN BEI ALL-IN VERTRÄGEN**

**8.1.** Die Vereinbarung (Dienstzettel oder Dienstvertrag) hat zu enthalten:

**8.1.1.** die betragsmäßige Höhe des Grundgehaltes für die Normalarbeitszeit (siehe Zusatzprotokoll 9.2.),

**8.1.2.** die betragsmäßige Höhe der Pauschale und welche Entgeltbestandteile, insbesondere ob Überstunden an Sonn- und Feiertagen, damit abgegolten sind,

**8.1.3.** ob allfällige Provisionen zur Abgeltung anderer und welcher Entgeltbestandteile herangezogen werden. Die Sonderbestimmungen in Punkt D dieses Abschnittes sind zu berücksichtigen,

**8.1.4.** andere Entgeltbestandteile wie zB zweckgebundene Zulagen,

**8.1.5.** die Angabe des Gesamtentgeltes, davon ausgenommen sind Arbeitnehmerinnen mit Provisionen.

**8.2.** Für Arbeitnehmerinnen, die in den Beschäftigungsgruppen A bis E sowie in der Beschäftigungsgruppe F in der Arbeitswelt Verkauf & Vertrieb sowie Technischer Dienst eingestuft und vom AZG nicht ausgenommen sind, darf für die pauschalierte Abgeltung von Mehr- und Überstunden nur das rechnerische Höchstausmaß pro Kalenderjahr herangezogen werden.

**8.3.** Die Deckungsrechnung (siehe Zusatzprotokoll 9.2.)

**8.3.1.** Zur Deckungsprüfung ist das für die tatsächlich erbrachte Leistung gebührende Entgelt (inkl. Ausfallentgelt) des letzten Kalenderjahres für jene Entgeltbestandteile, die durch die Pauschale erfasst sind, zu ermitteln und der im Kalenderjahr tatsächlich bezahlten Pauschale gegenüber zu stellen. Ergibt sich eine Unterdeckung, so ist der Differenzbetrag im Folgemonat der Deckungsrechnung mit der Gehaltsabrechnung auszubezahlen.

**8.3.2.** Der Arbeitnehmerin ist einmal jährlich, im ersten Quartal, spätestens bis zum 31.03. des Folgejahres, eine Deckungsrechnung vorzulegen. Abweichend davon kann

- a) in Betrieben mit Betriebsrat durch Betriebsvereinbarung die Pflicht zur Vorlage der Deckungsrechnung auf Arbeitnehmerinnen eingeschränkt werden, deren Pauschale weniger als ein Drittel des Gesamtentgeltes ausmacht.
- b) in Betrieben ohne Betriebsrat durch schriftliche Einzelvereinbarung die Pflicht zur Vorlage der Deckungsrechnung auf eine Vorlage auf Verlangen der Arbeitnehmerin abgeändert werden, deren Pauschale mehr als ein Drittel des Gesamtentgeltes ausmacht.

**8.3.3.** Zur Deckungsprüfung für Arbeitnehmerinnen mit Provision, deren Fixum unter dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt liegt, ist das für die tatsächlich erbrachte Leistung gebührende Entgelt (inkl. Ausfallsentgelt für den entsprechenden Abrechnungszeitraum, gemäß der Sonderbestimmung Punkt D. dieses

Abschnittes, für jene Entgeltbestandteile, welche durch die Provision erfasst sind, zu ermitteln und der im entsprechenden Abrechnungszeitraum tatsächlich bezahlten Provisionen gegenüber zu stellen. Ergibt sich eine Unterdeckung, so ist der Differenzbetrag im Folgemonat der Deckungsrechnung mit der Gehaltsabrechnung auszubehalten. Die Bestimmung 8.3.2. ist sinngemäß anzuwenden.

**8.3.4.** Die Deckungsrechnung hat die Bestandteile der Vereinbarung in der jeweiligen Höhe getrennt zu enthalten, insbesondere Überstunden an Sonn- und Feiertagen. Weiters sind die auf Grund des allgemeinen Ausfallsprinzips (zB im Krankheits- oder Urlaubsfall und an Feiertagen) anzurechnenden fiktiven Entgelte zu berücksichtigen.

**8.3.5.** Der Betriebsrat ist über die betriebliche Handhabung der Deckungsrechnung zu informieren. Gemäß § 89 Z (1) ArbVG hat der Betriebsrat das Recht in die Deckungsrechnung Einsicht zu nehmen, sie zu überprüfen und zu kontrollieren.

## **9. ZUSATZPROTOKOLLE DER KOLLEKTIVVERTRAGSPARTEIEN**

**9.1.** Abgrenzung Beschäftigungsgruppe C / D: Kundenberatung und Warenkenntnisse in der Arbeitswelt Verkauf & Vertrieb

**9.2.** Berechnungsbeispiele zur pauschalen Abgeltung von Entgeltbestandteilen (All-In Verträge)

### **9.1. ZUSATZPROTOKOLL ZUM KOLLEKTIVVERTRAG FÜR ANGESTELLTE UND LEHRLINGE IM HANDEL ÜBER DIE ABGRENZUNG ZWISCHEN DEN BESCHÄFTIGUNGSGRUPPEN C UND D ZUR KUNDINNENBERATUNG UND DEN WARENKENNTNISSEN IN DER ARBEITSWELT VERKAUF & VERTRIEB IM STATIONÄREN HANDEL**

#### **Beschäftigungsgruppe C:**

Arbeitnehmerinnen der Arbeitswelt Verkauf & Vertrieb, die eine oder mehrere der definierten Standardtätigkeiten entsprechend den vier Tätigkeitsfeldern in der Beschäftigungsgruppe C ausüben, sind auch in dieser einzureihen. Dies gilt insbesondere für die Ermittlung des Kundenwunsches, damit verbundene einfache Auskünfte, die mit einer abgeschlossenen facheinschlägigen Ausbildung wie zB: Lehrabschlussprüfung in einem Schwerpunkt des Lehrberufes Einzelhandelskauffrau leistbar sind.

#### **Beschäftigungsgruppe D:**

Arbeitnehmerinnen der Arbeitswelt Verkauf & Vertrieb, die zusätzlich zu den Standardtätigkeiten entsprechend den vier Tätigkeitsfeldern in der Beschäftigungsgruppe C mindestens eine der genannten qualifizierten Zusattätigkeiten ausüben, sind in die Beschäftigungsgruppe D einzureihen. Dies gilt insbesondere für

1. Kundenberatung unter Anwendung vertiefter Warenkenntnisse
2. Kundenberatung unter Anwendung von Kenntnissen, welche in einer unternehmensspezifischen oder allgemein anerkannten Weiterbildung erworben wurden

ad 1) Arbeitnehmerinnen können vertiefte Warenkenntnisse nur dann anwenden, wenn

- das Sortiment über das typische Basissortiment einer Branche hinausgeht und damit eine überdurchschnittliche Produkttiefe oder -breite aufweist,
- der Verkauf des Produkts einer intensiven Beratung bedarf.

ad 2) Arbeitnehmerinnen können Kenntnisse anwenden, welche sie in einer unternehmensspezifischen oder allgemein anerkannten Weiterbildung nachweislich (Zertifizierung) erworben haben. Die Weiterbildung muss abgeschlossen, am Arbeitsmarkt anerkannt sein und aus Theorie- und Praxisteilen beste-

hen. Das erworbene Wissen kann unabhängig vom Unternehmen angewandt werden. Die Zertifizierung muss eine Beschreibung der Ausbildungsinhalte enthalten.

Die Weiterbildung hat folgende Inhalte zu umfassen:

- einschlägiges Sortiments- und Produktwissen, das über allgemeine Produktkenntnisse hinausgeht und herstellerübergreifend ist,
- Anwendung bzw Verwendung der Produkte,
- Soziale Kompetenz wie zB Rhetorik, Ausdrucksweise, Konfliktmanagement, Reklamationsverhalten,
- Methoden zum aktiven Verkauf, insbesondere Bedarfsermittlung, individuelle Beratung und Kaufabschluss,

- theoretische Kenntnisse und praktische Fähigkeiten,

Nicht als Weiterbildung gilt eine

- Basiseinschulung in einem Unternehmen (zB Einführung ins Sortiment, Vermittlung von unternehmensspezifischen Prozessen, Erklärung des Warenwirtschaftssystems, allgemeine Richtlinien, Kundenumgang und Verkaufsmethoden etc ...). Die beschriebene Basiseinschulung erfüllt die Definition der Beschäftigungsgruppe C (Bedienung),
- Information zu Produktneuheiten.

## 9.2. ZUSATZPROTOKOLL ZUM KOLLEKTIVVERTRAG FÜR ANGESTELLTE UND LEHRLINGE IM HANDEL MIT BERECHNUNGSBEISPIELEN ZUR PAUSCHALEN ABGELTUNG VON ENTGELTBESTANDTEILEN (ALL-IN VERTRÄGE)

Da die pauschale Abgeltung von Entgeltbestandteilen breit genutzt wird, soll mit diesen Rahmenbedingungen eine transparente Gestaltung gefördert werden und zu mehr Rechtssicherheit für die Vertragsparteien beitragen.

Diese Formvorschriften gelten ab dem Zeitpunkt des Übertritts des Unternehmens ins neue Gehaltssystem. Mittels Umstiegsdienstzettel sind bestehende All-In Vereinbarungen an diese Formvorschriften anzupassen.

Das Grundgehalt für die Normalarbeitszeit ist entweder das kollektivvertragliche Mindestgehalt oder ein vereinbartes bzw im Betrieb übliches über dem Kollektivvertrag liegendes Gehalt. Die Kollektivvertragsparteien empfehlen zur Rechtssicherheit für die Vertragsparteien die Vereinbarung eines angemessenen Grundgehaltes für die Normalarbeitszeit. Die Bestimmungen des § 2g AVRAG sind zu berücksichtigen.

### Beispiel 1:

#### Mustertext All-In Vereinbarung Dienstvertrag:

„Aufgrund Ihrer Tätigkeit werden Sie in die Beschäftigungsgruppe F, Stufe 4, 10. Jahr des Kollektivvertrages für Angestellte im Handel eingestuft, woraus sich ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von € 2.850,- brutto ergibt. Vereinbart ist jedoch ein All-In Gehalt in Höhe von € 4.810,- brutto, wobei das Grundgehalt für die Normalarbeitszeit gemäß § 2 Abs (2) Z 9 iVm § 2 g AVRAG € 3.500,- brutto beträgt. Der über dem Grundgehalt liegende Betrag gilt im Durchschnitt alle wie immer gearteten entgeltspflichtigen Mehr- und Überstunden an Werktagen (im rechnerischen Höchstausmaß pro Kalenderjahr), Überstunden an Sonn- und Feiertagen sowie alle Zuschläge für Arbeitsleistungen im Rahmen der erweiterten Öffnungszeiten gemäß Abschnitt 2) F des Kollektivvertrages ab.“

KV-Gehalt .....	2.850,00
Überzahlung (nicht zweckgebunden) .	650,00
Grundgehalt für die Normalarbeitszeit	3.500,00
Pauschale (Mehr- & Überstunden, ÖZ-Zuschläge) .....	1.310,00
Pauschale .....	4.810,00

#### Die Deckungsrechnung:

		Jahresabrechnung
KV-Gehalt	2.850,00	39.900,00
ÜZ	650,00	9.100,00
Grundgehalt	3.500,00	49.000,00
Pauschale	1.310,00	18.340,00
Gesamtentgelt	4.810,00	67.340,00
Deckungsrechnung inkl fiktiven Ausfallsentgelts:		
• ÜST: Es wurden 240 Std an Werktagen im Kalenderjahr geleistet. $3.500,- / 158 * 1,5 * 240 \text{ Std} =$		7.974,68
• ÜST: Es wurden 15 Stunden an Sonntagen im Kalenderjahr geleistet. $3.500,- / 158 * 2 * 15 \text{ Std} =$		664,56
• 1,5 MA je Woche an 30 Wochen = 45 Std p.a. $3.500,- / 38,5/4,33 * 45 \text{ Std} =$		944,78
• ÖZ-Zuschläge Abends 140 Std p.a. $3.500,- / 38,5/4,33 * 0,7 * 140 \text{ Std} =$		2.057,53
• ÖZ-Zuschläge SA, 2 SA im Monat (10 Monate) $3.500,- / 38,5/4,33 * 0,5 * 100 \text{ Std} =$		1.049,76

	<b>Jahresabrechnung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÜST Weihnachtssamstage 3.500,- / 158 * 2 * 40 Std = 1.772,15</li> </ul>	1.772,15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• fiktive Ausfallsentgelte (Urlaubsentgelt, Krankentgelt, Feiertagsentgelt) Annahme der Kollektivvertragsparteien: 50 Überstunden = 1.661,39 3 x 1,5 Stunden MA = 94,48 18 Std ÖZ-Zuschläge Abend = 264,54 2 x 5 Stunden Samstag ÖZ-Zuschläge = 104,98</li> </ul>	2.125,39
Entgelt All-In	16.588,85
Überdeckung	1.751,15
Pauschale	18.340,00

### Beispiel 2:

#### Mustertext All-In Vereinbarung Dienstvertrag:

„Aufgrund Ihrer Tätigkeit werden Sie in die Beschäftigungsgruppe D, Stufe 3, 8. Jahr des Kollektivvertrages für Angestellte im Handel eingestuft, woraus sich ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von € 1.950,- brutto ergibt. Vereinbart ist jedoch ein All-In Gehalt in Höhe von € 2.200,- brutto, wobei das Grundgehalt für die Normalarbeitszeit gemäß § 2 Abs (2) Z 9 iVm § 2g AVRAG € 1.950,- brutto, beträgt. Der über dem Grundgehalt liegende Betrag gilt im Durchschnitt alle wie immer gearteten entgeltpflichtigen Mehr- und Überstunden an Werktagen (im rechnerischen Höchstmaß pro Kalenderjahr) ab.“

KV-Gehalt	1.950,00
Überzahlung (nicht zweckgebunden)	—

Grundgehalt für die Normalarbeitszeit	1.950,00
Pauschale (Mehr- & Überstunden)	250,00
Pauschale	2.200,00

#### Die Deckungsrechnung:

		<b>Jahresabrechnung</b>
KV-Gehalt	1.950,00	27.300,00
ÜZ	—	—
Grundgehalt	1.950,00	27.300,00
Pauschale	250,00	3.500,00
Gesamtentgelt	2.200,00	30.800,00
Deckungsrechnung inkl fiktiven Ausfallsentgelts:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÜST: Es wurden 200 Std an Werktagen im Kalenderjahr geleistet. 1.950,- / 158 * 1,5 * 200 Std = 3.702,53</li> </ul>		3.702,53
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 MA je Woche an 30 Wochen = 45 Std p.a. 1.950,- / 38,5 / 4,33 * 45 Std = 526,38</li> </ul>		526,38
<ul style="list-style-type: none"> <li>• fiktive Ausfallsentgelte (Urlaubsentgelt, Krankentgelt, Feiertagsentgelt) Annahme der Kollektivvertragsparteien: 24 Überstunden = 444,30 3 x 1,5 Stunden MA = 52,64</li> </ul>		496,94
Entgelt All-In		4.725,85
Unterdeckung (Nachzahlung im Folgemonat)		-1.225,85
Pauschale		3.500,00

## B. GEHALTSORDNUNG ALT

### 1. ALLGEMEINER TEIL

**1.1.** Arbeitnehmerinnen ist für die in diesem Kollektivvertrag festgelegte wöchentliche Normalarbeitszeit ein monatliches Mindestgehalt nach den in den Gehaltstafeln nach Beschäftigungsgruppen, Berufsjahren und Gehaltsgebieten gestaffelten Sätzen zu bezahlen. Ausgenommen davon sind Pflichtpraktikantinnen und Trainees da sie nicht vom Geltungsbereich dieses Teiles des Kollektivvertrages erfasst sind.

**1.2.** Zur Berechnung einer Normal- bzw Mehrarbeitsstunde ist das Bruttomonatsgehalt durch die in diesem Kollektivvertrag festgelegte Normalarbeitszeit sowie durch 4,33 zu teilen.

**1.3.** Rahmen- und Entgeltbestimmungen für Lehrlinge und für Aus- und Weiterbildung finden sich im Abschnitt 4) dieses Kollektivvertrages. Ausgenommen davon sind Pflichtpraktikanten und Trainees.

**1.4.** Die in den Gehaltstafeln angeführten Bruttomonatsgehälter und Bruttomonatslehrlingsentschädigungen sind Mindestsätze.

**1.5.** Für die Einstufung der Angestellten in die Gehaltsgebiete ist der Ort ihrer Tätigkeit maßgebend.

**1.6.** Bei vereinbarter Teilzeitbeschäftigung im Sinne der §§ 1 Abs (1) und 2 Abs (1) AngG ist der aliquote Teil der in den Gehaltstafeln dieses Kollektivvertrages festgesetzten Mindestgehaltssätze zu bezahlen. Das Gleiche gilt für die Bemessung der Urlaubsbeihilfe und der Weihnachtsremuneration. Derartige Teilzeitbeschäftigungen fallen unter die Bestimmungen dieses Kollektivvertrages.

**1.7.** Für die Einreihung einer Angestellten in eine Beschäftigungsgruppe laut dem unter 5.F. festgelegten Beschäftigungsgruppenschema ist lediglich die Art ihrer Tätigkeit maßgebend. Übt eine Angestellte mehrere Tätigkeiten, die in verschiedenen Beschäftigungsgruppen gekennzeichnet sind, gleichzeitig aus, so erfolgt ihre Einreihung in diejenige Gruppe, die der überwiegenden Tätigkeit entspricht.

**1.8.** Für Filialleiterinnen können über die Regelung der Gehälter und Arbeitsbedingungen betriebsweise zwischen Arbeitgeberinnen und gesetzlicher Betriebsvertretung unter Mitwirkung der Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier, Wirtschaftsbereich Handel, Vereinbarungen getroffen werden. In Betrieben, in denen solche Sondervereinbarungen abgeschlossen werden, müssen die Filialleiterinnen mindestens die Gehaltssätze der Beschäftigungsgruppe 3 erreichen.

**1.9.** In Betriebsvereinbarungen können über die Gewährung von Reisekosten- und Aufwandsentschädi-

gungen sowie von Mankogeldern Regelungen vereinbart werden, soweit günstigere kollektivvertragliche Regelungen nicht bestehen.

**1.10.** Aushilfsweise Tätigkeit in einer höheren Beschäftigungsgruppe oder vorübergehende Stellvertretung eines Angestellten einer höheren Beschäftigungsgruppe, die in einem Jahr nicht länger als ununterbrochen fünf Wochen bei Urlaub und 12 Wochen bei Krankheit dauert, begründet keinen Anspruch auf Erhöhung des Gehaltes. Wird dieser Zeitraum jedoch überschritten, so gebührt für die ganze Zeit der Tätigkeit in der höheren Beschäftigungsgruppe das Entgelt dieser Gruppe.

**1.11.** Stellvertreterinnen von Filialleiterinnen erhalten auf die Dauer der Stellvertretung, wenn eine Übernahms- oder Übergabsinventur vorgenommen wird, vom ersten Tag der Vertretung an das niedrigste Gehalt jener Beschäftigungsgruppe, welcher die beurlaubte oder erkrankte Filialleiterin angehört, mindestens jedoch um 5 % mehr, als ihr Verkäuferinnengehalt beträgt.

**1.12.** Für die Auszahlung des Gehaltes gelten die Bestimmungen des AngG. Jede Arbeitnehmerin ist eine Gehaltsabrechnung in schriftlicher oder elektronischer Form auszuhändigen, aus welcher das Bruttogehalt sowie sämtliche Zuschläge und Abzüge ersichtlich sind.

## **2. ANRECHNUNGSBESTIMMUNGEN FÜR EINREIHUNG UND VORRÜCKUNG**

**2.1.** Als Berufsjahre für die Einstufung in die Gehaltstafeln gelten nur die Jahre der praktischen Angestelltentätigkeit sowie die Jahre der Tätigkeit als selbstständige Kauffrau (= gewerbliche Tätigkeit). Die Lehrzeit oder die die Lehrzeit gemäß 5.F. II, j ersetzenden drei Angestelltendienstjahre fallen nicht darunter.

**2.2.** Die Zeiten des Präsenz- und Zivildienstes werden nur dann als Berufsjahre gewertet, wenn zur Zeit der Einberufung ein Angestellten- bzw Lehrverhältnis bestanden hat. Bei Angestellten, die vor Einziehung zum Präsenz- oder Zivildienst in keinem Arbeitsverhältnis standen, aber eine Handelsschule oder eine entsprechend höhere kaufmännische Schule vollendet hatten, ist der Präsenz- oder Zivildienst mindestens zur Hälfte nach einjähriger Dauer des Arbeitsverhältnisses anzurechnen.

**2.3.** Karenzurlaube, die aus Anlass der Geburt des ersten Kindes in Anspruch genommen werden, werden im Ausmaß von höchstens 10 Monaten als Berufsjahre gewertet. Dies gilt für Karenzurlaube, die ab

dem 1.1.2012 oder danach beginnen. Diese Höchstgrenze gilt auch für Karenzurlaube nach Mehrlingsgeburten.

Liegt neben einer Karenz gleichzeitig ein Dienstverhältnis vor, so wird für die Anrechnung von Berufsjahren (gemäß I.Abschnitt 1 und Gehaltsordnung) die für die Angestellte günstigere Variante zur Anwendung gebracht.

Im Folgenden zeigen Beispiele, wie die gesetzlichen und kollektivvertraglichen Bestimmungen zur Berechnung des Gehaltes im Falle von Karenz gemäß § 15 MSchG und § 7c VKG umzusetzen sind.

### **Beispiel I: Geburt des ersten Kindes:**

1.9.1997 Beginn des Lehrverhältnisses

1.9.2000 Beginn des Angestelltendienstverhältnisses

7.9.2000 Lehrabschlussprüfung erfolgreich abgelegt

Voraussichtliche und tatsächliche Geburt des ersten Kindes: 30.9.2012

Beginn des absoluten Beschäftigungsverbots:

5.8.2012

Ende des absoluten Beschäftigungsverbots:

25.11.2012

Karenz bis zum 2. Geburtstag des Kindes: 30.9.2014

Arbeitsbeginn nach der Karenz: 1.10.2014

Aufgrund der Lehrabschlussprüfung und der 12 Jahre Praxiszeit als Angestellte bis zum 4.8.2012 ist sie in BG 2, 13. Bj einzustufen.

Der Zeitraum des absoluten Beschäftigungsverbots ist für die Vorrückung anzurechnen (5.8. – 25.11.2012). Zehn Monate der Karenz fürs erste Kind (26.11.2012 – 25.9.2013) sind bei der Anrechnung für Berufsjahre ebenso zu berücksichtigen. Insgesamt ist daher der Zeitraum vom 5.8.2012 bis zum 25.9.2013 für Berufsjahre anzurechnen. Die Angestellte erreicht am 1.9.2013 das 15. Berufsjahr. Weil sie sich zu diesem Zeitpunkt in Karenz befindet, erfolgt keine Gehaltsauszahlung.

Wenn die Angestellte nach dem Ende ihrer Karenz ihre Tätigkeit am 1.10.2014 wieder aufnimmt, ist sie in BG 2, 15. Bj einzustufen (14 Jahre und 25 Kalendertage).

Erhöhung des Gehalts:

Euro	
1.628,00	1.8.2012 Gehalt vor Beginn des absoluten Beschäftigungsverbots lt KV (BG 2, 12. Bj)
1.677,00	1.1.2013 Gehaltserhöhung lt KV während der Karenz
1.800,00	1.9.2013 Vorrückung in das 15. Berufsjahr
1.846,00	1.1.2014 Gehaltserhöhung lt KV während der Karenz
1.846,00	1.10.2014 Gehalt für Tätigkeit nach Ende der Karenz

Bei der Geburt eines zweiten Kindes ist nur der Zeitraum des absoluten Beschäftigungsverbots bei den Berufsjahren anzurechnen.

### Beispiel II: Geburt des ersten Kindes:

Eintrittsdatum: 1.6.2010

Vordienstzeiten: 6 Berufsjahre

In diesem Betrieb wird die Berechnung des neuen IST-Gehalts infolge der KV-Erhöhung nicht so durchgeführt, wie dies der Kollektivvertrag vorsieht. Das tatsächliche IST-Gehalt der Angestellten wird stattdessen um jenen Prozentsatz erhöht, der für die Erhöhung der KV-Mindestgehälter vorgesehen ist.

Voraussichtliche Geburt: 27.12.2011

Beginn des absoluten Beschäftigungsverbots:

1.11.2011

Tatsächliche Geburt: 31.12.2011

Ende des absoluten Beschäftigungsverbots:

25.2.2012

Karenz bis zum 30.6.2013 (das Kind ist zu diesem

Zeitpunkt 18 Monate alt)

Arbeitsbeginn nach der Karenz: 1.7.2013

Vor Beginn des absoluten Beschäftigungsverbots ist die Angestellte in BG 3, 7. Bj eingestuft. Sie verdient € 1.661,00, darin ist die Überzahlung von € 200,00 enthalten.

Der Zeitraum des absoluten Beschäftigungsverbots vom 1.11.2011 bis zum 25.2.2012 ist für die Berufsjahre anzurechnen. Zehn Monate der Karenz fürs erste Kind (26.2.2012 – 25.12.2012) sind bei der Anrechnung für Berufsjahre ebenso zu berücksichtigen. Insgesamt ist daher der Zeitraum vom 1.11.2011 bis zum 25.12.2012 für Berufsjahre anzurechnen. Die Angestellte erreicht daher am 1.6.2012 das 9. Berufsjahr. Die Überzahlung bleibt in diesem Betrieb bei der Vorrückung bestehen. Weil sie sich zu diesem Zeitpunkt in Karenz befindet, erfolgt keine Gehaltsauszahlung.

Wenn die Angestellte nach dem Ende ihrer Karenz ihre Tätigkeit am 1.7.2013 wieder aufnimmt, ist sie in BG 3, 9. Bj einzustufen (8 Jahre, 6 Monate und 25 Kalendertage).

Für das Jahr 2012 war eine KV-Erhöhung der Mindestgehälter von 3,5 % und für das Jahr 2013 von 2,98 % gerundet auf den vollen Euro vorgesehen.

Erhöhung des Gehalts:

Euro	
1.661,00	1.10.2011 Gehalt vor Beginn des absoluten Beschäftigungsverbots
1.719,14	1.1.2012 IST-Erhöhung 3,5 % während der Karenz
1.834,14	1.6.2012 Vorrückung ins 9. Berufsjahr (Gehalt lt KV € 1.626,- + € 208,14 Überzahlung);
1.889,00	1.1.2013 IST Erhöhung 2,98 % Rundung auf den vollen Euro während der Karenz
1.889,00	1.7.2013 Gehalt für Tätigkeit nach Ende der Karenz

Bei der Geburt eines zweiten Kindes ist nur der Zeitraum des absoluten Beschäftigungsverbots bei den Berufsjahren anzurechnen.

Weitere Ansprüche aufgrund von Anrechnungen nach der jeweils geltenden Fassung des MSchG und des VKG sowie dieses Kollektivvertrages sind zu berücksichtigen.

**2.4.** Eine erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung in den Lehrberufen Einzelhandelskauffrau, Großhandelskauffrau, Bürokauffrau, Drogistin, Fotokauffrau, Buch-, Kunst- und Musikalienhändlerin, Waffen- und Munitionshändlerin, EDV-Kauffrau, Gartencenterkauffrau ersetzt ein Berufsjahr.

Wird eine derartige Lehrabschlussprüfung noch während der Lehrzeit des betreffenden Lehrberufes abgelegt, erfolgt die Anrechnung dieses einen Berufsjahres mit Beginn der Weiterverwendungszeit gemäß Abschnitt 4), Z 6. Wird eine derartige Lehrabschlussprüfung während der Weiterverwendungszeit gemäß Abschnitt 4), Z 6 oder später abgelegt, erfolgt die Anrechnung dieses einen Berufsjahres mit dem der Lehrabschlussprüfung folgenden Monatsersten.

Die erfolgreich abgeschlossene Handelsakademie und die erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung als Handelsassistentin ersetzen jeweils zwei Berufsjahre.

**2.5.** Die im Ausland zurückgelegten Vordienstzeiten, sofern sie auf Grund des Handelsangestelltenkollektivvertrages anerkannt werden, sind bei Berechnung der Berufsjahre zu berücksichtigen, wenn diese nachgewiesen oder glaubhaft gemacht werden.

**2.6.** Die im öffentlichen Dienst zurückgelegten Vordienstzeiten werden als Berufsjahre angerechnet, sofern die Tätigkeit im Handelsbetrieb inhaltlich der Tätigkeit im öffentlichen Dienst ähnlich ist oder ihr gleichkommt und die im öffentlichen Arbeitsverhältnis erworbenen Kenntnisse Verwendung finden.

**2.7.** Die Gehaltserhöhung durch Eintritt in eine höhere Berufsaltersstufe tritt mit dem ersten Tag desjenigen Monats in Kraft, in den der Beginn des neuen Berufsjahres fällt.

**2.8.** Zur Erfüllung der in diesem Kollektivvertrag neu festgesetzten Mindestsätze ist zum Vergleich nur das bisher bezahlte Bruttomonatsgehalt heranzuziehen.

### **3. WEIHNACHTSREMUNERATION**

**3.1.** Mit Ausnahme der Angestellten mit Provision erhalten alle Angestellten und Lehrlinge spätestens am 1. Dezember eine Weihnachtsremuneration. Diese beträgt 100 % des Novembergehaltes bzw der im November ausbezahlten Lehrlingsentschädigung.

**3.2.** Den während des Jahres ein- oder austretenden Angestellten und Lehrlingen gebührt der aliquote Teil; bei austretenden Angestellten und Lehrlingen berechnet nach dem letzten Monatsgehalt bzw nach der letzten monatlichen Lehrlingsentschädigung.

**3.3.** Bei Angestellten, die während des Jahres ihre Lehrzeit vollendet haben, setzt sich die Weihnachtsremuneration aus dem aliquoten Teil der letzten monatlichen Lehrlingsentschädigung und aus dem aliquoten Teil des Angestelltegehaltes (November-, bei Beendigung des Lehrverhältnisses mit Ende November des Dezembergehaltes) zusammen.

**3.4.** Bei teilzeitbeschäftigten Angestellten mit unterschiedlichem Ausmaß der Teilzeitbeschäftigung berechnet sich die Weihnachtsremuneration nach dem Durchschnitt der letzten 13 Wochen vor der Fälligkeit.

**3.5.** Der Anspruch auf Weihnachtsremuneration wird durch Zeiten, in denen kein oder ein gekürzter Anspruch auf Entgelt im Krankheits- oder Unglücksfall besteht, nicht gekürzt. Diese Bestimmung findet keine Anwendung, wenn die Dienstverhinderung Folge eines Freizeitunfalls ist. Die Arbeitgeberin kann zur Gewährung dieses Anspruchs eine ärztliche Bescheinigung über die Ursache der Dienstverhinderung verlangen.

**3.6.** In jenen Betrieben, in denen bisher regelmäßig eine höhere Weihnachtsremuneration bezahlt wurde, bleibt diese Regelung aufrecht und darf durch das In-Kraft-Treten dieses Kollektivvertrages nicht gekürzt werden.

### **4. URLAUBSBEIHILFE**

**4.1.** Mit Ausnahme der Angestellten mit Provision erhalten alle Angestellten und Lehrlinge im Kalenderjahr beim Antritt ihres gesetzlichen Urlaubes, falls dieser in Teilen gewährt wird, bei Antritt des längeren, bei gleich großen Urlaubsteilen bei Antritt des ersten Urlaubsteiles, spätestens aber am 30. Juni eine Urlaubsbeihilfe. Diese beträgt 100 % des im Zeitpunkt des Urlaubsantrittes bzw am 30. Juni zustehenden Bruttomonatsgehaltes bzw der monatlichen Lehrlingsentschädigung. Steht bei Urlaubsantritt die Beendigung

des Arbeits- oder Lehrverhältnisses bereits fest, gebührt der aliquote Teil der Urlaubsbeihilfe.

**4.2.** Den während eines Kalenderjahres eintretenden Angestellten und Lehrlingen gebührt für dasselbe lediglich der aliquote Teil der Urlaubsbeihilfe. Erfolgt der Eintritt nach dem 30. Juni, ist diese aliquote Urlaubsbeihilfe am 31. Dezember des laufenden Kalenderjahres, berechnet nach der Höhe des Dezemberge-

haltes bzw der Dezemberlehrlingsentschädigung, auszubezahlen.

**4.3.** Den während des Kalenderjahres austretenden Angestellten und Lehrlingen gebührt für dasselbe ebenfalls der aliquote Teil der Urlaubsbeihilfe, und zwar berechnet nach dem letzten Bruttomonatsgehalt bzw nach der letzten Lehrlingsentschädigung.

**4.4.** Bei Angestellten, die während des Kalenderjahres ihre Lehrzeit vollendet haben, setzt sich die Urlaubsbeihilfe aus dem aliquoten Teil der letzten monatlichen Lehrlingsentschädigung und dem aliquoten Teil des Bruttomonatsgehaltes zusammen.

**4.5.** Wenn eine Angestellte oder ein Lehrling nach Erhalt der für das laufende Kalenderjahr gebührenden Urlaubsbeihilfe ihr Arbeitsverhältnis selbst aufkündigt, aus ihrem Arbeitsverhältnis ohne wichtigen Grund vorzeitig austritt oder infolge Vorliegens eines wichtigen Grundes vorzeitig entlassen wird, muss sie sich die im laufenden Kalenderjahr anteilmäßig zu viel bezogene Urlaubsbeihilfe auf ihre ihr aus dem Ar-

beitsverhältnis zustehenden Ansprüche (insbesondere Restgehalt und Weihnachtsremuneration) in Anrechnung bringen lassen. Diese Anrechnung gilt in den ersten sechs Monaten des Dienstverhältnisses unabhängig von der Beendigungsform.

**4.6.** Bei teilzeitbeschäftigten Angestellten mit unterschiedlichem Ausmaß der Teilzeitbeschäftigung berechnet sich die Urlaubsbeihilfe nach dem Durchschnitt der letzten 13 Wochen vor der Fälligkeit.

**4.7.** Der Anspruch auf Urlaubsbeihilfe wird durch Zeiten, in denen kein oder ein gekürzter Anspruch auf Entgelt im Krankheits- oder Unglücksfall besteht, nicht gekürzt. Diese Bestimmung findet keine Anwendung, wenn die Dienstverhinderung Folge eines Freizeitunfalls ist. Die Arbeitgeberin kann zur Gewährung dieses Anspruchs eine ärztliche Bescheinigung über die Ursache der Dienstverhinderung verlangen.

**4.8.** Auf die Urlaubsbeihilfe sind die bereits bisher aus Anlass desurlaubes oder Erholung gewährten besonderen Zuwendungen einzurechnen.

## 5. BESCHÄFTIGUNGSGRUPPENSHEMA

### **I. Angestellte ohne abgeschlossene Lehrzeit in einem kaufmännischen Lehrberuf**

sind einzustufen in

#### **Beschäftigungsgruppe 1**

**Nach Ablauf von drei Angestelltendienstjahren in der Beschäftigungsgruppe 1 erfolgt die Einstufung in das 1. Berufsjahr der ihrer Tätigkeit entsprechenden Beschäftigungsgruppe (2–6).**

### **II. Angestellte mit abgeschlossener Lehrzeit in einem kaufmännischen Lehrberuf**

sind in die ihrer Tätigkeit entsprechende Beschäftigungsgruppe (2–6) einzustufen.

Für ab dem 1.1.2006 begründete Dienstverhältnisse gilt:

Der Angestellte wird weiters in die seiner Tätigkeit entsprechende Beschäftigungsgruppe (2–6) eingestuft, wenn er über eine abgeschlossene Berufsausbildung im gewerblich/industriellen Bereich verfügt und eine dieser Ausbildung entsprechende, fachlich ausgerichtete Tätigkeit im Handelsbetrieb tatsächlich ausübt.

Als kaufmännische Lehrberufe gelten:

- a)** Vor In-Kraft-Treten des Berufsausbildungsgesetzes Kaufmännischer Lehrling (Kaufmannsgehilfe)
- b)** Nach In-Kraft-Treten des Berufsausbildungsgesetzes mit 1.1.1970

Einzelhandelskaufmann/Einzelhandel (mit Schwerpunkten)  
Großhandelskaufmann  
Drogist  
Fotokaufmann  
Buchhändler  
Musikalienhändler  
Kunsthändler  
Buch-, Kunst- und Musikalienhändler  
Waffen- und Munitionshändler  
Bürokaufmann  
Industriekaufmann  
EDV-Kaufmann  
Gartencenterkaufmann

**c)** Sportartikelmonteur

**d)** Spediteur

Die abgeschlossene Lehrzeit in einem der genannten kaufmännischen Lehrberufe wird ersetzt:

- a)** durch den erfolgreichen Besuch einer Handelsakademie im Sinne des § 74 SCHOG oder einer Sonderform derselben im Sinne des § 75 SCHOG;
- b)** durch den erfolgreichen Besuch einer berufsbildenden höheren Schule im Sinne der §§ 72 und 76 SCHOG oder einer Sonderform derselben im Sinne der §§ 73 und 77 SCHOG, soweit die erworbenen Kenntnisse in der Tätigkeit im Handelsbetrieb Verwendung finden;

- c) durch den erfolgreichen Besuch einer allgemeinbildenden höheren Schule im Sinne des § 36 SCHOG oder einer Sonderform derselben im Sinne des § 37 SCHOG;
- d) durch den erfolgreichen Besuch einer Mittelschule vor Auswirkung des SCHOG;
- e) durch den erfolgreichen Besuch einer Handelsschule im Sinne des § 60 SCHOG oder einer dreijährigen Sonderform derselben im Sinne des § 61 SCHOG;
- f) durch den erfolgreichen Besuch einer zweiklassigen Handelsschule vor Auswirkung des SCHOG und ein Angestelltendienstjahr;
- g) durch den erfolgreichen Besuch einer mindestens dreijährigen berufsbildenden mittleren Schule im Sinne der §§ 58 und 59 SCHOG, soweit die erworbenen Kenntnisse in der Tätigkeit im Handelsbetrieb Verwendung finden;
- h) durch eine erfolgreich abgelegte Lehrabschlussprüfung in einem der genannten Lehrberufe, wenn eine ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung gem § 23 Abs 5 BAG erfolgt ist;
- i) bei Stenotypisten durch die erfolgreich abgelegte Handelskammerprüfung über 150 Silben in der Minute;
- j) durch eine dreijährige praktische Angestelltentätigkeit.

Als erfolgreicher Besuch einer Schule gem lit a) bis g) gilt ein solcher im Sinne des § 2 der Verordnung BGBl Nr 214/89.

## **Beschäftigungsgruppe 2**

### **Angestellte, die einfache Tätigkeiten ausführen**

*zB*

- a) Im Ein- und Verkauf:**  
Verkäufer, soweit sie nicht in eine höhere Beschäftigungsgruppe einzustufen sind  
Angestellte mit einfacher Tätigkeit im Einkauf, soweit sie nicht in eine höhere Beschäftigungsgruppe einzustufen sind
- b) Lager und Logistik:**  
Angestellte, soweit sie nicht in eine höhere Beschäftigungsgruppe einzustufen sind
- c) Im Büro und Rechnungswesen:**  
Angestellte mit einfacher Tätigkeit in der Buchhaltung  
Kalkulation  
Lohn- und Gehaltsverrechnung  
Kassiere, soweit sie nicht in eine höhere Beschäftigungsgruppe einzustufen sind  
Fakturierung

Schreibkräfte, soweit sie nicht in eine höhere Beschäftigungsgruppe einzustufen sind  
Rezeption, Empfang

### **d) In der Datenverarbeitung:**

Datenerfasser  
Hilfsoperator  
Hilfskräfte in der Datenverarbeitung  
Technische Hilfskräfte  
Techniker in Ausbildung  
Bedienungspersonal an Hilfsmaschinen

### **e) Im technischen Dienst:**

Telefonisten, soweit sie nicht in eine höhere Beschäftigungsgruppe einzustufen sind  
Techniker in Ausbildung  
Fuhrparkbetreuer  
Angestellte in der Dekoration, soweit sie nicht höher einzustufen sind  
Angestellte im technischen Kunden- oder Betriebsdienst, soweit sie nicht höher einzustufen sind

## **Beschäftigungsgruppe 3**

### **Angestellte, die auf Anweisung schwierige Tätigkeiten selbstständig ausführen**

*zB*

### **a) Im Ein- und Verkauf:**

Erste Verkäufer  
Verkäufer mit besonderen Fähigkeiten, *zB*  
a) Verkäufer, die regelmäßig Verkaufsgespräche in einer Fremdsprache führen, wobei in gemischt-sprachigen Gebieten die heimischen Sprachen nicht als Fremdsprache gelten  
b) Verkäufer, bei deren Aufnahme Fremdsprachenkenntnisse gefordert werden  
c) Fahrverkäufer, die neben der Zustelltätigkeit regelmäßig Verkaufsgespräche führen und inkassieren bzw anstelle des Inkassos entsprechende Verkaufsabrechnungen durchführen  
Verkäufer, die in einem Geschäft überwiegend allein tätig sind (auch dann, wenn sie einen Lehrling ausbilden)  
Ein- und Verkaufsangestellte im Großhandel mit Drogeriewaren  
EDV-Fachverkäufer  
Filialleiter, soweit sie nicht in eine höhere Beschäftigungsgruppe einzustufen sind  
Leiter von Abteilungen, soweit sie nicht in eine höhere Beschäftigungsgruppe einzustufen sind  
Verkäufer, die entsprechend ihrer Aufgabe den Filialleiter in erheblichem Ausmaß vertreten  
Kassiere mit Kassenaufsichtsverantwortung, sowie sie nicht höher einzustufen sind  
Kassiere an Sammelkassen  
Außendienstmitarbeiter im Ein- und Verkauf, soweit sie nicht in die Beschäftigungsgruppe 4 einzustufen sind

Verkäufer, die aufgrund des Lehrvertrags für die Lehrlingsausbildung verantwortlich sind und die Ausbilderprüfung absolviert haben  
Angestellte im Einkauf, die im Rahmen allgemeiner Richtlinien selbstständig Angebote einholen und/oder bearbeiten, Waren bestellen oder nach vorangegangenen Dispositionen abrufen, einschließlich der Überwachung von Fristen, Terminen und Konditionen

**b) Lager und Logistik:**

Lagererster, wenn mehrere Arbeitnehmer im Lager beschäftigt sind  
Kommissionäre  
Selbstständige Expedienten  
Angestellte mit entsprechendem Verantwortungsbereich in der Logistik

**c) Im Büro und Rechnungswesen:**

Angestellte in der Buchhaltung, die mit der Führung von Konten betraut sind  
Kalkulanten  
Statistiker  
Angestellte, die eine Registratur oder ein Archiv selbstständig führen  
Sachbearbeiter  
Fakturisten  
Ladenkassiere in Selbstbedienungsläden  
Kassiere, die auch mit buchhalterischen Arbeiten beschäftigt sind  
Rechnungsprüfer  
Lohn- und/oder Gehaltsverrechner  
Zolldeklaranten/Frachttarifeure  
Reklamationsbearbeiter  
Angestellte, die den Schriftverkehr bzw die Korrespondenz überwiegend nach allgemeinen Angaben durchführen  
Angestellte, die überwiegend fremdsprachigen Schriftverkehr nach Vorlage durchführen

**d) In der Datenverarbeitung:**

Datenerfasser mit Sachbearbeiterfunktion  
Arbeitsvorbereiter  
Operator  
Anwendungsbetreuer (Helpdesk/Support)  
EDV-Techniker  
Assistenten der Berufe der höheren Beschäftigungsgruppen im Bereich der Datenverarbeitung  
Programmierer, soweit sie nicht in eine höhere Beschäftigungsgruppe einzustufen sind  
Internetbetreuer (Webmaster)  
Netzwerkbetreuer (-administrator)

**e) Im technischen Dienst:**

Telefonisten, die regelmäßig Auskünfte in mind. 1 Fremdsprache geben  
Telefonisten in Callcentern, die qualifizierte Auskünfte bzw Beratung geben  
Telefonisten mit besonders intensiver Beanspruchung  
Dekorateure

Grafiker

Angestellte, die mit der Instandhaltung und Instandsetzung von Betriebsanlagen betraut sind (Haustechniker)

Techniker im Kundendienst

Angestellte, die Maschinen oder technische Geräte vorführen und Bedienungspersonal von Kunden unterweisen

Fuhrparkbetreuer, die für Betriebs- und Verkehrssicherheit, Einsatzbereitschaft und Verfügbarkeit verantwortlich sind

**Beschäftigungsgruppe 4**

**Angestellte mit selbstständiger Tätigkeit**

*zB*

**a) Im Ein- und Verkauf:**

Erster Verkäufer mit selbstständiger Einkaufsbefugnis  
Einkäufer  
Erste Sortimentler (Erste Verkäufer) im Buchhandel, die als solche aufgenommen oder ernannt worden sind oder denen ständig mehr als 5 gelernte Buchhändler unterstehen  
Verkäufer von EDV-Systemen  
Filialleiter, die selbstständig über Waren, Lagerhaltung und sonstige Betriebsmittel Verfügungen treffen, die Warenpräsentation und/oder verkaufsfördernde Maßnahmen durchführen, zur selbstständigen Preisgestaltung oder zur Preisgestaltung im Rahmen allgemeiner Richtlinien berechtigt sind und für die Abrechnung vereinnahmter Geldbeträge Sorge tragen  
Leiter von Großfilialen bzw von mehreren Filialen, soweit sie nicht in die Beschäftigungsgruppe 5 einzustufen sind  
Leiter großer Abteilungen, sofern sie nicht höher einzustufen sind  
Außendienstmitarbeiter im Ein- und Verkauf, die schwierige Produktberatungen durchführen und zum Abschluss von Geschäften sowie zur Disposition über Preis und Konditionen berechtigt sind

**b) In Lager und Logistik:**

Lager-/Logistikleiter, die für Wareneingang, Lagerhaltung und Warenausgang verantwortlich sind  
Expeditoren im Musikalienhandel

**c) Im Büro und Rechnungswesen:**

Selbstständige Buchhalter  
Selbstständige Kalkulanten  
Selbstständige Statistiker  
Hauptkassiere  
Controller  
Kassiere, die neben der Kassiertätigkeit die Abrechnung ausländischer Zahlungsmittel, geldwerter Zahlungsmittel, Kreditkartenabrechnungen und den Verkehr mit Geld- und Kreditinstituten durchführen

Exportfakturisten  
Fremdsprachige Korrespondenten  
Dolmetscher  
Personalreferenten  
Assistenten des Betriebsinhabers oder der mit der Führung des Betriebes verantwortlich beauftragten Angestellten  
Zolldeklaranten, die der Behörde gegenüber verantwortlich sind

**d) In der Datenverarbeitung:**

Leiter Operating  
Systemberater  
EDV-Organisator  
Datensicherheitsspezialist  
Datenbankadministrator/-entwickler  
Internetentwickler  
Netzwerktechniker  
SAP-Berater  
Selbstständiger Programmierer (Softwareentwickler)  
Systembetreuer (Systemanalytiker, -administrator, -entwickler)  
EDV-Techniker, die Tätigkeiten von erhöhter Schwierigkeit selbstständig durchführen  
EDV-Trainer  
Webdesigner  
EDV-Projektleiter  
Technikerausbilder, die ausschließlich mit Ausbildungsaufgaben betraut sind  
Gruppenleiter im technischen Kundendienst, denen bis zu 20 Kundendiensttechniker unterstellt sind

**e) Im technischen Dienst:**

Dekorateur, die nach eigenen Entwürfen arbeiten  
Grafiker, die nach eigenen Entwürfen arbeiten  
Sicherheitsfachkräfte  
Angestellte im betrieblichen Dienst oder im Kundendienst, die aufgrund entsprechender Ausbildung oder mehrjähriger praktischer Erfahrung selbstständige Tätigkeiten von erhöhter Schwierigkeit zur technischen Überprüfung, Reparatur und Instandsetzung durchführen  
Röstmeister in Kaffeeröstereien  
Leiter der KFZ-Werkstätte in KFZ-Unternehmen  
Leiter des technischen Kundendienstes  
Einrichtungsplaner, die im Rahmen der Verkaufsberatung die Einrichtung und Ausstattung von Räumen mit Möbeln und Waren der Raumausstattung technisch und kostenmäßig selbstständig planen und gestalten  
Korrektoren in Verlagen  
Hersteller in Verlagen

**Beschäftigungsgruppe 5**

**Angestellte mit Dispositions- und/oder Anweisungstätigkeiten, die schwierige Arbeiten**

**selbstständig und verantwortlich ausführen oder**

**Angestellte, die Tätigkeiten, wofür Spezialkenntnisse und praktische Erfahrung erforderlich sind, selbstständig und verantwortlich ausführen**

*zB*

**a) Im Ein- und Verkauf:**

Selbstständige Einkäufer  
Selbstständige Leiter von im Firmenbuch eingetragenen Zweigniederlassungen im Pharmagroßhandel  
Leiter von Verkaufsabteilungen in EDV-Vertriebsfirmen oder in Großbetrieben  
Leiter von mehreren Großfilialen

**b) In Lager und Logistik:**

Leiter von Lager- und Logistikbereichen mit Dispositions- und Führungsverantwortung für mindestens 20 Arbeitnehmer  
Leiter der Logistik in Großbetrieben  
Expeditleiter im Pharmagroßhandel mit Dispositionstätigkeit

**c) Im Büro und Rechnungswesen:**

Bilanzbuchhalter  
Leiter der Buchhaltung  
Hauptkassiere in Großbetrieben  
Leiter des Kassenwesens  
Betriebsleiter in Großbetrieben  
Leiter des Personalwesens  
Leiter der Marketingabteilung  
Angestellte, die Assistentztätigkeit mit Dispositions- und/oder Anweisungstätigkeit selbstständig und verantwortlich ausführen

**d) In der Datenverarbeitung:**

Leiter der Systemberatung/-betreuung  
Leiter von Programmiergruppen  
Leiter einer EDV-Abteilung  
Leiter im technischen Kundendienst im EDV-Bereich, denen mehr als 20 Kundendiensttechniker unterstellt sind

**e) Im technischen Dienst:**

Leiter der Dekoration  
Leiter einer KFZ-Großwerkstätte in KFZ-Unternehmen  
Leiter eines organisatorisch selbstständigen technischen Kundendienstes  
Leiter eines organisatorisch selbstständigen Fuhrparks, die für Einsatz, Wartung, Instandhaltung der verwendeten Kraftfahrzeuge sowie für alle technisch und verkehrsrechtlich erforderlichen Kontrollen verantwortlich sind  
Leiter von wissenschaftlichen Abteilungen  
Lektoren im Buch-, Kunst- oder Musikalienverlag  
Erste Hersteller im Buch-, Kunst- oder Musikalienverlag

## **Beschäftigungsgruppe 6**

**Angestellte mit umfassenden Kenntnissen und mehrjähriger praktischer Erfahrung, die eine leitende, das Unternehmen in ihrem jeweiligen Tätigkeitsbereich entscheidend beeinflussende Stellung einnehmen**

*zB*

Im Firmenbuch eingetragene bevollmächtigte Angestellte mit entsprechendem Verantwortungsbereich (zB Prokuristen)

Selbstständige Leiter von EDV-Abteilungen, die für Problemanalyse, Programmierung, Datenerfassung und Datenverarbeitung verantwortlich sind  
Verkaufsdirektoren mit Prokura in EDV-Vertriebsfirmen

Leiter des technischen Kundendienstes mit Prokura und mehr als 20 unterstellten Kundendiensttechnikern in EDV-Vertriebsfirmen

Cheflektoren im Buch-, Kunst- oder Musikalienverlag

# **6. GEHALTSGEBIETE UND GEHALTSTAFELN**

## **6.1. GEHALTSGEBIETE**

### **6.1.1. Gehaltsgebiet A**

Alle Orte der Bundesländer Burgenland, Kärnten, Niederösterreich, Oberösterreich, Steiermark, Tirol und Wien.

### **6.1.2. Gehaltsgebiet B**

Alle Orte des Bundeslandes Salzburg und des Bundeslandes Vorarlberg.

## **6.2. GEHALTSTAFELN**

**6.2.1.** Allgemeiner Groß- und Kleinhandel (A)

**6.2.2.** Fotohandel (B)

**6.2.3.** Drogenhandel (C)

- a) Drogengroßhandel,
- b) Drogenkleinhandel.

**6.2.4.** Handel mit Büchern, Kunstblättern, Musikalien, Zeitungen und Zeitschriften; Buch-, Kunst- oder Musikalienverlag (D)

**6.2.5.** Großhandel mit Eisen und Eisenwaren, Metallen und Metallwaren, Röhren, Fittings und sanitärem Installationsbedarf laut Firmenliste (E)

**6.2.6.** Warenhäuser (F)

**6.2.7.** Kohlengroßhandel Wien, Papiergroßhandel Wien laut Firmenliste, Textil-, Bekleidungs- und Schuhhandel Wien (G)

**6.2.8.** Tabaktrafiken (H)

## 6.3. GEHALTSTAFELN

### GEHALTSTAFEL A ALLGEMEINER GROSS- UND KLEINHANDEL

Das Gehaltsgebiet A gilt für Betriebe in allen Bundesländern, außer Salzburg und Vorarlberg, das Gehaltsgebiet B für Salzburg und Vorarlberg.

#### Beschäftigungsgruppe 1

	Gebiet A	Gebiet B
a) Ferialangestellte, sind Angestellte, die höchstens drei Monate pro Kalenderjahr im Betrieb beschäftigt sind im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr .....	1.299,00	1.332,00
b) Sonstige Angestellte im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr .....	1.402,00	1.436,00

#### Beschäftigungsgruppe 2

im 1. Berufsjahr .....	1.546,00	1.546,00
im 3. Berufsjahr .....	1.546,00	1.546,00
im 5. Berufsjahr .....	1.546,00	1.568,00
im 7. Berufsjahr .....	1.546,00	1.589,00
im 9. Berufsjahr .....	1.635,00	1.687,00
im 10. Berufsjahr .....	1.721,00	1.778,00
im 12. Berufsjahr .....	1.808,00	1.867,00
im 15. Berufsjahr .....	1.939,00	2.001,00
im 18. Berufsjahr .....	1.969,00	2.032,00

#### Beschäftigungsgruppe 3

im 1. Berufsjahr .....	1.546,00	1.546,00
im 3. Berufsjahr .....	1.546,00	1.555,00
im 5. Berufsjahr .....	1.597,00	1.647,00
im 7. Berufsjahr .....	1.678,00	1.733,00
im 9. Berufsjahr .....	1.806,00	1.864,00
im 10. Berufsjahr .....	1.980,00	2.043,00
im 12. Berufsjahr .....	2.082,00	2.151,00
im 15. Berufsjahr .....	2.221,00	2.293,00
im 18. Berufsjahr .....	2.258,00	2.333,00

Angestellte mit Provision siehe Abschnitt 3) D. (Seite [51](#)).

#### Beschäftigungsgruppe 4

	Gebiet A	Gebiet B
im 1. Berufsjahr .....	1.600,00	1.650,00
im 3. Berufsjahr .....	1.672,00	1.728,00
im 5. Berufsjahr .....	1.745,00	1.805,00
im 7. Berufsjahr .....	1.939,00	1.999,00
im 9. Berufsjahr .....	2.172,00	2.244,00
im 10. Berufsjahr .....	2.392,00	2.471,00
im 12. Berufsjahr .....	2.532,00	2.617,00
im 15. Berufsjahr .....	2.725,00	2.816,00
im 18. Berufsjahr .....	2.779,00	2.871,00

Angestellte mit Provision siehe Abschnitt 3) D. (Seite [51](#)).

#### Beschäftigungsgruppe 5

im 5. Berufsjahr .....	2.402,00	2.483,00
im 7. Berufsjahr .....	2.600,00	2.688,00
im 9. Berufsjahr .....	2.812,00	2.907,00
im 10. Berufsjahr .....	2.983,00	3.082,00
im 12. Berufsjahr .....	3.127,00	3.230,00
im 15. Berufsjahr .....	3.344,00	3.455,00
im 18. Berufsjahr .....	3.410,00	3.526,00

#### Beschäftigungsgruppe 6

im 5. Berufsjahr .....	2.701,00	2.791,00
im 10. Berufsjahr .....	3.182,00	3.288,00
im 15. Berufsjahr .....	3.666,00	3.789,00
im 18. Berufsjahr .....	3.736,00	3.860,00

#### Lehrlingsentschädigung

im 1. Lehrjahr .....	570,00
im 2. Lehrjahr .....	720,00
im 3. Lehrjahr .....	1.020,00
im 4. Lehrjahr .....	1.070,00

#### Arbeitskleidung

Eisen- und Eisenwarenhandel, Metall- und Metallwarenhandel.

Lagerangestellte und Verkäufer erhalten jährlich einen Arbeitsmantel, der Eigentum der Firma bleibt. Die Reinigung und Instandsetzung obliegt dem Arbeitnehmer.

## GEHALTSTAFEL B FOTOHANDEL

Das Gehaltsgebiet A gilt für Betriebe in allen Bundesländern, außer Salzburg und Vorarlberg, das Gehaltsgebiet B für Salzburg und Vorarlberg.

Die nachstehenden Mindestgehaltssätze gelten für jene Angestellte, die

- a) die Lehrabschlussprüfung als Fotokaufmann mit Erfolg abgelegt haben,
- b) die eine kaufmännische Lehrabschlussprüfung bzw die Kaufmannsgehilfenprüfung mit Erfolg abgelegt und den „Lehrgang Foto-Film-AV“ erfolgreich absolviert haben.

Für alle übrigen Angestellten gelten die Mindestgehaltssätze der Gehaltstafel A) Allgemeiner Groß- und Kleinhandel.

### Beschäftigungsgruppe 1

	Gebiet A	Gebiet B
a) Ferialangestellte, sind Angestellte, die höchstens drei Monate pro Kalenderjahr im Betrieb beschäftigt sind im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr .....	1.299,00	1.332,00
b) Sonstige Angestellte im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr .....	1.402,00	1.436,00

### Beschäftigungsgruppe 2

im 1. Berufsjahr .....	1.546,00	1.571,00
im 3. Berufsjahr .....	1.546,00	1.586,00
im 5. Berufsjahr .....	1.563,00	1.612,00
im 7. Berufsjahr .....	1.587,00	1.636,00
im 9. Berufsjahr .....	1.684,00	1.741,00
im 10. Berufsjahr .....	1.776,00	1.836,00
im 12. Berufsjahr .....	1.865,00	1.927,00
im 15. Berufsjahr .....	1.999,00	2.065,00
im 18. Berufsjahr .....	2.030,00	2.097,00

### Beschäftigungsgruppe 3

im 1. Berufsjahr .....	1.546,00	1.575,00
im 3. Berufsjahr .....	1.552,00	1.600,00
im 5. Berufsjahr .....	1.645,00	1.697,00
im 7. Berufsjahr .....	1.731,00	1.788,00
im 9. Berufsjahr .....	1.860,00	1.922,00
im 10. Berufsjahr .....	2.041,00	2.109,00
im 12. Berufsjahr .....	2.148,00	2.221,00
im 15. Berufsjahr .....	2.290,00	2.367,00
im 18. Berufsjahr .....	2.329,00	2.409,00

Angestellte mit Provision siehe Abschnitt 3) D. (Seite [51](#)).

### Beschäftigungsgruppe 4

	Gebiet A	Gebiet B
im 1. Berufsjahr .....	1.647,00	1.700,00
im 3. Berufsjahr .....	1.725,00	1.781,00
im 5. Berufsjahr .....	1.802,00	1.862,00
im 7. Berufsjahr .....	1.998,00	2.064,00
im 9. Berufsjahr .....	2.241,00	2.318,00
im 10. Berufsjahr .....	2.467,00	2.550,00
im 12. Berufsjahr .....	2.613,00	2.701,00
im 15. Berufsjahr .....	2.811,00	2.908,00
im 18. Berufsjahr .....	2.867,00	2.964,00

Angestellte mit Provision siehe Abschnitt 3) D. (Seite [51](#)).

### Beschäftigungsgruppe 5

im 5. Berufsjahr .....	2.480,00	2.563,00
im 7. Berufsjahr .....	2.684,00	2.776,00
im 9. Berufsjahr .....	2.901,00	3.000,00
im 10. Berufsjahr .....	3.079,00	3.181,00
im 12. Berufsjahr .....	3.228,00	3.336,00
im 15. Berufsjahr .....	3.450,00	3.567,00
im 18. Berufsjahr .....	3.519,00	3.639,00

### Beschäftigungsgruppe 6

im 5. Berufsjahr .....	2.787,00	2.881,00
im 10. Berufsjahr .....	3.283,00	3.396,00
im 15. Berufsjahr .....	3.784,00	3.911,00
im 18. Berufsjahr .....	3.856,00	3.987,00

### Lehrlingsentschädigung

im 1. Lehrjahr .....	570,00
im 2. Lehrjahr .....	720,00
im 3. Lehrjahr .....	1.020,00
im 4. Lehrjahr .....	1.070,00

## GEHALTSTAFEL C DROGENHANDEL

Das Gehaltsgebiet A gilt für Betriebe in allen Bundesländern, außer Salzburg und Vorarlberg, das Gehaltsgebiet B für Salzburg und Vorarlberg.

### C 1. Drogengroßhandel; Drogisten

Als Drogist gilt nur der Angestellte, der die Drogistenprüfung mit Erfolg abgelegt hat. Tätigkeiten, die Drogistenkenntnisse voraussetzen, dürfen nur durch gelernte Drogisten verrichtet werden.

#### Beschäftigungsgruppe 1

	Gebiet A	Gebiet B
a) Ferialangestellte, sind Angestellte, die höchstens drei Monate pro Kalenderjahr im Betrieb beschäftigt sind im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr .....	1.299,00	1.332,00
b) Sonstige Angestellte im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr .....	1.402,00	1.436,00

#### Beschäftigungsgruppe 2

	Gebiet A		Gebiet B	
	Drogisten	Nichtdrog.	Drogisten	Nichtdrog.
im 1. Berufsjahr ..	1568,00	1546,00	1616,00	1546,00
im 3. Berufsjahr ..	1583,00	1546,00	1633,00	1546,00
im 5. Berufsjahr ..	1607,00	1546,00	1659,00	1568,00
im 7. Berufsjahr ..	1633,00	1546,00	1684,00	1589,00
im 9. Berufsjahr ..	1735,00	1635,00	1794,00	1687,00
im 10. Berufsjahr ..	1830,00	1721,00	1892,00	1778,00
im 12. Berufsjahr ..	1921,00	1808,00	1985,00	1867,00
im 15. Berufsjahr ..	2061,00	1939,00	2128,00	2001,00
im 18. Berufsjahr ..	2092,00	1969,00	2162,00	2032,00

#### Beschäftigungsgruppe 3

im 1. Berufsjahr ..	1.571,00	1.546,00	1.620,00	1.546,00
im 3. Berufsjahr ..	1.596,00	1.546,00	1.645,00	1.555,00
im 5. Berufsjahr ..	1.693,00	1.597,00	1.753,00	1.647,00
im 7. Berufsjahr ..	1.751,00	1.678,00	1.810,00	1.733,00
im 9. Berufsjahr ..	1.884,00	1.806,00	1.945,00	1.864,00
im 10. Berufsjahr ..	2.067,00	1.980,00	2.136,00	2.043,00
im 12. Berufsjahr ..	2.175,00	2.082,00	2.247,00	2.151,00
im 15. Berufsjahr ..	2.318,00	2.221,00	2.396,00	2.293,00
im 18. Berufsjahr ..	2.360,00	2.258,00	2.439,00	2.333,00

#### Beschäftigungsgruppe 4

im 1. Berufsjahr ..	1.694,00	1.600,00	1.755,00	1.650,00
im 3. Berufsjahr ..	1.768,00	1.672,00	1.828,00	1.728,00
im 5. Berufsjahr ..	1.839,00	1.745,00	1.902,00	1.805,00
im 7. Berufsjahr ..	2.024,00	1.939,00	2.090,00	1.999,00
im 9. Berufsjahr ..	2.263,00	2.172,00	2.339,00	2.244,00
im 10. Berufsjahr ..	2.484,00	2.392,00	2.568,00	2.471,00
im 12. Berufsjahr ..	2.628,00	2.532,00	2.718,00	2.617,00
im 15. Berufsjahr ..	2.846,00	2.725,00	2.943,00	2.816,00
im 18. Berufsjahr ..	2.901,00	2.779,00	3.001,00	2.871,00

#### Beschäftigungsgruppe 5

	Gebiet A	Gebiet B
im 5. Berufsjahr .....	2.426,00	2.507,00
im 7. Berufsjahr .....	2.626,00	2.715,00
im 9. Berufsjahr .....	2.839,00	2.935,00
im 10. Berufsjahr .....	3.031,00	3.132,00
im 12. Berufsjahr .....	3.178,00	3.282,00
im 15. Berufsjahr .....	3.397,00	3.512,00
im 18. Berufsjahr .....	3.465,00	3.581,00

#### Beschäftigungsgruppe 6

im 5. Berufsjahr .....	2.716,00	2.807,00
im 10. Berufsjahr .....	3.228,00	3.338,00
im 15. Berufsjahr .....	3.733,00	3.857,00
im 18. Berufsjahr .....	3.801,00	3.930,00

#### Lehrlingsentschädigung

im 1. Lehrjahr .....	570,00
im 2. Lehrjahr .....	720,00
im 3. Lehrjahr .....	1.020,00
im 4. Lehrjahr .....	1.070,00

#### Arbeitskleidung

Lagerangestellte erhalten jährlich einen Arbeitsmantel, der Eigentum der Firma bleibt. Die Reinigung und Instandsetzung obliegt dem Arbeitnehmer.

### C 2. Drogenkleinhandel; Drogisten

Als Drogist gilt nur der Angestellte, der die Drogistenprüfung mit Erfolg abgelegt hat.

Tätigkeiten, die Drogistenkenntnisse voraussetzen, dürfen nur durch gelernte Drogisten verrichtet werden. Im Kleinhandel können zB als Verkaufspersonal für jene Waren, die nicht der Drogistenkonzession unterliegen (wie Kosmetika u dgl), auch Nichtdrogisten beschäftigt werden.

#### Beschäftigungsgruppe 1

a) Ferialangestellte, sind Angestellte, die höchstens drei Monate pro Kalenderjahr im Betrieb beschäftigt sind im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr .....	1.299,00	1.332,00
b) Sonstige Angestellte im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr .....	1.402,00	1.436,00

## Beschäftigungsgruppe 2

	Gebiet A		Gebiet B	
	Drogis- ten	Nicht- drog.	Drogis- ten	Nicht- drog.
im 1. Berufsjahr ..	1.568,00	1.546,00	1.616,00	1.546,00
im 3. Berufsjahr ..	1.583,00	1.546,00	1.633,00	1.546,00
im 5. Berufsjahr ..	1.607,00	1.546,00	1.659,00	1.568,00
im 7. Berufsjahr ..	1.623,00	1.546,00	1.675,00	1.589,00
im 9. Berufsjahr ..	1.725,00	1.635,00	1.782,00	1.687,00
im 10. Berufsjahr ..	1.820,00	1.721,00	1.881,00	1.778,00
im 12. Berufsjahr ..	1.898,00	1.808,00	1.962,00	1.867,00
im 15. Berufsjahr ..	2.036,00	1.939,00	2.104,00	2.001,00
im 18. Berufsjahr ..	2.068,00	1.969,00	2.137,00	2.032,00

## Beschäftigungsgruppe 3

im 1. Berufsjahr ..	1.571,00	1.546,00	1.620,00	1.546,00
im 3. Berufsjahr ..	1.596,00	1.546,00	1.645,00	1.555,00
im 5. Berufsjahr ..	1.675,00	1.597,00	1.731,00	1.647,00
im 7. Berufsjahr ..	1.763,00	1.678,00	1.821,00	1.733,00
im 9. Berufsjahr ..	1.894,00	1.806,00	1.957,00	1.864,00
im 10. Berufsjahr ..	2.055,00	1.980,00	2.123,00	2.043,00
im 12. Berufsjahr ..	2.161,00	2.082,00	2.234,00	2.151,00
im 15. Berufsjahr ..	2.303,00	2.221,00	2.381,00	2.293,00
im 18. Berufsjahr ..	2.345,00	2.258,00	2.423,00	2.333,00

## Beschäftigungsgruppe 4

im 1. Berufsjahr ..	1.676,00	1.600,00	1.732,00	1.650,00
im 3. Berufsjahr ..	1.756,00	1.672,00	1.817,00	1.728,00
im 5. Berufsjahr ..	1.833,00	1.745,00	1.895,00	1.805,00
im 7. Berufsjahr ..	2.036,00	1.939,00	2.103,00	1.999,00
im 9. Berufsjahr ..	2.283,00	2.172,00	2.361,00	2.244,00
im 10. Berufsjahr ..	2.483,00	2.392,00	2.568,00	2.471,00
im 12. Berufsjahr ..	2.628,00	2.532,00	2.718,00	2.617,00
im 15. Berufsjahr ..	2.829,00	2.725,00	2.925,00	2.816,00
im 18. Berufsjahr ..	2.884,00	2.779,00	2.982,00	2.871,00

## Beschäftigungsgruppe 5

	Gebiet A	Gebiet B
im 5. Berufsjahr .....	2.402,00	2.483,00
im 7. Berufsjahr .....	2.600,00	2.688,00
im 9. Berufsjahr .....	2.812,00	2.907,00
im 10. Berufsjahr .....	2.983,00	3.082,00
im 12. Berufsjahr .....	3.127,00	3.230,00
im 15. Berufsjahr .....	3.344,00	3.455,00
im 18. Berufsjahr .....	3.410,00	3.526,00

## Beschäftigungsgruppe 6

im 5. Berufsjahr .....	2.701,00	2.791,00
im 10. Berufsjahr .....	3.182,00	3.288,00
im 15. Berufsjahr .....	3.666,00	3.789,00
im 18. Berufsjahr .....	3.736,00	3.860,00

## Lehrlingsentschädigung

im 1. Lehrjahr .....		570,00
im 2. Lehrjahr .....		720,00
im 3. Lehrjahr .....		1.020,00
im 4. Lehrjahr .....		1.070,00

## GEHALTSTAFEL D

### HANDEL MIT BÜCHERN, KUNSTBLÄTTERN, MUSIKALIEN, ZEITUNGEN UND ZEITSCHRIFTEN; BUCH-, KUNST- ODER MUSIKALIENVERLAG

Das Gehaltsgebiet A gilt für Betriebe in allen Bundesländern, außer Salzburg und Vorarlberg, das Gehaltsgebiet B für Salzburg und Vorarlberg.

Diese Gehaltstafel gilt für sogenannte Mischbetriebe nur unter der Voraussetzung, dass ihr Umsatz aus dem Verkauf des Buch-, Kunst- und Musikalienhandels sowie des Zeitungs- und Zeitschriftenvertriebes über 51 % beträgt.

Als Buchhändler im Sinne dieser Gehaltstafel gilt jener Angestellte, der die Lehrabschlussprüfung als Buchhändler, Musikalienhändler, Kunsthändler oder Buch-, Kunst- und Musikalienhändler mit Erfolg abgelegt hat. Weiters gilt als Buchhändler jener Angestellte, der im Sortiment oder in der Auslieferung mindestens 5 Jahre hindurch buch-, kunst- oder musikalienhändlerische Tätigkeiten verrichtet hat. Er ist, sofern er keine Tätig-

keit im Sinne der Beschäftigungsgruppen 4, 5 oder 6 ausübt, in die Beschäftigungsgruppe 3 einzustufen.

Im Buch-, Kunst- oder Musikalienverlag gelten die Mindestsätze der Buchhändler für jene Angestellte, die mindestens 3 Jahre hindurch Tätigkeiten als Korrektoren, Hersteller (auch in Anzeigenabteilungen), erste Hersteller (auch in Anzeigenabteilungen), Lektoren und Cheflektoren ausgeübt haben.

Für Angestellte im Zeitungs- und Zeitschriftengroßhandel können für Normalarbeitsstunden zwischen 22.00 und 6.00 Uhr Betriebsvereinbarungen über Nachtzulagen abgeschlossen werden.

## Beschäftigungsgruppe 1

	Gebiet A	Gebiet B
a) Ferialangestellte, sind Angestellte, die höchstens drei Monate pro Kalenderjahr im Betrieb beschäftigt sind im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr .....	1.341,00	1.383,00
b) Sonstige Angestellte im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr .....	1.450,00	1.494,00

## Beschäftigungsgruppe 2

im 1. Berufsjahr .....	1.546,00	1.560,00
im 3. Berufsjahr .....	1.546,00	1.576,00
im 5. Berufsjahr .....	1.554,00	1.603,00
im 7. Berufsjahr .....	1.575,00	1.624,00
im 9. Berufsjahr .....	1.671,00	1.728,00
im 10. Berufsjahr .....	1.764,00	1.821,00
im 12. Berufsjahr .....	1.849,00	1.911,00
im 15. Berufsjahr .....	1.985,00	2.049,00
im 18. Berufsjahr .....	2.014,00	2.081,00

## Beschäftigungsgruppe 3

### Buchhändler

im 1. Berufsjahr .....	1.579,00	1.629,00
im 3. Berufsjahr .....	1.604,00	1.654,00
im 5. Berufsjahr .....	1.701,00	1.761,00
im 7. Berufsjahr .....	1.793,00	1.853,00
im 9. Berufsjahr .....	1.927,00	1.990,00
im 10. Berufsjahr .....	2.116,00	2.187,00
im 12. Berufsjahr .....	2.226,00	2.303,00
im 15. Berufsjahr .....	2.373,00	2.453,00
im 18. Berufsjahr .....	2.415,00	2.498,00

### Übrige Angestellte

im 1. Berufsjahr .....	1.546,00	1.563,00
im 3. Berufsjahr .....	1.546,00	1.587,00
im 5. Berufsjahr .....	1.633,00	1.684,00
im 7. Berufsjahr .....	1.715,00	1.773,00
im 9. Berufsjahr .....	1.845,00	1.906,00
im 10. Berufsjahr .....	2.025,00	2.092,00
im 12. Berufsjahr .....	2.131,00	2.201,00
im 15. Berufsjahr .....	2.272,00	2.348,00
im 18. Berufsjahr .....	2.313,00	2.389,00

Angestellte mit Provision siehe Abschnitt 3) D. (Seite [51](#)).

## Beschäftigungsgruppe 4

### Buchhändler

im 1. Berufsjahr .....	1.703,00	1.763,00
im 3. Berufsjahr .....	1.785,00	1.848,00
im 5. Berufsjahr .....	1.865,00	1.929,00
im 7. Berufsjahr .....	2.071,00	2.141,00
im 9. Berufsjahr .....	2.323,00	2.403,00
im 10. Berufsjahr .....	2.558,00	2.645,00
im 12. Berufsjahr .....	2.707,00	2.800,00
im 15. Berufsjahr .....	2.915,00	3.015,00
im 18. Berufsjahr .....	2.971,00	3.073,00

## Übrige Angestellte

	Gebiet A	Gebiet B
im 1. Berufsjahr .....	1.635,00	1.686,00
im 3. Berufsjahr .....	1.708,00	1.768,00
im 5. Berufsjahr .....	1.787,00	1.846,00
im 7. Berufsjahr .....	1.985,00	2.048,00
im 9. Berufsjahr .....	2.224,00	2.297,00
im 10. Berufsjahr .....	2.448,00	2.530,00
im 12. Berufsjahr .....	2.591,00	2.679,00
im 15. Berufsjahr .....	2.789,00	2.884,00
im 18. Berufsjahr .....	2.843,00	2.939,00

Angestellte mit Provision siehe Abschnitt 3) D. (Seite [51](#)).

## Beschäftigungsgruppe 5

### Buchhändler

im 5. Berufsjahr .....	2.570,00	2.658,00
im 7. Berufsjahr .....	2.782,00	2.877,00
im 9. Berufsjahr .....	3.007,00	3.110,00
im 10. Berufsjahr .....	3.191,00	3.299,00
im 12. Berufsjahr .....	3.345,00	3.459,00
im 15. Berufsjahr .....	3.577,00	3.700,00
im 18. Berufsjahr .....	3.649,00	3.775,00

### Übrige Angestellte

im 5. Berufsjahr .....	2.460,00	2.542,00
im 7. Berufsjahr .....	2.663,00	2.752,00
im 9. Berufsjahr .....	2.879,00	2.976,00
im 10. Berufsjahr .....	3.053,00	3.154,00
im 12. Berufsjahr .....	3.201,00	3.308,00
im 15. Berufsjahr .....	3.424,00	3.539,00
im 18. Berufsjahr .....	3.491,00	3.609,00

## Beschäftigungsgruppe 6

### Buchhändler

im 5. Berufsjahr .....	2.888,00	2.990,00
im 10. Berufsjahr .....	3.404,00	3.523,00
im 15. Berufsjahr .....	3.922,00	4.056,00
im 18. Berufsjahr .....	3.996,00	4.134,00

### Übrige Angestellte

im 5. Berufsjahr .....	2.764,00	2.857,00
im 10. Berufsjahr .....	3.258,00	3.367,00
im 15. Berufsjahr .....	3.754,00	3.880,00
im 18. Berufsjahr .....	3.823,00	3.953,00

## Lehrlingsentschädigung

im 1. Lehrjahr .....	570,00
im 2. Lehrjahr .....	720,00
im 3. Lehrjahr .....	1.020,00
im 4. Lehrjahr .....	1.070,00

## GEHALTSTAFEL E

### GROSSHANDEL MIT EISEN UND EISENWAREN, METALLEN UND METALLWAREN, RÖHREN, FITTINGS UND SANITÄREM INSTALLATIONSBEDARF

Das Gehaltsgebiet A gilt für Betriebe in allen Bundesländern, außer Salzburg und Vorarlberg, das Gehaltsgebiet B für Salzburg und Vorarlberg.

#### Beschäftigungsgruppe 1

	Gebiet A	Gebiet B
a) Ferialangestellte, sind Angestellte, die höchstens drei Monate pro Kalenderjahr im Betrieb beschäftigt sind im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr .....	1.299,00	1.332,00
b) Sonstige Angestellte im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr .....	1.402,00	1.436,00

#### Beschäftigungsgruppe 2

im 1. Berufsjahr .....	1.568,00	1.616,00
im 3. Berufsjahr .....	1.583,00	1.633,00
im 5. Berufsjahr .....	1.607,00	1.659,00
im 7. Berufsjahr .....	1.633,00	1.684,00
im 9. Berufsjahr .....	1.735,00	1.794,00
im 10. Berufsjahr .....	1.830,00	1.892,00
im 12. Berufsjahr .....	1.921,00	1.985,00
im 15. Berufsjahr .....	2.061,00	2.128,00
im 18. Berufsjahr .....	2.092,00	2.162,00

#### Beschäftigungsgruppe 3

im 1. Berufsjahr .....	1.571,00	1.620,00
im 3. Berufsjahr .....	1.596,00	1.645,00
im 5. Berufsjahr .....	1.693,00	1.753,00
im 7. Berufsjahr .....	1.782,00	1.842,00
im 9. Berufsjahr .....	1.917,00	1.982,00
im 10. Berufsjahr .....	2.104,00	2.176,00
im 12. Berufsjahr .....	2.215,00	2.288,00
im 15. Berufsjahr .....	2.361,00	2.441,00
im 18. Berufsjahr .....	2.402,00	2.484,00

Angestellte mit Provision siehe Abschnitt 3) D. (Seite [51](#)).

#### Beschäftigungsgruppe 4

	Gebiet A	Gebiet B
im 1. Berufsjahr .....	1.694,00	1.755,00
im 3. Berufsjahr .....	1.776,00	1.836,00
im 5. Berufsjahr .....	1.856,00	1.918,00
im 7. Berufsjahr .....	2.060,00	2.128,00
im 9. Berufsjahr .....	2.311,00	2.389,00
im 10. Berufsjahr .....	2.544,00	2.631,00
im 12. Berufsjahr .....	2.693,00	2.785,00
im 15. Berufsjahr .....	2.899,00	2.999,00
im 18. Berufsjahr .....	2.954,00	3.056,00

Angestellte mit Provision siehe Abschnitt 3) D. (Seite [51](#)).

#### Beschäftigungsgruppe 5

im 5. Berufsjahr .....	2.555,00	2.643,00
im 7. Berufsjahr .....	2.767,00	2.863,00
im 9. Berufsjahr .....	2.992,00	3.094,00
im 10. Berufsjahr .....	3.174,00	3.282,00
im 12. Berufsjahr .....	3.327,00	3.440,00
im 15. Berufsjahr .....	3.558,00	3.682,00
im 18. Berufsjahr .....	3.628,00	3.753,00

#### Beschäftigungsgruppe 6

im 5. Berufsjahr .....	2.873,00	2.972,00
im 10. Berufsjahr .....	3.386,00	3.502,00
im 15. Berufsjahr .....	3.901,00	4.035,00
im 18. Berufsjahr .....	3.976,00	4.112,00

#### Lehrlingsentschädigung

im 1. Lehrjahr .....	570,00
im 2. Lehrjahr .....	720,00
im 3. Lehrjahr .....	1.020,00
im 4. Lehrjahr .....	1.070,00

#### Arbeitskleidung

Lagerangestellte und Verkäufer erhalten jährlich einen Arbeitsmantel, der Eigentum der Firma bleibt. Die Reinigung und Instandsetzung obliegt dem Arbeitnehmer.

## ZUSATZPROTOKOLL NR I

### zum Kollektivvertrag für die Handelsangestellten Österreichs. Stand 1. Jänner 1988.

Die Gehaltstafel E) gilt laut besonderer Liste für jene Firmen, die mindestens 50 % ihres Umsatzes im Großhandel mit Eisen, Metallen, Eisen- und Metallwaren, Werkzeugen, Waffen, Haus- und Küchengeräten, Glas-, Porzellan- und Keramikwaren tätigen. Als Großhandel werden Lieferungen an den nachgeordneten Handel verstanden. Mischbetriebe (Unternehmen mit

Groß- und Einzelhandelstätigkeit), auch mit Filialen, zählen bei Zutreffen obiger Kriterien zum Großhandel.

#### Kärnten

Filli & Co, Klagenfurt, Bahnhofstraße 6  
Mannesmann Handels Ges.m.b.H., Villach, Reitschulgasse 2

## **Niederösterreich**

Groh & Sohn, Stockerau, Sparkassenplatz 8  
VS Sanitär HANDELS AG, Perchtoldsdorf, Brunnerfeld-  
straße 53

## **Oberösterreich**

Kontinentale Eisenhandelsgesellschaft, Linz  
Mannesmann Handels Ges.m.b.H., Linz/Wels  
August Weyland, Schärding  
Alfred Wagner, Ried im Innkreis  
Tobias Altzinger, Perg  
Fritz Holter KG, Wels  
Gottfried Pengg & Co KG, Linz  
Montanhandel, Eisen-, Stahl- und Metallhandelsges.  
m.b.H., Linz, Inhaber Karl Rosenauer  
Österr. Armaturen AG, Wels  
Schachermayer Großhandelsges.m.b.H., Linz  
Ing. Robert Ruttner, Steyr, Bahnhofstraße 14  
Ferromontan GmbH, Linz, Hölzmüllerstraße 2  
Eisenhof Attnang, Egon Rucker, Attnang-Puchheim,  
Bahnhofstraße 17  
Höllner-Eisen, Inhaber Max Löberbauer, Gmunden,  
Kammerhofgasse 6  
Karl R. Willinger, Wels

## **Salzburg**

Stinnes Ges.m.b.H., Salzburg, Rainerstraße 17  
Carl Steiner & Co, Salzburg, Judengasse 5–7  
Höllner-Eisen, Inhaber Max Löberbauer, Salzburg, Kai-  
serschützenstraße 6

## **Steiermark**

Christof Odörger, Graz, Griesgasse 14  
Franz Grosschädl, Graz, Südbahnstraße 11  
Rudolf Ferch, Graz, Schmiedgasse 2  
Zultner & Co, Graz, Kastelfeldgasse 39  
Mannesmann Handels Ges.m.b.H., Graz, Elisabethi-  
nergasse 22  
Schweißtechnik, Handelsges.m.b.H., Gesellschafter  
Jos. Nussmüller, Graz, Stockergasse 8  
Kontinentale Eisenhandelsgesellschaft, Kern & Co,  
Graz, Rösselmühlgasse 7  
Franz Eberhardt, Graz, Waagner-Biro-Straße 45  
„Stahlhütte“, Inhaber Herbert Zirl, Graz, Alte Poststra-  
ße 391  
Karl Waltner & Co, Graz, Finkengasse 4–10

## **Tirol**

Ernst Kieslinger OHG, Absam/Solbad Hall  
Neckam & Co OHG, St. Johann, Fieberbrunner Stra-  
ße 20

## **Vorarlberg**

Josef Pircher, Bregenz, Rathausstraße 2  
Gebrüder Ulmer, Dornbirn, Dr.-Waibel-Straße 7  
Paul v. Furtenbach, Feldkirch, Marktplatz 9–11  
Jos. Schmidts Erben, Bludenz, Werdenbergerstraße 13  
Herwig Rhomberg, Götzis, Hauptstraße 33

Eisenhandelsgesellschaft Paul v. Furtenbach, Josef  
Pircher, Josef Schmidts Erben, Gebrüder Ulmer, Dorn-  
birn, Wallenmahd 54

## **Wien**

Franz Bachl, 3, Apostelgasse 37  
Karl Bakalla, 3, Löwengasse 39  
Anton Berghofer AG, 15, Sechshausenstraße 31  
H. Bergmann KG, 4, Wiedner Hauptstraße 46  
Ferd. Eug. Biba, 14, Hägelingasse 14  
Fritz Bogner & Co KG, 10, Hardtmuthgasse 131–135  
Gebrüder Boschan KG, 23, Seybelgasse 26  
„OKA“ Großhandel für Bau- und Industriebedarf Karl  
Breyer & Söhne, 7, Kirchengasse 41  
Commestero Außenhandelsges.m.b.H., 1, Kohl-  
markt 16  
Bruno Czermak, 1, Hohenstaufengasse 7/1/6  
Czernosik & Co KG, 4, Wiedner Hauptstraße 45  
Danubia Industrie-Ausrüstung-Handelsges.m.b.H., 2,  
Rueppgasse 11  
Dexion Gesellschaft m.b.H., 23, Brunner Straße 69  
Dietzel GmbH, 5, Bräuhausgasse 63  
Franz Distals Söhne, 3, Landstraßer Hauptstraße 100  
Draht- und Drahtwarenhandels GmbH, 9, Berggas-  
se 21  
C. Duisberg KG, 6, Capistrangasse 10  
Hans Eberhard, 2, Große Sperlgasse 31  
Ernst Eckschmidt, 13, Hummelgasse 20  
„Elwas“ Adolf Schätzschok Technische Produkte  
GmbH, 10, Rotenhofgasse 59  
Karl Eschlböck, 3, Hansalgasse 4/4  
Eurotrade-Langfelder u. Putzker GesmbH, 18, Schu-  
manngasse 48  
Hans Faulhaber, Eisen- und Eisenwarengroßhandel, 7,  
Hermannngasse 22  
Josef Feda, 1, Schubertring 9–11  
Karl Feistritzer, 17, Ottakringer Straße 59  
Ferromontan Export- u. Beteiligungen GmbH, 3, Jac-  
quingasse 29  
Ferrum Eisengroßhandelsges.m.b.H., 1, Bartenstein-  
gasse 14  
OHG Theodor Fink, 1, Johannesgasse 18  
Fleischmann GesmbH, 20, Klosterneuburger Stra-  
ße 70  
Anton Friedlichkeit, 20, Hellwagstraße 10  
Gustav Genschow & Co GmbH, 3, Neulinggasse 14  
Alfred Götz, 9, Berggasse 22  
A. Grohmann, Inhaber Ing. Alfred Grohmann, 5,  
Franzengasse 23/1  
Ferdinand Gruber, 14, Windschutzstraße 1  
Carl Gstettner, Alleininhaber Manfred Slama, 8, Lau-  
dongasse 34  
F. Hartmann & Co KG, 13, Lainzer Straße 26  
„Hasegg“ Handelsgesellschaft Hasenauer & Co KG, 1,  
Wipplingerstraße 3  
VS Sanitär Handels-AG, Filiale 7, Neubaugasse 25–27  
Oskar Hausenbichl & Co, 2, Dammstraße 37  
August Herz, 1, Opernringhof

„Holzgebände-Zentrale“ Wien Wirtschaftsgenossenschaft des Fassbinder- und Weinküferhandwerks Österreichs reg.Gen.m.b.H., 15, Storchengasse 21  
 Fritz Homola & Co, 15, Fröbelgasse 49  
 Rhon Eduard „Titan“ Handel mit Industriebedarf, 9, Währinger Straße 9  
 Huber & Drott OHG, 1, Johannesgasse 18  
 Hütte Krems GmbH, 1, Rathausplatz 4  
 „Intropa“ Industrie- u. Handelsaktienges.m.b.H., 13, Mantlergasse 30  
 Franz Kacena, 16, Deinhartsteingasse 30/32  
 Jos. H. Kaindl, 7, Kaiserstraße 113–115  
 A. Kaja Handelsgesellschaft m.b.H., 7, Stiftgasse 29  
 J. Kammler & Co, 9, Stadtbahnviadukt 79–80  
 Kellner & Kunz AG, Gumpendorfer Straße 118  
 Thyssen – Kontinentale Eisenhandels-GesmbH, 1, Neutorgasse 17  
 Karl Kochard, 6, Stumpergasse 60  
 Kohlberger & Prager GmbH, 4, Schikanedergasse 1  
 A. Th. Komoly, 14, Poschgasse 3  
 Johann Koppensteiner GmbH, 2, Bahnhof Wien-Nord, Hof 6  
 Krasa & Co, 7, Mariahilfer Straße 8  
 Josef Kucharik, 7, Kaiserstraße 14  
 Dr. Alfred Lang GmbH, 3, Ditscheinergasse 4  
 Brüder Lanik KG, 4, Graf-Starhemberg-Gasse 32  
 Latzel & Kutscha, 18, Gentzgasse 166  
 Josef Laurer, 5, Schönbrunner Straße 116  
 Johann Mandl, 10, Rotenhofgasse 80-84/1/3/11  
 Mannesmann Handels Ges.m.b.H., 3, Schwarzenbergplatz 7  
 Franz Marxt, 18, Währinger Gürtel 15–17  
 Ing. H. Mayer Ges.m.b.H., 19, Döblinger Hauptstraße 56  
 KR Dr. Egon Mehser, 17, Lacknergasse 15  
 Metall- und Erz AG, 1, Hegelgasse 19  
 Metall & Farben Ges.m.b.H., 1, Kärntner Straße 7  
 Metall- u. Gußwaren Handelsges.m.b.H., 7, Döblergasse 2  
 Montana AG für Bergbau, Industrie und Handel, 1, Schwarzenbergplatz 16/3  
 Alexander Moser KG, 3, Obere Viaduktgasse 2  
 Rosa Moser, 12, Edelsinnstraße 5a  
 Simon Moskowicz, Großhandel mit Waren aller Art, 1, Singerstraße 2/2/6  
 Alexander Müller, Inh. Kurt Ehrenberger, 10, Davidgasse 21  
 Schraubenmüller, Alexander Müller, 9, Hörlgasse 4  
 „Neptun“ Eisenhandelsges.m.b.H., 11, Zinnergasse 6  
 „Oepros“ Produktiv- u. Rohstoffgen. der Spenglermeister Österreichs reg.Gen.m.b.H., 5, Grüngasse 27  
 Friedrich Omasta und Sohn, 8, Blindengasse 37–39  
 O. u. K. Orenstein & Koppel GmbH, 23, Grawatschgasse 7–9  
 Ing. Osers Nachf. Ing. Messinger, Zacher & Vlcek KG, 1, Hegelgasse 6  
 Österr. Armaturen Ges.m.b.H., 11, Schemmerlstraße 66–68  
 Österr. Bleiwaren Verkaufsges.m.b.H., 5, Rechte Wienzeile 77  
 Österr. Sprengmittelvertriebsges.m.b.H., 1, Tuchlauben 7a  
 Louis Patz & Co KG, 14, Breitenseer Straße 80  
 Friedrich Perzt, 2, Wolfgang-Schmälzl-Gasse 26  
 Gustav Petri & Co, 1, Tuchlauben 21  
 J. G. Petzolt & Sohn, 7, Burggasse 52–54  
 Miroslav Podhorny, 1, Rotenturmstraße 24/3/28  
 J. Posamentir OHG, 16, Koppstraße 7  
 Josef Putze, 6, Königseggasse 11  
 Franz Rafetseder, 7, Neustiftgasse 89–91  
 Reiberger & Co Ges.m.b.H., 7, Kandlgasse 37  
 Capri Brausekabinen Heinz Riesenhuber OHG, 1, Friedrich-Schmidt-Platz 4  
 Max Rode, 18, Jörgerstraße 4  
 Viktor Ronca KG, 3, Kegelgasse 6  
 Ignaz Rösler Nachf., 23, Triester Straße 223  
 Josef Rötzer, 2, Novaragasse 26  
 Russ & Conditt, 1, Himmelpfortgasse 26  
 Franz Sarnitz GmbH, 19, Osterleitengasse 10  
 Seibt & Weiss KG, Inh. Franz Klemens Weiss, 4, Belvederegasse 10  
 Buntmetallgroßhandlung Slama & Sohn KG, 14, Dehnergasse 13  
 Stahlrohrbau GmbH, 1, Naglergasse 2  
 Metallwaren-Handelsges. Brüder Stein KG, 3, Untere Viaduktgasse 55  
 Dipl.-Ing. Karl Stohl, 1, Walfischgasse 6  
 Brüder Szalay KG, 4, Karolinengasse 5  
 Metall-Handelsges. E. Schicht & Co, 9, Rooseveltplatz 6  
 Schiekmetall, Paul Schiek & Co KG, 14, Goldschlagstraße 178–184  
 Alfred Schimel, 19, Gustav-Tschermak-Gasse 30  
 Rudolf Schmidt Armaturen und Gusswerk OHG, 2, Hammer-Purgstall-Gasse 8  
 Schmidtstahlwerke AG, 10, Favoritenstraße 213  
 Armaturen- und Röhrenhandelsges. Schmitz & Co Ges.m.b.H., 1, Walfischgasse 12–14  
 Johanna Schödelbauer, 20, Jägerstraße 73–77  
 Karl Schönbauer, 14, Goldschlagstraße 127  
 Ing. Carl Turnwald KG, 6, Theobaldgasse 15  
 „Vedra“ Verkauf von Draht und Drahtstiften GmbH, 4, Gußhausstraße 14  
 Dkfm. Dr. Christan Venuleth, 1, Kärntner Straße 16  
 Vogel & Noot AG, 1, Landskrongasse 5  
 „Vör“ Verkaufsgesellschaft Österr. Rohrhersteller Pachtzelt, 1, Naglergasse 2  
 M. Waldmann & Bruder KG, 10, Südtiroler Platz 10  
 Wallner & Neubert, Inh. Dr. Franz Dolezal-Brandenberger, 5, Schönbrunner Straße 13  
 Eisenwerk Sulzau-Werfen R. & E. Weinberger GmbH, 4, Schwindgasse 20  
 Welat Armaturen-Großhandel Walter Timmelmayer, 12, Rechte Wienzeile 235  
 Friedrich Wiebe, 2, Große Stadtgutgasse 20  
 Franz Wilde, 2, Hollandstraße 14

## GEHALTSTAFEL F WARENHÄUSER

Diese Gehaltstafel gilt für alle Angestellten und Lehrlinge, die vor dem 1.1.1996 in eines der nachstehenden Warenhäuser eingetreten sind:

A. GERNGROSS, Kaufhaus AG, Wien 7, mit den Betriebsstätten Warenhaus STEFFL, Wien 1; Kaufhaus HERZMANSKY, Wien 7; Warenhaus STAFA, Wien 7; Kaufhaus GERNGROSS, Franz-Josefs-Bahnhof, Wien 9; Kaufhaus GERNGROSS, Wien 21; Kaufhaus PASSAGE, Linz; Kaufhaus TYROL, Innsbruck; Kaufhaus NIMO, Feldkirchen.

A. GERNGROSS Grundstücks-AG, Wien 7.

LITEGA Warenhandelsges. m. b. H., Wien.

HUMA-Verbrauchermarkt Ges. m. b. H., SCS Vösendorf. ABM Ges. m. b. H. (Zentrale und Niederlassungen).

P & Q-Handelsges. m. b. H., Salzburg, mit den Kaufhäusern Wien 3, Wien 12, Wien 21 und Salzburg.

Großversandhaus QUELLE AG, Linz (Zentrale und Niederlassungen).

KASTNER & ÖHLER Warenhaus AG, Graz (Zentrale und Niederlassungen).

OTTO Versand Ges. m. b. H., Graz.

CITY FORUM Handelsges. m. b. H., Wien (Zentrale und Niederlassungen).

### Beschäftigungsgruppe 2

im 18. Berufsjahr ..... 2.149,00

### Beschäftigungsgruppe 3

im 18. Berufsjahr ..... 2.467,00

Angestellte mit Provision siehe Abschnitt 3) D. (Seite [51](#)).

### Beschäftigungsgruppe 4

im 18. Berufsjahr ..... 3.036,00

Angestellte mit Provision siehe Abschnitt 3) D. (Seite [51](#)).

### Beschäftigungsgruppe 5

im 18. Berufsjahr ..... 3.728,00

### Beschäftigungsgruppe 6

im 18. Berufsjahr ..... 4.083,00

## GEHALTSTAFEL G KOHLENGROSSHANDEL WIEN; PAPIERGROSSHANDEL WIEN LAUT FIRMENLISTE; TEXTIL-, BEKLEIDUNGS- UND SCHUHHANDEL WIEN

Diese Gehaltstafel gilt für jene Betriebe, die als Waggonbezieher auftreten und mehr als 3 Arbeitnehmer (Arbeiter und Angestellte, nicht aber Lehrlinge) beschäftigen.

### Papiergroßhandel Wien laut Firmenliste

### Textil-, Bekleidungs- und Schuhhandel Wien

Diese Gehaltstafel gilt für alle Betriebe, die den Landesgremien Wien für den Einzelhandel mit Bekleidung und Textilien, Textilgroßhandel, Großhandel mit Schuhen, Einzelhandel mit Schuhen bzw den diesen Gremien entsprechenden Berufszweigen der Fachgruppe des Einzelhandels mit Mode- und Freizeitprodukten der Wirtschaftskammer Wien oder der Fachgruppe des Großhandels mit Mode- und Freizeitprodukten der Wirtschaftskammer Wien angehören.

### Beschäftigungsgruppe 1

a) Ferialangestellte, sind Angestellte, die höchstens drei Monate pro Kalenderjahr im Betrieb beschäftigt sind im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr ..... 1.330,00

b) Sonstige Angestellte im 1., 2. und 3. Angestelltendienstjahr ..... 1.434,00

### Beschäftigungsgruppe 2

im 1. Berufsjahr ..... 1.546,00

im 3. Berufsjahr ..... 1.546,00

im 5. Berufsjahr ..... 1.563,00

im 7. Berufsjahr ..... 1.587,00

im 9. Berufsjahr ..... 1.684,00

im 10. Berufsjahr ..... 1.776,00

im 12. Berufsjahr ..... 1.865,00

im 15. Berufsjahr ..... 1.999,00

im 18. Berufsjahr ..... 2.030,00

### Beschäftigungsgruppe 3

im 1. Berufsjahr .....	1.546,00
im 3. Berufsjahr .....	1.552,00
im 5. Berufsjahr .....	1.645,00
im 7. Berufsjahr .....	1.731,00
im 9. Berufsjahr .....	1.860,00
im 10. Berufsjahr .....	2.041,00
im 12. Berufsjahr .....	2.148,00
im 15. Berufsjahr .....	2.290,00
im 18. Berufsjahr .....	2.329,00

Angestellte mit Provision siehe Abschnitt 3) D. (Seite [51](#)).

### Beschäftigungsgruppe 4

im 1. Berufsjahr .....	1.647,00
im 3. Berufsjahr .....	1.725,00
im 5. Berufsjahr .....	1.802,00
im 7. Berufsjahr .....	1.998,00
im 9. Berufsjahr .....	2.241,00
im 10. Berufsjahr .....	2.467,00
im 12. Berufsjahr .....	2.613,00
im 15. Berufsjahr .....	2.811,00
im 18. Berufsjahr .....	2.867,00

Angestellte mit Provision siehe Abschnitt 3) D. (Seite [51](#)).

### Beschäftigungsgruppe 5

im 5. Berufsjahr .....	2.480,00
im 7. Berufsjahr .....	2.684,00
im 9. Berufsjahr .....	2.901,00
im 10. Berufsjahr .....	3.079,00
im 12. Berufsjahr .....	3.228,00
im 15. Berufsjahr .....	3.450,00
im 18. Berufsjahr .....	3.519,00

### Beschäftigungsgruppe 6

im 5. Berufsjahr .....	2.787,00
im 10. Berufsjahr .....	3.283,00
im 15. Berufsjahr .....	3.784,00
im 18. Berufsjahr .....	3.856,00

### Lehrlingsentschädigung

im 1. Lehrjahr .....	570,00
im 2. Lehrjahr .....	720,00
im 3. Lehrjahr .....	1.020,00
im 4. Lehrjahr .....	1.070,00

## ZUSATZPROTOKOLL NR II

### zum Kollektivvertrag für die Handelsangestellten Österreichs. Stand 1. Jänner 1989.

Die Gehaltstafel G) „Papiergroßhandel Wien“ des Handelsangestelltenkollektivvertrages gilt für die nachstehend angeführten Firmen

„Agens-Werk, Geyer & Reisser, Papierverarbeitung, Buchdruck, Papiergroßhandel, Kassablockerzeugung“ Komm.Ges., 1050 Wien, Arbeitergasse 1–7

Johann Beer Kom. Ges., 1210 Wien, Hofherr-Schranz-Gasse 3

Wilhelmine Bieber OHG, 1150 Wien, Diefenbachgasse 54a

EUROPAPIER Handelsgesellschaft m.b.H. & Co. KG, 1210 Wien, Autokaderstraße 88

Alfred Feller, 1010 Wien, Bartensteingasse 11

Hermann Frank, 1150 Wien, Beingasse 31

Josef Grazer Gesellschaft m.b.H., 1020 Wien, Engerthstraße 161–163

A. Hamburger, Inh. Dkfm. Dr. W. Reinhaller, 1010 Wien, Walfischgasse 8

Maschinenpappen-Betriebs-Gesellschaft m.b.H., 1010 Wien, Elisabethstraße 1

Carl Joh. Merckens, Inh. Ing. Otto Merckens, 1070 Wien, Neubaugasse 4

Patria Papierges.m.b.H., 1090 Wien, Berggasse 7

Pazelt & Vielguth, 1010 Wien, Stubenring 20

Wiener Spielkartenfabrik Ferd. Piatnik & Söhne, Kom. Ges., 1140 Wien, Hütteldorfer Straße 229–231

Josef Stiassny, Inh. Edith Hofer, 1010 Wien, Hegelgasse 19

Julius Töpfer OHG, 1040 Wien, Prinz-Eugen-Straße 80

Weber & Koci, 1100 Wien, Raaber-Bahn-Gasse 24

Welser Papierfabrik Ges.m.b.H., 1010 Wien, Singerstraße 8

Wiener Papier-Großhandlung Ges.m.b.H., 1010 Wien, Parkring 2

# GEHALTSTAFEL H. TABAKTRAFIKEN

Für Trafikangestellte, die vor dem 1. 1. 1998 in eine Tabaktrafik eingetreten sind, gelten die Bestimmungen des jeweiligen Zusatzkollektivvertrages.

## C. ÜBERGANGSBESTIMMUNGEN

### 1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

**1.1.** Betriebe können ab dem 1.12.2017 zu jedem ersten eines Monats, spätestens aber am 01.12.2021 die Arbeitnehmerinnen in die Gehaltsordnung NEU überführen. Der Übertrittsstichtag ist per Betriebsvereinbarung innerhalb dieses Zeitraumes zu vereinbaren. Kommt es zu keiner Einigung erfolgt der Übertritt spätestens am 01.12.2021. In Betrieben ohne Betriebsrat sind die Arbeitnehmerinnen spätestens 3 Monate vor dem geplanten Stichtag schriftlich über den Übertrittsstichtag zu informieren.

**1.2.** Die Kollektivvertragsparteien ersuchen um Übermittlung des Übertrittsstichtags von Betrieben mit dauerhaft mehr als 10 Arbeitnehmerinnen mindestens 3 Monate im Vorhinein mittels formloser Mail (Name und Adresse des Betriebes, Anzahl der Arbeitnehmerinnen, Zeitpunkt des Übertritts) an [WKO@BSH.at](mailto:WKO@BSH.at) oder [handel@gpa-djp.at](mailto:handel@gpa-djp.at).

**1.3.** Alle Arbeitnehmerinnen eines Betriebes, welcher nach dem 1.12.2017 gegründet wurde sind unter Anwendung der Vordienstzeitenanrechnung in das Gehaltssystem NEU einzustufen. Dies gilt auch für Betriebe, die den Kollektivvertrag für Angestellte und Lehrlinge im Handel erstmals anwenden (KV-Wechsel oder zusätzliche Gewerbeberechtigung).

Ausgenommen davon sind Betriebe,

a) deren Administration vom Franchisegeber durchgeführt wird

b) die durch Fusionierung oder Verschmelzung von Betriebsteilen innerhalb einer Konzernorganisation entstehen.

Für sie gilt der Punkt 1.1. und 1.2..

**1.4.** Für Arbeitnehmerinnen in Saisonbetrieben, die erneut eingestellt werden, sind die Übergangsbestimmungen einmalig sinngemäß anzuwenden, sofern der Betrieb vor deren Wiedereinstellung in das Gehaltssystem „NEU“ übergetreten ist.

**1.5.** Alle Arbeitnehmerinnen sind unter Mitwirkung des Betriebsrates in das Gehaltssystem „NEU“ einzustufen. Insbesondere hat eine Abstimmung über die Information der Arbeitnehmerinnen zur betrieblichen Handhabung der Übergangsbestimmungen und zum Gehaltssystem „NEU“ zu erfolgen.

**1.6.** In jenen Betrieben in denen auf Grund der Gehaltsordnung ALT zum Zeitpunkt des In-Kraft-Tretens des Gehaltssystems NEU Anspruch auf einen Arbeitsmantel besteht und dieser Arbeitsmantel auch zur Verfügung gestellt wurde, bleibt dieser Anspruch für den gesamten Betrieb aufrecht. Sonstige Regelungen zur Arbeitskleidung werden von diesem Kollektivvertrag nicht berührt.

### 2. DIENSTZETTEL NEU

Die Einstufung in die Beschäftigungsgruppe NEU, das Beschäftigungsgruppenjahr und die Höhe des Mindestgehaltes und gegebenenfalls der Reformbetrag sind den Arbeitnehmerinnen mittels Dienstzettel NEU mitzuteilen (siehe Muster im Anhang oder [www.derhandel.at](http://www.derhandel.at) oder [www.gpa-djp.at/handel](http://www.gpa-djp.at/handel)). Dieser ist

bis spätestens vier Wochen vor dem Übertrittsstichtag den Arbeitnehmerinnen zu übermitteln. Der Dienstzettel neu für bestehende All-In Vereinbarungen hat den Formvorschriften gemäß A. Punkt 8. dieses Abschnittes zu entsprechen.

### 3. EINSTUFUNG IN DAS NEUE BESCHÄFTIGUNGSGRUPPENSHEMA

#### 3.1. Einstufung in die Beschäftigungsgruppe

**3.1.1.** Arbeitnehmerinnen der Beschäftigungsgruppen 1 bis 6 sind in das Beschäftigungsgruppenschema NEU in die ihrer Tätigkeit entsprechende Beschäftigungsgruppe A bis H bis spätestens zum 1.12.2021 zuzuordnen.

**3.1.2.** Auf Grund der Zusammenführung aller Gehaltstabellen und -gebiete kann als grobe Orientierung folgende Tabelle herangezogen werden:

Beschäftigungsgruppe Gehaltsordnung ALT	1	2	3	4	5	6
Beschäftigungsgruppe Gehaltssystem NEU	A, B, C	C, D, E	C, D, E, F	E, F	F, G	H

#### 3.2. Einstufung in die neue Gehaltstabelle

**3.2.1.** Die Einstufung erfolgt in das nächst höhere kollektivvertragliche Mindestgehalt der entsprechenden Beschäftigungsgruppe. Steht kein höherer Betrag in der entsprechenden Beschäftigungsgruppe zur Verfügung, hat die Einstufung in die höchste Stufe der ent-

sprechenden Beschäftigungsgruppe zu erfolgen. Diese Erhöhungen des kollektivvertraglichen Mindestgehaltes können auf bestehende Überzahlungen angerechnet werden.

**3.2.2.** Sollte das kollektivvertragliche Mindestgehalt ALT höher sein als das kollektivvertragliche Mindestgehalt der 5. Stufe (ab 13 Jahre) der neuen Gehaltstabelle, so ist trotzdem in diese Gehaltsstufe einzustufen. Die Differenz zwischen dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt NEU der 5. Stufe und des kollektivvertraglichen Mindestgehalts ALT wird als Reformbetrag ausgewiesen. Bestehende Überzahlungen bleiben in diesem Fall aufrecht. Günstigere Lösungen für die Arbeitnehmerinnen sind möglich.

**3.2.3.** Der Reformbetrag darf nicht zur Abgeltung von Mehr- und Überstunden, Prämien, Provisionen, Zulagen, Zuschläge und Reiseaufwandsentschädigungen herangezogen werden. Der Reformbetrag wird alljährlich wie die Kollektivvertragsgehälter erhöht.

#### 3.3. Altersteilzeit im Übergangszeitraum

Zum Umstiegsstichtag bestehende Vereinbarungen zur Altersteilzeit müssen entsprechend den Übergangsbestimmungen angepasst werden. Für Arbeitnehmerinnen, die sich zum Umstiegszeitpunkt bereits in der Freizeitphase der Altersteilzeit befinden, wird jene Tätigkeit für die Einstufung in das Beschäftigungsgruppenschema NEU zu Grunde gelegt, die vor Beginn der Altersteilzeit vereinbart war.

### 4. VORRÜCKUNGSSTICHTAG

**4.1.** Bei dieser Einstufung NEU ist der laufende Vorrückungstichtag weiter anzuwenden. Fällt die Einstufung NEU mit einer Vorrückung zusammen, so ist zuerst die Vorrückung vorzunehmen, und danach die Einstufung NEU.

**4.2.** Die erste Vorrückung nach dem Übertrittstichtag erfolgt im dritten Jahr mit jenem Monatsersten, der dem Vorrückungstichtagsmonat vor dem Übertritt in die Gehaltsordnung NEU entspricht.

### 5. SONDERBESTIMMUNGEN

**5.1.** Für Betriebe, die zwischen 1.12.2017 und 1.11.2019 in das Gehaltssystem NEU übertreten, gelten folgende Bestimmungen:

#### 5.1.1. Gleitender Übergang

Ist die Differenz zwischen kollektivvertraglichem Mindestgehalt NEU und Grundgehalt ALT (kollektivvertragliches Mindestgehalt zuzüglich Überzahlung) zum Zeitpunkt des Übertritts höher als € 65,-, kann die Anpassung an das kollektivvertragliche Mindestgehalt NEU in maximal drei Etappen erfolgen.

Dazu ist das Grundgehalt ALT zum Übertrittstichtag um € 65,- anzuheben und danach am 1.1. der folgenden zwei Jahre zusätzlich zur jährlichen Kollektivvertragserhöhung um € 65,- aber maximal in der Höhe der Differenz zum kollektivvertraglichen Mindestgehalt NEU. Günstigere Lösungen für die Arbeitnehmerinnen sind möglich.

Differenzbeträge unter € 65,- sind mit dem Übertrittstichtag auszugleichen. Differenzbeträge, die bei der dritten Etappe noch bestehen, sind in vollem

Ausmaß auszugleichen. Die Vorrückungen (gemäß Vorrückungsstichtag) sind unabhängig davon durchzuführen.

Sämtliche Ansprüche im laufenden Dienstverhältnis werden auf Basis des zum Zeitpunkt des Anspruches bezogenen Bruttomonatsgehalts abgerechnet. Bei Beendigung des Dienstverhältnisses erfolgt die Abrechnung von sämtlichen Ansprüchen wie zB Mehr- und Überstunden, Urlaubersatzleistung, ... ebenfalls auf Basis des zum Zeitpunkt der Beendigung des Dienstverhältnisses bezogenen Bruttomonatsgehaltes.

### 5.1.2. Vorrückung im Übergang

Arbeitnehmerinnen der Beschäftigungsgruppe 3, die zum Zeitpunkt des In-Kraft-Tretens (1.12.2017) des neuen Beschäftigungsgruppenschemas im Betrieb beschäftigt waren und im Zuge des Übertritts in das Beschäftigungsgruppenschema NEU in die Gehaltsstufe 5 (ab 13 Jahre) eingereiht werden, erhalten mo-

natlich einen zusätzlichen Reformbetrag. Dieser Reformbetrag richtet sich nach der Einstufung im Beschäftigungsgruppenschema ALT zum Zeitpunkt des Übertritts und nach nachstehender Tabelle. Fällt die Einstufung NEU mit einer Vorrückung zusammen, so ist zuerst die Vorrückung vorzunehmen, und danach die Einstufung NEU.

Dieser Reformbetrag kann auf eine bestehende Überzahlung angerechnet werden und wird alljährlich wie die Kollektivvertragsgehälter erhöht. Dieser Reformbetrag kann auch auf Erhöhungen durch eine Umreihung in eine höhere Beschäftigungsgruppe angerechnet werden.

Berufsjahr in der BG 3 zum Zeitpunkt des In-Kraft-Tretens des neuen Schemas	Reformbetrag
im 9. oder 10. Berufsjahr .....	60,- Euro
im 12. Berufsjahr .....	40,- Euro
im 15. Berufsjahr .....	20,- Euro

## 6. VERJÄHRUNG UND VERFALL

Rechtsansprüche der Arbeitnehmerinnen, welche sich aufgrund der Einstufung NEU zum Übertrittsstichtag ergeben, verfallen mangels Geltendmachung mit Ab-

lauf von drei Jahren. Bei rechtzeitiger Geltendmachung bleibt die dreijährige Verjährungsfrist des § 1486 ABGB aufrecht.

## 7. BENACHTEILIGUNGSVERBOT

**7.1.** Keine Arbeitnehmerin darf aufgrund der Einstufung NEU und unterschiedlicher Auffassung darüber, wie einzustufen ist, benachteiligt werden.

**7.2.** Im Zuge der Überführung der bestehenden Gehaltsansprüche in das Beschäftigungsgruppenschema NEU dürfen diese durch Einzelvertrag weder aufgehoben noch beschränkt werden.

## D. SONDERBESTIMMUNG FÜR ARBEITNEHMERINNEN MIT PROVISION

In der folgenden Sonderbestimmung für Arbeitnehmerinnen mit Provision sind die Beschäftigungsgruppenbezeichnungen des Gehaltssystems NEU und Gehaltsordnung ALT angeführt. Abhängig davon, ob das Unternehmen sich noch in der Gehaltsordnung ALT befindet oder bereits in das Gehaltssystem NEU übertreten ist, gilt die jeweilige Bezeichnung.

**1.** Arbeitnehmerinnen der Beschäftigungsgruppe 2 bzw Beschäftigungsgruppe C, die neben dem Fixum auch Provision beziehen, haben monatlich Anspruch auf mindestens 75 % ihres kollektivvertraglichen Mindestgehalts als Fixum. Zusätzlich haben sie Anspruch auf ein Provisionskonto in einer Höhe, die der Differenz zwischen dem Fixum und dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt entspricht.

Die im jeweiligen Monat erworbenen Provisionsansprüche sind abzurechnen und mit der Gehaltsabrechnung des folgenden Monats unter Anrechnung auf das Provisionskonto des Monates, in dem die Provisionsansprüche erworben wurden, auszubezahlen.

Erreichen die Provisionsansprüche nicht die Höhe des Provisionskontos, können die Akontozahlungen weder zurückgefordert noch auf Provisionsansprüche anderer Monate angerechnet werden.

Übersteigen die Provisionsansprüche die Höhe des Provisionskontos, jenes Monates, in dem die Provisionsansprüche erworben wurden, dürfen sie nicht auf Provisionskonti anderer Monate angerechnet werden.

**2.** Arbeitnehmerinnen der Beschäftigungsgruppe 3 bzw Beschäftigungsgruppe D, die neben dem Fixum auch Provision beziehen, haben monatlich Anspruch auf mindestens 75 % ihres kollektivvertraglichen Mindestgehalts als Fixum. Zusätzlich haben sie Anspruch auf ein Provisionskonto in einer Höhe, die der Differenz zwischen dem Fixum und dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt entspricht.

**3.** Mit Arbeitnehmerinnen, die zumindest in die Beschäftigungsgruppe 4 bzw Beschäftigungsgruppe E oder höher eingestuft sind, kann entweder das für die Beschäftigungsgruppe 3 bzw Beschäftigungsgruppe D beschriebene Modell oder ein Gehaltsmodell, welches ein geringeres oder kein Fixum, aber Provisionen beinhaltet, vereinbart werden. Arbeitnehmerinnen in einem dieser Modelle haben am Monatsende Anspruch auf eine Zahlung von zumindest 100 % des kollektivvertraglichen Mindestgehalts. Bei dieser Zahlung kann es sich je nach Vereinbarung um ein Fixum, um Provisionen, um ein Provisionskonto oder um eine Kombination aus diesen Bestandteilen handeln.

**4.** Für Arbeitnehmerinnen der Beschäftigungsgruppe 3 bzw Beschäftigungsgruppe D oder höher, mit welchen Provisionszahlungen in welcher Form oder Höhe auch immer, vereinbart sind, sind die im jeweiligen Monat erworbenen Provisionsansprüche abzurechnen und mit der Gehaltsabrechnung des folgenden Monats unter Anrechnung auf die Provisionskonti des jeweiligen Kalenderhalbjahres auszubezahlen.

Erreichen die Provisionsansprüche des jeweiligen Kalenderhalbjahres nicht die Höhe der für das jeweilige Kalenderhalbjahr gewährten Provisionskonti, können die Akontozahlungen weder zurückgefordert noch auf Provisionsansprüche anderer Kalenderhalbjahre angerechnet werden.

## **5. Weihnachtsremuneration und Urlaubsbeihilfe**

**5.1.** Arbeitnehmerinnen, die in Beschäftigungsgruppe 2 oder 3 bzw Beschäftigungsgruppe C oder D eingestuft sind und mit denen Provisionen vereinbart wurden, erhalten Sonderzahlungen in der Höhe des Fixums, mindestens jedoch in der Höhe des kollektivvertraglichen Mindestgehaltes.

**5.2.** Arbeitnehmerinnen, die mindestens in Beschäftigungsgruppe 4 bzw Beschäftigungsgruppe E einzustufen sind und mit denen nur Provisionen vereinbart sind, erhalten am 30. Juni und spätestens am 31. Dezember Sonderzahlungen in dem Ausmaß, als sie mit ihrem im abgelaufenen Kalenderhalbjahr ins Verdienen gebrachte Provisionseinkommen einschließlich Urlaubsentgelt und allfälligem Krankentgelt, aber ausschließlich Überstundenentgelt, das 7-fache des kollektivvertraglich vorgesehenen Mindestgehaltes ihrer Beschäftigungsgruppe nicht erreicht haben.

**5.3.** Arbeitnehmerinnen, die mindestens in Beschäftigungsgruppe 4 bzw Beschäftigungsgruppe E einzustufen sind und die neben der Provision ein Fixum beziehen, welches unter dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt liegt, erhalten als Sonderzahlungen eine Weihnachtsremuneration in Höhe des Novemberfixums und eine Urlaubsbeihilfe in Höhe des zum Zeitpunkt des Urlaubsantrittes bzw spätestens aber am 30. Juni zustehenden Fixums, welche nicht mit Provisionen gegengerechnet werden dürfen.

Die jeweilige, zunächst in der Höhe des Fixums gewährte Sonderzahlung erhöht sich in dem Ausmaß, als sie mit ihrem im abgelaufenen Kalenderhalbjahr ins Verdienen gebrachten Einkommen, bestehend aus Provisionen und aus dem monatlichen Fixum einschließlich Urlaubsentgelt und allfälligem Krankentgelt, sowie der in Höhe des Fixums bestehenden Sonderzahlung, aber ausschließlich Überstundenentgelt, das 7-fache des kollektivvertraglich vorgesehenen Mindestgehaltes ihrer Beschäftigungsgruppe nicht erreicht hat.

**5.4.** Arbeitnehmerinnen, die mindestens in Beschäftigungsgruppe 4 bzw Beschäftigungsgruppe E einzustufen sind und die neben der Provision ein Fixum beziehen, welches zumindest dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt entspricht, erhalten als Sonderzahlungen eine Weihnachtsremuneration in Höhe des Novemberfixums und eine Urlaubsbeihilfe in Höhe des zum Zeitpunkt des Urlaubsantrittes bzw spätestens aber am 30. Juni zustehenden Fixums.

**6.** Für alle während des Kalenderjahres eintretenden und austretenden Arbeitnehmerinnen mit Provisionen sind die Aliquotierungsbestimmungen gemäß Urlaubsbeihilfe bzw Weihnachtsremuneration ergänzend und sinngemäß heranzuziehen.

**7.** Bei Krankheit, Urlaub und an Feiertagen gilt das Ausfallsprinzip für die Berechnung der Provision.

**8.** Bei Beendigung des Dienstverhältnisses sind alle offenen Provisionsansprüche auszubezahlen.

**9.** Haben Arbeitnehmerinnen, unabhängig von der für sie vorzunehmenden Einstufung, laut Dienstvertrag Anspruch auf ein Ist-Gehalt, das der fiktiven (unter Anrechnung der Vordienstzeiten) Einstufung der Beschäftigungsgruppe 3 bzw Beschäftigungsgruppe D oder höher entspricht, können die für die jeweilige Beschäftigungsgruppe vorgesehenen Möglichkeiten, Fixum und Provision abzurechnen und auszubezahlen, genutzt werden. Für die Abrechnung aller Ansprüche, die sich auf das Entgelt beziehen, gilt die fiktive Einstufung in die jeweils höhere Beschäftigungsgruppe als Basis.

10. Die Arbeitgeberin ist verpflichtet, den Arbeitnehmerinnen monatlich über die von ihr geführten Aufzeichnungen, die zur Berechnung der ihr zustehenden

Provisionen geführt werden, unaufgefordert Einsicht zu gewähren bzw unaufgefordert eine entsprechende schriftliche Aufzeichnung auszuhändigen.

## E. AUFRECHTERHALTUNG DER ÜBERZAHLUNGEN

1. Die am 31. Dezember 2016 bestehenden Überzahlungen der kollektivvertraglichen Mindestgehälter sind in ihrer euromäßigen Höhe (centgenau) gegenüber den ab 1. Jänner 2017 erhöhten kollektivvertraglichen Mindestgehältern aufrechtzuerhalten.

2. Für Arbeitnehmerinnen mit Provision gemäß D. dieses Abschnittes gilt Punkt 1 nur hinsichtlich jener Fälle, in denen ein Fixum vereinbart wurde.

Liegt der Betrag dieses Fixums höher als das jeweils zustehende kollektivvertragliche Mindestgehalt, ist

die euromäßige Differenz zwischen Fixum und kollektivvertraglichem Mindestgehalt aufrechtzuerhalten.

3. Liegt der Betrag dieses Fixums niedriger als das jeweils zustehende kollektivvertragliche Mindestgehalt, ist das Fixum so zu erhöhen, dass der prozentmäßige Anteil des Fixums am kollektivvertraglichen Mindestgehalt unverändert aufrecht bleibt.

4. Der sich aus einem Umstieg ergebende Reformbeitrag wird alljährlich wie die kollektivvertraglichen Mindestgehälter erhöht.

## ABSCHNITT 4) RAHMEN- UND ENTGELTBESTIMMUNGEN ZUR AUS- UND WEITERBILDUNG

### A. DUALE UND INTEGRATIVE BERUFSAUSBILDUNG

1. Für Lehrlinge gelten hinsichtlich der Probezeit die Bestimmungen des BAG.

2. Lehrlingen ist eine monatliche Lehrlingsentschädigung nach den angeführten Sätzen zu bezahlen. Der Betrag des 4. Lehrjahres gilt für Doppellehrverhältnisse.

3. Arbeitnehmerinnen, die eine integrative Berufsausbildung im Sinne des § 8b BAG absolvieren, ist eine monatliche Lehrlingsentschädigung nach den angeführten Sätzen zu bezahlen. Bei nachträglicher Verlängerung des Lehrverhältnisses nach § 8b BAG bleibt die zuletzt gebührende Lehrlingsentschädigung so lange unverändert, bis sich nach der vorstehenden Regelung eine höhere Lehrlingsentschädigung ergibt.

Duale Berufsausbildung		Integrative Berufsausbildung	
Lehrjahr	Lehrlingsentschädigung	Ausbildungsjahr	Lehrlingsentschädigung
2. Lehrjahr	720,-	im 2. Jahr	115 % der für das erste Lehrjahr gebührenden Lehrlingsentschädigung
3. Lehrjahr	1020,-	im 3. Jahr	die für das zweite Lehrjahr gebührende Lehrlingsentschädigung
4. Lehrjahr	1070,-	im 4. und 5. Jahr	die für das dritte Lehrjahr gebührende Lehrlingsentschädigung

Duale Berufsausbildung		Integrative Berufsausbildung	
Lehrjahr	Lehrlingsentschädigung	Ausbildungsjahr	Lehrlingsentschädigung
1. Lehrjahr	570,-	im 1. Jahr	90 % der für das erste Lehrjahr gebührenden Lehrlingsentschädigung

Die angeführten Bruttomonatslehrlingsentschädigungen sind Mindestsätze.

4. Die Internatskosten, die durch den Aufenthalt des Lehrlings in einem für die Schüler der Berufsschule bestimmten Schülerheim zur Erfüllung der Berufsschulpflicht entstehen, hat die Lehrberechtigte dem Lehrling zu bevorschussen und so zu ersetzen, dass dem

Lehrling für den Zeitraum, der der Dauer des Internats entspricht, mindestens 50 % der jeweiligen Lehrlingsentschädigung verbleiben.

**5.** Erhält die Arbeitgeberin für einen Lehrling eine Förderung gemäß der Richtlinie zu § 19c BAG und absolviert der Lehrling beim erstmaligen Antritt die Lehrabschlussprüfung mit gutem oder ausgezeichnetem Erfolg, erhält der Lehrling eine einmalige Prämie.

Die einmalige Prämie beträgt bei gutem Erfolg € 100,- und bei ausgezeichnetem Erfolg € 150,-. Bestehende betriebliche Prämienzahlungen können angerechnet werden.

Die Änderung oder Aufhebung der Richtlinie des Bundes-Berufsbildungsbeirates zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gemäß § 19c BAG führt zum Entfall dieses Anspruches.

**6.** Hinsichtlich der Weiterverwendung eines ausgebildeten Lehrlings gilt § 18 BAG. Die Behaltefrist be-

trägt 5 Monate. Wurde die Lehrzeit bis zur Hälfte zurückgelegt, beträgt die Behaltefrist 2,5 Monate. Endet die Behaltefrist nicht mit dem Letzten eines Kalendermonats, ist sie auf diesen zu erstrecken.

Für die Zeit der Weiterverwendung kann Teilzeitbeschäftigung nicht vereinbart werden. Wird gemäß § 18 Abs (3) BAG die Verpflichtung zur Weiterverwendung erlassen oder die Bewilligung zur Kündigung erteilt, so schließt sich keine weitere kollektivvertragliche Weiterverwendungszeit an.

**7.** Will die Arbeitgeberin das Arbeitsverhältnis mit der Arbeitnehmerin nicht über die Zeit der Weiterverwendung hinaus fortsetzen, hat sie es mit vorhergehender sechswöchiger Kündigungsfrist zum Ende der Weiterverwendungszeit gemäß 6. zu kündigen.

**8.** Für die Fortzahlung der Lehrlingsentschädigung bei Arbeitsverhinderung sind die Bestimmungen des Punktes G. im Abschnitt 1) anzuwenden.

## **ABSCHNITT 5) REISEKOSTEN- UND REISEAUFWANDSENTSCHÄDIGUNG**

### **A. BEGRIFF DER DIENSTREISE**

**1.** Eine Dienstreise liegt vor, wenn die Angestellte zur Ausführung eines ihr erteilten Auftrages den Dienstort gemäß 2. verlässt. Eine Dienstreise liegt auch vor, wenn die Angestellte zur Ausführung eines ihr erteilten Auftrages die Betriebsstätte der Arbeitgeberin verlässt, dabei jedoch am Dienstort (gemäß 2.) bleibt. In diesem Falle erhält sie nur dann ein Taggeld, wenn eine Betriebsvereinbarung dies vorsieht.

**2.** Als Dienstort im Sinne dieser Bestimmung gilt außerhalb von Wien ein Tätigkeitsgebiet im Umkreis

von 12 Straßenkilometern von der Betriebsstätte, aber jedenfalls das Gemeindegebiet. Als Gemeindegebiet von Wien gelten die Bezirke 1 bis 23.

**3.** Die Dienstreise beginnt, wenn sie von der Arbeitsstätte aus angetreten wird, mit dem Verlassen der Arbeitsstätte. In allen anderen Fällen beginnt die Dienstreise mit dem reisenotwendigen Verlassen der Wohnung. Die Dienstreise endet mit der Rückkehr zur Arbeitsstätte bzw mit der reisenotwendigen Rückkehr in die Wohnung.

### **B. REISEKOSTEN- UND REISEAUFWANDSENTSCHÄDIGUNG**

Bei Dienstreisen ist der Angestellten der durch die Dienstreise verursachte Aufwand zu entschädigen.

Die Angestellte hat die jeweils kostengünstigste Variante der Reise zu wählen.

#### **1. REISEKOSTEN**

**1.1.** Bei Dienstreisen mit der Eisenbahn werden die Fahrtkosten der 2. Klasse ersetzt.

**1.2.** Bei Benützung der 1. Klasse, von Luxuszügen und des Schlafwagens werden die jeweiligen Kosten nur dann ersetzt, wenn die Benützung auf Grund einer ausdrücklichen Bewilligung der Arbeitgeberin erfol-

te. Liegt eine derartige Bewilligung nicht vor, werden die Fahrtkosten der 2. Klasse ersetzt.

**1.3.** Bei Dienstreisen mit dem Autobus werden die tatsächlich aufgelaufenen Fahrtkosten ersetzt.

**1.4.** Für die Benützung von Flugzeugen oder Schiffen ist eine ausdrückliche Bewilligung der Arbeitgeberin erforderlich. Bei Vorliegen einer derartigen Bewilligung werden die tatsächlich aufgelaufenen Kosten ersetzt.

**1.5.** Für die Verwendung des Privat-Pkw der Angestellten bei einer Dienstreise ist eine ausdrückliche Bewilligung der Arbeitgeberin erforderlich. Bei Vorliegen einer derartigen Bewilligung wird zur Abdeckung des durch die Haltung und Benützung des Pkw entstehenden Aufwandes ein Kilometergeld gewährt. Über das Kilometergeld hinaus bestehen keine weiteren Ansprüche auf Reisekostenentschädigung.

**1.6.** Das Kilometergeld im Sinne des Punktes 1.5. beträgt bei

**Personen- und Kombinationskraftwagen seit dem 01.01.2009**

1.6.1. bis 10.000 gefahrene km pro Kalenderjahr .....	€ 0,42
1.6.2. von 10.001 bis 20.000 km .....	€ 0,34
1.6.3. darüber .....	€ 0,25

je Fahrtkilometer.

Das niedrigere Kilometergeld gebührt jeweils ab dem Überschreiten der obigen Kilometergrenzen im jeweils laufenden Kalenderjahr.

**1.7.** Wenn das innerbetriebliche Geschäftsjahr vom Kalenderjahr abweicht, kann das Geschäftsjahr an Stelle des Kalenderjahres für die Berechnung des Kilometergeldes herangezogen werden. Innerbetrieblich können auch andere Jahreszeiträume für die Berechnung des Kilometergeldes vereinbart werden.

**1.8.** Das Kilometergeld ist entsprechend zu verringern, wenn ein Teil des Aufwandes (zB Treibstoff, Versicherungen, Reparatur) durch die Arbeitgeberin getragen wird. Bei Verringerung ist auf einen von den Kraftfahrervereinigungen veröffentlichten Verteilerschlüssel Bedacht zu nehmen.

**1.9.** Aus der Bewilligung gemäß Punkt 1.5. kann kein dienstlicher Auftrag zur Verwendung des Privat-Pkw abgeleitet werden. Die Gewährung von Kilometergeld bedingt daher keinerlei Haftung der Arbeitgeberin für Schäden, die aus der Benützung des Pkw durch die Angestellte entstehen.

**1.10.** Über die gefahrenen Kilometer ist ein Fahrtenbuch zu führen, das über Aufforderung, jedenfalls aber am Ende des Kalender- oder Geschäftsjahres bzw beim Ausscheiden der Angestellten, zur Abrechnung vorzulegen ist. Die Abrechnung hat entweder nach jeder Dienstreise, monatlich oder in bestimmten Zeitabständen zu erfolgen.

**1.11.** Die Reisezeit ist in Punkt A. Abschnitt 2) dieses Kollektivvertrages geregelt.

## 2. REISEAUFWANDSENTSCHÄDIGUNG

**2.1.** Für die Bestreitung des mit der Dienstreise verbundenen persönlichen Mehraufwandes für Verpflegung und Unterkunft erhält die Angestellte für jeden vollen Kalendertag eine Reiseaufwandsentschädigung. Diese besteht aus dem Taggeld und dem Nächtigungsgeld.

**2.2.** Die Reiseaufwandsentschädigung im Sinne des Einkommenssteuergesetzes in der geltenden Fassung beträgt:

Taggeld	Nächtigungsgeld	Tag- und Nächtigungsgeld
€ 26,40	€ 15,00	€ 41,40

Wenn in einem Monat Dienstreisen an mehr als 12 Kalendertagen anfallen, so reduziert sich für jede Dienstreise ab dem 13. Kalendertag das Taggeld auf € 14,40 bzw auf ein Zwölftel von € 14,40 je angefangene Stunde. Bei der Ermittlung der 12 Kalendertage bleiben

Dienstreisen, die insgesamt nicht mehr als 3 Stunden dauern, außer Ansatz.

**2.3.** Das Taggeld dient zur Deckung der Mehrausgaben für Verpflegung sowie aller mit der Dienstreise verbundenen persönlichen Aufwendungen der Angestellten einschließlich der Trinkgelder. Ein von der Arbeitgeberin bezahltes Essen (außer dem Frühstück) führt zur Kürzung des Taggeldes um jeweils € 13,20.

**2.4.** Dauert eine Dienstreise länger als 3 Stunden, so kann für jede angefangene Stunde 1/12 des vollen Taggeldes berechnet werden.

Das Nächtigungsgeld dient zur Deckung der Ausgaben für Unterkunft einschließlich der Kosten des Frühstücks.

Das Nächtigungsgeld entfällt, wenn mit der Dienstreise keine Nächtigung verbunden ist, Quartier beigelegt wird, die tatsächlichen Beherbergungskosten vergütet werden oder die Benützung des Schlafwa-

gens bewilligt und die entsprechenden Kosten ersetzt werden.

Tatsächliche Beherbergungskosten werden gegen Vorlage des Beleges nach den Grundsätzen dieser Bestimmungen (B.) vergütet.

**2.5.** Ist gelegentlich bei einer Dienstreise ein mehr als 28-tägiger ununterbrochener Aufenthalt an einem Ort erforderlich, so vermindert sich ab dem 29. Tag die ge-

bührende Reiseaufwandsentschädigung gemäß Punkt 2.2. um 25 %, wobei das Taggeld mindestens € 14,40 beträgt.

**2.6.** Am 30.6.2001 bestehende günstigere betriebliche oder individuelle Vereinbarungen über die Höhe des Reisekostenersatzes (Taggeld und Kilometergeld) werden durch die mit 1.7.2001 in Kraft getretene Neuregelung nicht berührt.

### **3. TEILNAHME AN SEMINAREN, KURSEN, INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN UND ÄHNLICHEM**

Eine Reisekosten- und Reiseaufwandsentschädigung entfällt bei Entsendung der Angestellten zu Veranstaltungen (zB Seminaren, Kursen, Informationsver-

anstaltungen), sofern die mit der Teilnahme verbundenen Kosten im erforderlichen Ausmaß von der Arbeitgeberin getragen werden.

### **4. DIENSTREISEN AUSSERHALB VON ÖSTERREICH**

Dienstreisen außerhalb von Österreich bedürfen einer ausdrücklichen Bewilligung der Arbeitgeberin. Die Entschädigung der Reisekosten und des Reiseaufwandes ist jeweils vor Antritt der Dienstreise besonders zu vereinbaren. Diese Regelung kann auch durch Be-

triebsvereinbarung getroffen werden. Es wird empfohlen, sich bei einer derartigen Vereinbarung an den Sätzen für Auslandsreisen des Einkommensteuergesetzes zu orientieren.

### **5. MESSEGELD**

**5.1.** Angestellte, die zu einer mehr als dreistündigen Dienstleistung auf Messen oder Ausstellungen am Dienort herangezogen werden, erhalten eine Aufwandsentschädigung (Messegeld) pro Kalendertag in Höhe von € 20,36.

**5.2.** Für Angestellte, die ausdrücklich zur Dienstleistung auf der jeweiligen Messe oder Ausstellung aufgenommen wurden (zB Messeaushilfen) bzw dann,

wenn von der Arbeitgeberin die Kosten für angemessene Verpflegung getragen werden, besteht kein Anspruch auf Messegeld.

**5.3.** Für Angestellte, die zu Dienstleistungen auf Messen oder Ausstellungen außerhalb ihres Dienortes herangezogen werden, gelten die Bestimmungen des Punktes B.

### **6. BETRIEBLICHE ZUSATZREGELUNGEN**

In Betriebsvereinbarungen können über die Gewährung von Reisekosten- und Aufwandsentschädigun-

gen Regelungen vereinbart werden, soweit günstigere kollektivvertragliche Regelungen nicht bestehen.

# **ABSCHNITT 6) ABSCHLIESSENDE BESTIMMUNGEN**

## **A. VERFALLS- UND VERJÄHRUNGSBESTIMMUNGEN**

### **1. ALLGEMEINE BESTIMMUNG**

Soweit in diesem Kollektivvertrag nicht anders geregelt, sind Ansprüche der Arbeitgeberin sowie der Arbeitnehmerin bei sonstigem Verfall innerhalb von

6 Monaten nach Fälligkeit schriftlich dem Grunde nach geltend zu machen. Bei rechtzeitiger Geltendmachung bleibt die gesetzliche Verjährungsfrist gewahrt.

### **2. ARBEITSZEITAUFEICHNUNGEN**

**2.1.** Die Arbeitgeberin hat (außer in den Fällen gemäß § 26 Abs (2) bis (5) AZG, zB Gleitzeit, Reisende) laufend Aufzeichnungen über die von ihren Arbeitnehmerinnen geleisteten Arbeitszeiten zu führen, die der Arbeitnehmerin bis spätestens am Ende der folgenden Gehaltsperiode zur Bestätigung vorzulegen sind. Der Zeitraum der Vorlage kann über Betriebsvereinbarung, in Betrieben ohne Betriebsrat über den Arbeitsvertrag (Dienstzettel) verlängert werden.

**2.2.** Verweigert die Arbeitnehmerin die Unterschrift mit begründetem Hinweis auf eine höhere Arbeitszeitleistung, so hat sie Ansprüche aufgrund einer höheren Arbeitszeitleistung innerhalb von 6 Monaten ab Vorlage der Arbeitszeitaufzeichnung schriftlich geltend zu machen. Für die so geltend gemachten Ansprüche gelten die Verjährungsfristen des ABGB.

**2.3.** Etwas seitens der Arbeitnehmerin nach dem Verfahren gemäß der Punkte 2.1. und 2.2. nicht gel-

tend gemachte Arbeitszeiten verfallen nach Ablauf von 2 Monaten.

**2.4.** Werden von der Arbeitgeberin entgegen diesen Bestimmungen die laufenden Aufzeichnungen nicht geführt oder vorgelegt, so verfallen Ansprüche, sofern sie nicht dem Grunde nach schriftlich geltend gemacht wurden, nach Ablauf von 6 Monaten nach Fälligkeit sofern gemäß Punkt 2.5. nichts anderes bestimmt ist.

**2.5.** Werden die Aufzeichnungen nicht geführt, in wesentlichen Teilen nicht geführt oder werden sie nicht vorgelegt, so beträgt diese Frist 12 Monate, sofern wegen des Umfanges des Betriebes diese Aufzeichnungen von der Arbeitgeberin üblicherweise nicht überwiegend persönlich geführt werden und die Arbeitnehmerinnen nicht in diese Aufzeichnungen Einsicht nehmen können.

### **3. ZEITGUTHABEN, ZEIT AUSGLEICH**

Bei Abgeltung von Arbeitszeit, Mehrarbeit, Überstunden und Zuschlägen in Form von Zeitausgleich hat die Arbeitgeberin ein Zeitkonto zu führen. Das Zeitkonto muss mindestens einmal im Quartal der Arbeitnehmerin zur Bestätigung der Richtigkeit vorgelegt werden. Bestätigt die Arbeitnehmerin die Richtigkeit

des Zeitkontos, sind weitere Ansprüche auf Zeitguthaben ausgeschlossen. Wird die Richtigkeit nicht bestätigt, gelten die Bestimmungen gemäß Punkt 1. Von der Arbeitgeberin anerkannte Zeitgutschriften verfallen nicht.

### **4. GEHALTSANSPRÜCHE**

Gehaltsansprüche auf Grund von Unstimmigkeiten hinsichtlich der Einstufung verfallen mangels Geltendmachung mit Ablauf von einem Jahr. Bei rechtzeitiger

Geltendmachung bleibt die dreijährige Verjährungsfrist des § 1486 ABGB aufrecht.

## 5. REISEKOSTEN- UND REISEAUFWANDSENTSCHÄDIGUNGEN

Ansprüche aus Reisekosten oder Reiseaufwandsentschädigungen müssen spätestens innerhalb von 3 Monaten nach Beendigung der Dienstreise bzw der vereinbarten oder aufgetragenen Vorlage des Fahrtenbuches

bei sonstigem Verfall bei der Arbeitgeberin durch Rechnungslegung bzw Vorlage des Fahrtenbuches geltend gemacht werden.

## B. BEGLEITGRUPPE UND SCHLICHTUNGSSTELLE

**1.** Zur Beilegung von Meinungsverschiedenheiten in der Auslegung dieses Kollektivvertrages wird eine Schlichtungsstelle errichtet. Diese Schlichtungsstelle kann seitens der Arbeitgeberinnen von den zuständigen Kammerorganisationen, seitens der Angestellten von der Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier, angerufen werden.

Diese Schlichtungsstelle hat bei Fragen zur Auslegung dieses Kollektivvertrages innerhalb von 3 Monaten zusammenzutreten. Die Schlichtungsstelle besteht aus 3 Vertreterinnen der Arbeitgeberinnen und 3 Vertreterinnen der Angestellten. Betrifft der Spruch der Schlichtungsstelle eine besondere Branchengruppe, so ist dies bei der Zusammensetzung der Schlichtungsstelle sowohl von der Arbeitgeberinnen- als auch von der Angestelltenseite durch die Beiziehung je einer Vertreterin der betreffenden Branche entsprechend zu berücksichtigen.

Die Vorsitzende wird abwechselnd je Sitzung aus den Reihen der Arbeitgeberinnen und Angestellten gewählt und hat nur eine Stimme. Die Schlichtungsstelle ist nur bei Anwesenheit aller Beisitzer beschlussfähig; es entscheidet die Stimmenmehrheit. Kann keine Einigung erzielt werden, dann unterwerfen sich beide Vertragspartner dem Schiedsspruch des Bundeseinigungsamtes.

**2.** Streitigkeiten und Meinungsverschiedenheiten im Zusammenhang mit der Beschäftigung am 8. Dezember sollen von einer in jedem Bundesland zu errichtenden, paritätisch besetzten Schlichtungsstelle geklärt werden. Diese Schlichtungsstelle besteht aus zwei Vertreterinnen der Arbeitgeberinnen und zwei Vertreterinnen der Angestellten.

**3.** Die Kollektivvertragsparteien vereinbaren für die Dauer des Übergangs in das neue Beschäftigungsgruppenschema eine gemeinsame Beobachtung und Evaluierung durch eine Begleitgruppe, die in regelmäßigen Abständen tagt. Diese Begleitgruppe besteht aus je 2–4 Personen, die einerseits von der Bundespartei Handel und andererseits von der Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier genannt werden. Aufgabe dieser Begleitgruppe ist es, Anfragen zur Einstufung NEU zu bearbeiten, bei Differenzen auf betrieblicher Ebene, insbesondere zum Übertrittsstichtag, zu übermitteln, die praktische Handhabbarkeit und die Auswirkungen auf Betriebsabläufe und Arbeitnehmerinnen zu dokumentieren und daraus notwendige Änderungsmaßnahmen abzuleiten und zu vereinbaren.

## C. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

**1.** Bestehende höhere Gehälter und günstigere arbeitsrechtliche Vereinbarungen (individuelle Regelungen oder betriebliche Übungen) werden durch diesen Kollektivvertrag nicht berührt.

**2.** Mit In-Kraft-Treten dieses Kollektivvertrages verlieren die Bestimmungen des bisher gültigen Kollektivvertrags vom 9. November 2016 ihre Gültigkeit.

WIRTSCHAFTSKAMMER ÖSTERREICH

Der Präsident:	Die Generalsekretärin:
Dr. Christoph Leitl	Mag. Anna Maria Hochhauser

SPARTE HANDEL  
der  
WIRTSCHAFTSKAMMER ÖSTERREICH

Der Obmann:	Die Spartengeschäftsführerin:
KommR Peter Buchmüller	Mag. Iris Thalbauer

ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND  
GEWERKSCHAFT der PRIVATANGESTELLTEN  
Druck, Journalismus, Papier

Der Vorsitzende:	Der Geschäftsbereichsleiter:
Wolfgang Katzian	Karl Dürtscher

ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND  
GEWERKSCHAFT der PRIVATANGESTELLTEN  
Druck, Journalismus, Papier  
Wirtschaftsbereich Handel

Der Vorsitzende:	Die Wirtschaftsbereichssekretärin:
Franz Georg Brantner	Anita Palkovich

## Sachregister

<b>A</b>			
Abfertigung .....	8	Messegeld .....	56
Anrechnung von Berufsjahren .....	31	<b>N</b>	
Anstellung .....	6	Nächtigungsgeld .....	55
Arbeitsverhinderung .....	7	Normalarbeitszeit .....	9
Arbeitsvertrag .....	6	<b>O</b>	
Arbeitszeit .....	9	Öffnungszeiten, erweiterte .....	15
Arbeitszeit im Einzelhandel .....	11	Öffnungszeitenzuschläge .....	15
Arbeitszeit im Großhandel .....	10	<b>P</b>	
Arbeitszeitaufzeichnungen .....	57	Pflichten des Angestellten .....	6
Aufrechterhaltung der Überzahlungen .....	53	Pflichtpraktikantinnen .....	5
<b>B</b>		Probezeit .....	6
Berufsjahre .....	31	Provision .....	33
Beschäftigungsgruppenschema .....	34	<b>R</b>	
<b>D</b>		Reisekosten .....	54
Dezember 8. ....	19	Reisezeiten .....	10
Diäten (Reise) .....	54	Ruhetage .....	18
Dienstort .....	54	Ruhezeit, tägliche .....	10
Dienstreise, Ausland .....	56	<b>S</b>	
Dienstreise, Begriff .....	54	Samstage, Samstagnachmittag .....	12
Dienstzettel .....	6	Schlichtungsstelle .....	58
<b>E</b>		Schwarz-Weiß-Regelung .....	12
Einstufung .....	30	Sonderzahlungen .....	33
Entgeltfortzahlung .....	7	Sonntage .....	17–18
<b>F</b>		Sterbebegleitung .....	7
Fahrtenbuch .....	55, 58	<b>T</b>	
Feiertage .....	18	Taggeld .....	55
Filialleiter .....	31	Teilzeit .....	31, 33
Flexible Arbeitszeit .....	10	Trainees .....	5
<b>G</b>		<b>U</b>	
Gehälter .....	39	Überstunden .....	17
Geltungsbeginn und -dauer .....	5	Überstundenpauschale .....	18
Geltungsbereich .....	5	Überstundenvergütung .....	17
Gleichbehandlung .....	6	Überzahlung .....	53
Gleitende Arbeitszeit .....	9	Unfall .....	7, 33
<b>I</b>		Urlaub .....	7
Inventur .....	18	Urlaubsbeihilfe .....	31, 33
Ist-Gehalt .....	53	<b>V</b>	
<b>J</b>		Verfall / Verjährung .....	57–58
Jubiläumsgeld .....	7	Viertagewoche .....	9
Jugendliche .....	14	<b>W</b>	
<b>K</b>		Weihnachtsremuneration .....	33
Karenz .....	7, 31	<b>Z</b>	
Kilometergeld .....	55	Zeitausgleich .....	10, 15, 57
Kündigung .....	8	Zeitguthaben .....	10, 57
<b>M</b>		Zeitgutschriften .....	11, 15, 18, 57
Mehrarbeit .....	15	Zuschläge .....	18

# NOTIZEN

A series of horizontal dotted lines for taking notes.



# JETZT Mitglied werden!

Familienname ..... Vorname .....  Frau  Herr

Geburtsdatum           Titel ..... Geburtsname .....

Straße/Haus-Nr. .... PLZ/Wohnort .....

Telefonisch erreichbar ..... eMail .....

- Angestellte/r  Lehrling  Werkvertrag  geringfügig beschäftigt  Freier Dienstvertrag  Selbstständig (Gewerbeschein)  
 Zeitarbeitskraft  SchülerIn  StudentIn  dzt. ohne Beschäftigung  Zweitmitgliedschaft  FacharbeiterIn

Derzeitige Tätigkeit .....  Ich war bereits Mitglied der Gewerkschaft von/bis .....

Beschäftigt bei Firma (bzw. Schule/Universität) ..... Dienstort .....

Anschrift .....

Branche .....

## Nur ankreuzen wenn ein Betriebsabzug gewünscht wird:

**Betriebsabzug** – da in meinem Betrieb ein Betriebsabzug möglich ist, erkläre ich mich einverstanden, dass mein Gewerkschaftsbeitrag durch den Arbeitgeber (Dienstgeber) von meinem Gehalt/Lohn, meiner Lehrlingsentschädigung abgezogen wird. Ich ermächtige den Arbeitgeber, alle im Zusammenhang mit der Beitragseinhebung erforderlichen personenbezogenen Daten im Sinne des DSGVO § 18 (1) bzw. § 7 (1) an die GPA-djp zu übermitteln.

## Die Beitragszahlung erfolgt mit SEPA Lastschrift-Mandat (Bankeinzug)

Ich ermächtige die GPA-djp, Zahlungen von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, eine Rückerstattung verlangen.

Höhe des monatlichen Beitrages:  **EUR**

- monatlich  alle 2 Monate  jedes Quartal  1/2 jährlich  jährlich (Schüler-/StudentInnen, Zweitmitgliedschaft)

IBAN

BIC

Ihre Angaben werden **streng vertraulich** behandelt und unterliegen dem **Datenschutz**. Nach Zusendung Ihrer Anmeldebestätigung haben Sie unter Verwendung Ihrer Mitgliedsnummer die Möglichkeit, sämtliche für Sie wichtigen Informationen wie Kollektivvertrag, Informationen zu aktuellen Themen, Aktivitäten unserer Interessengemeinschaft, etc., einzuholen. Unsere Internetadresse: **www.gpa-djp.at**

Der monatliche Mitgliedsbeitrag beträgt 1% des Bruttolohnes, bis zu einem Maximalbeitrag (siehe [www.gpa-djp.at/mitgliedsbeitrag](http://www.gpa-djp.at/mitgliedsbeitrag)), der jährlich angepasst wird. Der Mitgliedsbeitrag ist steuerlich absetzbar. Meine Finanzamtsbestätigung finde ich ab Ende Jänner zum Download unter **www.gpa-djp.at**. Ihre Angaben werden streng vertraulich behandelt.

**Beitrittsmonat/-jahr**

## Datum/Unterschrift

(Diese Unterschrift gilt auch als Berechtigung für eine evtl. oben angekreuzte SEPA-Lastschrift.)

**WerberIn-Mitgliedsnummer:** .....

# mitmachen – mitreden – mitbestimmen



**Interessengemeinschaften** der GPA-djp bringen Menschen mit ähnlichen Berufsmerkmalen zusammen. Zum Austauschen von Erfahrungen und Wissen, zum Diskutieren von Problemen, zum Suchen kompetenter Lösungen, zum Durchsetzen gemeinsamer beruflicher Interessen.

## Mit Ihrer persönlichen Eintragung in eine oder mehrere berufliche Interessengemeinschaften

>> erhalten Sie mittels Newsletter (elektronisch oder brieflich) regelmäßig Informationen über Anliegen, Aktivitäten und Einladungen für Ihre Berufsgruppe;

>> können Sie Ihre beruflichen Interessen auf direktem Weg in die Kollektivvertragsverhandlungen Ihres Branchenbereichs einbringen;

>> erschließen Sie sich Mitwirkungsmöglichkeiten an Projekten, Bildungsveranstaltungen, Kampagnen, Internet-Foren und anderen für Ihre Berufsgruppe maßgeschneiderten Veranstaltungen, auch auf regionaler Ebene;

>> nehmen Sie von der Interessengemeinschaft entwickelte berufsspezifische Dienstleistungen und Produkte in Anspruch (Fachberatung auf regionaler Ebene, Bücher, Broschüren und andere Materialien);

>> beteiligen Sie sich an demokratischen Direktwahlen Ihrer beruflichen Vertretung auf Bundesebene sowie regionaler Ebene und nehmen dadurch Einfluss auf die gewerkschaftliche Meinungsbildung und Entscheidung.

[www.gpa-djp.at/interesse](http://www.gpa-djp.at/interesse)

## Interessengemeinschaften

Ihr Zusatznutzen ohne Extrakosten

**IG PROFESSIONAL** für GeschäftsführerInnen, TeamleiterInnen, KonstrukteurInnen, DirektorInnen, TechnikerInnen, WissenschaftlerInnen, MeisterInnen, freiberufliche ManagerInnen, AbteilungsleiterInnen, ProjektleiterInnen, ÄrztInnen, SpezialistInnen auf anderen Gebieten - kurz für FachexpertInnen und Führungskräfte

**IG FLEX** für WerkvertragnehmerInnen, freie DienstvertragnehmerInnen und GewerbescheininhaberInnen ohne eigene Angestellten

**IG SOCIAL** für Alten-, Kranken-, BehindertenbetreuerInnen, SozialarbeiterInnen, aber auch Angestellte in sozialen Berufen

**IG IT** für IT-SpezialistInnen, MitarbeiterInnen bei EDV-Projekten, im Internet und neuen Medien sowie in der Telekommunikation

**IG EDUCATION** für ErwachsenenbildnerInnen, (freie) TrainerInnen, LehrerInnen an Fachhochschulen und Privatuniversitäten, Menschen in Beratungsberufen

**IG EXTERNAL** für AußendienstmitarbeiterInnen, ServicetechnikerInnen, mobile KrankenpflegerInnen, BaustellenleiterInnen, LeiterInnen internationaler Forschungsprojekte, ForstaufseherInnen oder KundenbetreuerInnen von Versicherungen

**IG MIGRATION** für Menschen, die in Österreich ohne österreichische Staatsbürgerschaft leben bzw. diese erst während ihres Aufenthaltes erwerben, MitarbeiterInnen in Beratungsstellen, in Initiativen von MigrantInnen, ÖsterreicherInnen, die in einem fremden Land leben sowie Menschen, denen dieses Thema wichtig ist

**IG POINT-OF-SALE** für Menschen in Verkauf und Beratung (zB VerkäuferInnen, BankkundenbetreuerInnen, KundenbetreuerInnen, ...)

## Ich möchte mich in folgende Interessengemeinschaften eintragen:

- IG PROFESSIONAL     IG FLEX     IG SOCIAL     IG EDUCATION     IG MIGRATION  
 IG EXTERNAL     IG IT     IG POINT-OF-SALE

Dieses Service ist für mich kostenlos.

Frau     Herr    Titel .....

Familienname ..... Vorname .....

Straße/Haus-Nr. .... PLZ/Wohnort.....

Berufsbezeichnung ..... Betrieb .....

Telefonisch erreichbar..... eMail.....

Datum/Unterschrift

# Ihre Kontaktadressen der **GPA-djp**

Service-Hotline: 05 0301-301

**Gewerkschaft der Privatangestellten,  
Druck, Journalismus, Papier**

1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1  
service@gpa-djp.at

**Regionalgeschäftsstelle Wien**

1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

**Regionalgeschäftsstelle Niederösterreich**

3100 St. Pölten, Gewerkschaftsplatz 1

**Regionalgeschäftsstelle Burgenland**

7000 Eisenstadt, Wiener Straße 7

**Regionalgeschäftsstelle Steiermark**

8020 Graz, Karl-Morre-Straße 32

**Regionalgeschäftsstelle Kärnten**

9020 Klagenfurt, Bahnhofstraße 44/4

**Regionalgeschäftsstelle Oberösterreich**

4020 Linz, Volksgartenstraße 40

**Regionalgeschäftsstelle Salzburg**

5020 Salzburg, Markus-Sittikus-Straße 10

**Regionalgeschäftsstelle Tirol**

6020 Innsbruck, Südtiroler Platz 14-16

**Regionalgeschäftsstelle Vorarlberg**

6901 Bregenz, Reutegasse 11

[www.gpa-djp.at](http://www.gpa-djp.at)



Für alle,  
die **mehr wollen!**

DVR: 0046655, ÖGB ZVR-Nr.: 576439352



**Impressum:** Medieninhaber und Hersteller: Gewerkschaft der Privatangestellten Druck, Journalismus, Papier, 1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, Service-Hotline: +43 (0)5 0301-301, Fax: +43 (0)5 0301-300, eMail: [service@gpa-djp.at](mailto:service@gpa-djp.at), Bild: fotolia.com, DVR 0046655, ZVR 576439352, Verlags- und Herstellungsort: Wien