

# KOLLEKTIVVERTRAG

**für die Angestellten in den  
Raiffeisen-Lagerhäusern in Niederösterreich**

**STAND 1. MÄRZ 2019**



[www.gpa-djp.at](http://www.gpa-djp.at)

## Unser Service für Sie:

- **Rechtsberatung und Rechtsschutz** in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- **Beratung** zu Arbeitsrecht, Arbeitszeit, Abfertigung Neu, Kollektivvertrag, Einstufung, Überstunden, Karenz und Mutterschutz, Weiterbildung uvm.
- Mehr **Information** durch die Mitgliederzeitschrift **KOMPETENZ**
- Umfassendes **Service** durch die Mitglieds-**CARD**, auch im Bereich Freizeit, Sport, Kultur und Urlaub

**Mitglied sein bringt's!**

# **KOLLEKTIVVERTRAG**

**für die Angestellten in den Raiffeisen-Lagerhäusern  
in Niederösterreich**

**STAND 1. MÄRZ 2019**

## Liebe Kollegin, lieber Kollege,

Sie halten die aktualisierte Neuauflage Ihres Kollektivvertrages in Händen. Darin sind wichtige Ansprüche aus Ihrem Arbeitsverhältnis geregelt. Darunter auch solche, auf die es keinen gesetzlichen Anspruch gibt, wie zum Beispiel Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

Ein Kollektivvertrag

- schafft gleiche Mindeststandards bei der Entlohnung und den Arbeitsbedingungen für alle ArbeitnehmerInnen einer Branche,
- verhindert, dass die ArbeitnehmerInnen zu deren Nachteil gegeneinander ausgespielt werden können,
- schafft ein größeres Machtgleichgewicht zwischen ArbeitnehmerInnen und Arbeitgebern und
- sorgt für gleiche Wettbewerbsbedingungen zwischen den Unternehmen einer Branche.

Die GPA-djp verhandelt jedes Jahr über 170 Kollektivverträge mit den zuständigen Arbeitgeberverbänden. Damit ein neuer Kollektivvertrag abgeschlossen oder ein bestehender verbessert werden kann, muss es inhaltlich zu einer Einigung kommen. Oft gelingt das erst nach mehreren Verhandlungsrunden, manchmal müssen wir als Gewerkschaft Druck bis hin zum Streik erzeugen. Als Gewerkschaftsmitglied tragen Sie entscheidend zu jener Stärke bei, mit der wir Forderungen im Interesse der ArbeitnehmerInnen durchsetzen können. Deshalb möchten wir uns bei dieser Gelegenheit herzlich für Ihre Mitgliedschaft bedanken.

Sollten Sie zu Ihrem Kollektivvertrag oder Ihrem Arbeitsverhältnis Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Barbara Teiber, MA  
gf. Vorsitzende

Karl Dürtscher  
Bundesgeschäftsführer

### KV-Highlights:

1. Die **KV-Gehälter** und die Trienniensprünge werden **um 2,6 % erhöht, mindestens jedoch um € 48,-**. Das ergibt eine Erhöhung um bis zu 2,86 %. Das Einstiegsgehalt für gelern- te Angestellte beträgt nun € 1.727,-
2. Die **Einstiegsstufe** (Vorkategorie 2a) wird **auf € 1.350,- angehoben** (+ 10,4 %).
3. Die **Lehrlingsentschädigung** bzw. Entlohnung für Praktikantinnen und Praktikanten wird **um 2,6 % erhöht** und auf den nächsten vollen Eurobetrag aufgerundet. Sie beträgt im 1. LJ € 729,-, im 2. LJ € 855,- und im 3. LJ € 1.047,-.
4. **Anrechnung von Kinderkarenzzeiten ab 1. 1. 2017** bis zum Höchstausmaß von 24 Mo- naten und **Hospizkarenz** auf alle dienstzeitabhängigen Ansprüche
5. Aufnahme eines umfassenden **Arbeitszeitpakets** (u.a. mit Absicherung einer 4-Tage-Wo- che bei verlängerter Arbeitszeit und arbeitnehmerseitigem Anspruch auf Zeitausgleichstage)
6. Regelung für Ferialaushilfen

GPA-djp Servicecenter:

Hotline: 05 0301-301,

[service@gpa-djp.at](mailto:service@gpa-djp.at), [www.gpa-djp.at](http://www.gpa-djp.at), facebook/gpa-djp

# Inhaltsverzeichnis

	Seite		Seite
<b>I. Teil: Allgemeine Bestimmungen</b>		<b>II. Teil: Gehaltsordnung</b>	
§ 1 Vertragsschließende .....	<a href="#">6</a>	§ 16 Entlohnung .....	<a href="#">19</a>
§ 2 Geltungsbereich .....	<a href="#">6</a>	§ 17 Einteilung der Kategorien .....	<a href="#">19</a>
§ 3 Geltungsbeginn und Geltungsdauer .....	<a href="#">6</a>	§ 18 Triennien .....	<a href="#">22</a>
§ 4 Anstellung .....	<a href="#">7</a>	§ 18a Karenzen .....	<a href="#">22</a>
§ 5 Arbeitszeit .....	<a href="#">8</a>	§ 19 Zulagen .....	<a href="#">23</a>
§ 5a Beschäftigung von Angestellten an Samstag- tagen nach 13.00 Uhr .....	<a href="#">9</a>	§ 20 Reisekosten und Diäten .....	<a href="#">23</a>
§ 5b Flexible Arbeitszeit .....	<a href="#">9</a>	§ 21 Sonstige Bestimmungen .....	<a href="#">23</a>
§ 6 Überstundenentlohnung und Mehrarbeit .	<a href="#">10</a>	<b>Zusatz-KV Abschluss 2019</b> .....	<a href="#">25</a>
§ 7 Urlaub .....	<a href="#">11</a>	<b>ANLAGEN</b>	
§ 8 Bezüge im Krankheitsfall und bei Dienst- verhinderung .....	<a href="#">13</a>	Anlage 1 .....	<a href="#">29</a>
§ 9 Remuneration .....	<a href="#">15</a>	Anlage 2 Dienstzettel .....	<a href="#">31</a>
§ 10 Jubiläumsgeld .....	<a href="#">15</a>	EMPFEHLUNGEN .....	<a href="#">33</a>
§ 10a Altersteilzeit .....	<a href="#">15</a>	Empfehlung aus dem Jahr 2000 .....	<a href="#">33</a>
§ 11 Abfertigung „neu“ .....	<a href="#">16</a>	<b>Zusatz-Information:</b>	
§ 12 Abfertigung „alt“ .....	<a href="#">16</a>	Nicht vereinbartes Gehaltsschema 2019 .....	<a href="#">34</a>
§ 13 Schlichtung .....	<a href="#">17</a>		
§ 14 Begünstigungsklausel .....	<a href="#">17</a>		
§ 15 Berechnungsgrundlage für Provisionsver- treter .....	<a href="#">18</a>		
		<i>Das Impressum befindet sich auf der letzten Um- schlagseite</i>	

# KOLLEKTIVVERTRAG

für die Angestellten in den Raiffeisen-Lagerhäusern in Niederösterreich

## I. TEIL:

### ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

#### § 1 Vertragsschließende

Der Kollektivvertrag wird vereinbart zwischen dem **Österreichischen Raiffeisenverband**, 1020 Wien, Friedrich-Wilhelm-Raiffeisen-Platz 1, und dem **Österreichischen Gewerkschaftsbund, Gewerkschaft**

**der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier, Wirtschaftsbereich Land- und Forstwirtschaft/Nahrung/ Genuss**, 1030 Wien, Alfred-Dalinger-Platz 1.

#### § 2 Geltungsbereich

Der Kollektivvertrag gilt:

**(1) Räumlich:** Für das Gebiet des Bundeslandes Niederösterreich.

**(2) Fachlich:** Für die der Raiffeisen Ware Austria (RWA) angeschlossenen Raiffeisen-Lagerhäuser und die „Lapro“ Landesprodukten Handelsgesellschaft m.b.H. & CoKG.

**(3) Persönlich:** Für alle Angestellten der unter (2) bezeichneten und in der Anlage 1 angeführten Raiffeisen-Lagerhäuser mit Ausnahme von

- a. Bedienerinnen,
- b. stundenweise Beschäftigten oder im Stundenlohn stehenden Dienstnehmern,
- c. Tankstellenwarte und Provisionsvertreter ohne Fixum.

Der einfacheren Lesbarkeit halber gilt die gewählte Form für beide Geschlechter.

#### § 3 Geltungsbeginn und Geltungsdauer

Dieser Vertrag tritt am **1. März 2009** in Kraft und gliedert sich in zwei Teile:

- 1. Teil:** Allgemeine Bestimmungen (arbeitsrechtlicher Teil) §§ 1 bis 15.
- 2. Teil:** Gehaltsordnung (gehaltsrechtlicher Teil) §§ 16 bis 21.

Der erste Teil „Allgemeine Bestimmungen“ ist unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten mittels eingeschriebenen Briefes zum Halbjahres- oder Jahresabschluss kündbar.

Der zweite Teil des Vertrages (Gehaltsordnung) gilt für die Dauer von 12 Monaten ab Geltungsbeginn und kann unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist zu jedem Halbjahresschluss nur mittels eingeschriebenen Briefes von jedem vertragsschließenden Teil gekündigt werden. Innerhalb der Kündigungsfrist sind Verhandlungen wegen Abschluss einer neuen Gehaltsordnung aufzunehmen.

## § 4 Anstellung

**(1)** Von jeder Aufnahme ist der Betriebsrat in Kenntnis zu setzen und anzuhören. Diese Information und Anhörung ist tunlichst vor Dienstantritt, spätestens jedoch bei der Anmeldung zur Sozialversicherung vorzunehmen.

**(2)** Eine Anstellung auf Probe kann nur auf die Dauer eines Monats erfolgen.

**(3)** Dem Angestellten ist bei Beginn des Dienstverhältnisses seine Einreihung in die nach der Gehaltsordnung des Vertrages festgesetzte Gehaltsstufe mittels Dienstzettel mitzuteilen. Die Einreihung der Dienstnehmer in die Gehaltsstufen ist durch den Dienstgeber nach Anhören des Betriebsrates vorzunehmen.

### **Kommentar:**

*Dienstverhältnisse können in verschiedener Form geschlossen und beendet werden:*

**1.) Dienstverhältnis auf eine bestimmte Zeit:** Das Dienstverhältnis endet automatisch mit dem Ablauf der Zeit, für die es eingegangen wurde (§ 19, Abs 1, Angestelltengesetz).

**2.) Dienstverhältnis auf Probe:** Dieses kann grundsätzlich nur auf 1 Monat geschlossen werden und während dieser Zeit beiderseits täglich gekündigt werden. Die Einhaltung einer Kündigungsfrist ist somit während des Probemonats nicht erforderlich.

*Ein Dienstverhältnis, das auf Probe eingegangen wurde und nach Ablauf des Probemonats nicht beendet wird, geht automatisch in ein unbefristetes Dienstverhältnis über, auf das die Bestimmungen des Punktes 3 zu § 4 des Kommentars Anwendung finden (§ 19, Abs 2, Angestelltengesetz).*

**3.) Dienstverhältnis auf unbestimmte Zeit:** Ein auf unbestimmte Zeit eingegangenes Dienstverhältnis kann nur mittels Kündigung zum Vierteljahresende gelöst werden. Die Kündigungsfrist beträgt innerhalb der ersten 2 Jahre 6 Wochen und erhöht sich nach dem vollendeten 2. Dienstjahr auf 2 Monate, nach dem vollendeten 5. Dienstjahr auf 3 Monate, nach dem vollendeten 15. Dienstjahr auf 4 Monate und nach dem vollendeten 25. Dienstjahr auf 5 Monate (§ 20, Abs 2, Angestelltengesetz).

**4.) Von jeder beabsichtigten Kündigung ist vor Ausspruch der Kündigung gegenüber dem Dienstnehmer der Betriebsrat (Betriebsratsvorsitzende) vom Dienstgeber zu verständigen. Der Betriebsrat hat – nach ei-**

*ner internen Beratung der Betriebsratsmitglieder – dem Dienstgeber innerhalb von 8 Tagen eine Stellungnahme zur beabsichtigten Kündigung zu übermitteln. Diese Stellungnahme kann*

- a) die ausdrückliche Zustimmung,*
- b) den ausdrücklichen Widerspruch oder*
- c) keine Meinungsäußerung (keine Stellungnahme)*

*zur Kündigungsabsicht des Dienstgebers zum Ausdruck bringen. Der Betriebsinhaber hat auf Verlangen des Betriebsrates mit diesem innerhalb der Frist zur Stellungnahme über die Kündigung zu beraten.*

*Enthält sich der Betriebsrat der Meinungsäußerung, so liegt keine Stellungnahme vor.*

*Eine vor Ablauf der 8-Tage-Frist ausgesprochene Kündigung ist rechtsunwirksam, es sei denn, dass der Betriebsrat bereits eine Stellungnahme abgegeben hat. Im Falle einer Entlassung ist der Betriebsrat spätestens unmittelbar nach erfolgter Entlassung davon zu verständigen und innerhalb von drei Arbeitstagen nach erfolgter Verständigung auf das Verlangen des Betriebsrates mit diesem darüber zu beraten.*

**5.) Ein unbefristetes Dienstverhältnis kann auch so eingegangen werden, dass bei der Aufnahme zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer hinsichtlich der Beendigung des Dienstverhältnisses die Vereinbarung getroffen werden kann, dass dieses zu jedem 15. oder Letzten eines Kalendermonates endet, wobei jedoch die unter 3 angeführten Kündigungsfristen nicht vermindert werden dürfen.**

**6.) Wenn für den Angestellten keine günstigeren Vereinbarungen bestehen, so kann dieser jeweils zum Letzten eines Monats – unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist – das Dienstverhältnis lösen (§ 20, Abs 4, Angestelltengesetz).**

**7.) Ist das Dienstverhältnis nur für die Zeit eines vorübergehenden Bedarfes vereinbart, so kann es während des ersten Monats von beiden Teilen jederzeit unter Einhaltung einer einwöchigen Kündigungsfrist gelöst werden (§ 20, Abs 5, Angestelltengesetz).**

**8.) Dienstverhältnisse können in verschiedener Form beendet werden:**

- a)** durch Ablauf der Zeit, siehe Punkt 1;
- b)** durch Kündigung, siehe Punkt 3 und 4;
- c)** durch einvernehmliche Auflösung
- d)** durch Entlassung, wenn

- der Angestellte im Dienst untreu ist, sich in seiner Tätigkeit ohne Wissen und Willen des Dienstgebers

von dritten Personen unberechtigte Vorteile zuwenden lässt, insbesondere entgegen der Bestimmung des § 13, Angestelltengesetz, eine Provision oder eine sonstige Belohnung annimmt, oder wenn er sich einer Handlung schuldig macht, die ihn des Vertrauens des Dienstgebers unwürdig erscheinen lässt;

- der Angestellte unfähig ist, die versprochenen oder die den Umständen nach angemessenen Dienste zu leisten;
- einer der im § 1, Angestelltengesetz, bezeichneten Angestellten ohne Einwilligung des Dienstgebers ein selbstständiges kaufmännisches Unternehmen betreibt oder im Geschäftszweig des Dienstgebers für eigene oder fremde Rechnung Handelsgeschäfte macht oder wenn ein Angestellter den in § 7, Abs 4, Angestelltengesetz, bezeichneten Verboten zuwiderhandelt;
- der Angestellte ohne einen rechtmäßigen Hinderungsgrund während einer den Umständen nach erheblichen Zeit die Dienstleistung unterlässt oder sich beharrlich weigert, seine Dienste zu leisten oder sich den durch den Gegenstand der Dienstleistung gerechtfertigten Anordnungen des Dienstgebers zu fügen, oder wenn er andere Bedienstete zum Ungehorsam gegen den Dienstgeber zu verleiten sucht;
- der Angestellte durch eine längere Freiheitsstrafe oder durch Abwesenheit während einer den Um-

ständen nach erheblichen Zeit, ausgenommen wegen Krankheit oder Unglücksfalls, an der Verrichtung seiner Dienste gehindert ist;

- der Angestellte sich Tätlichkeiten, Verletzungen der Sittlichkeit oder erhebliche Ehrverletzungen gegen den Dienstgeber, dessen Stellvertreter, deren Angehörige oder gegen Mitbedienstete zuschulden kommen lässt.

**9.)** Bezüglich des berechtigten vorzeitigen Ausscheidens eines Angestellten (ohne Kündigungsfrist) und Geltendmachung allfälliger Schadensersatzansprüche wird auf die §§ 26 und 29, Angestelltengesetz, verwiesen.

**10.)** Der Vollständigkeit halber wird bemerkt, dass bei jeder Auflösung eines Dienstverhältnisses ein Zeugnis auszustellen ist.

**11.)** Alle Veränderungen des Dienstverhältnisses (Kategorie und Gehalt) sind dem Dienstnehmer mittels Dienstzettel (siehe Anlage 2, Seite 31) bekanntzugeben. Der Betriebsrat ist hievon in Kenntnis zu setzen.

Bei der Ausstellung eines Dienstzettels sind neben dem Namen des Dienstnehmers insbesondere jene Punkte anzuführen, die gegenüber dem letzten Dienstzettel eine Veränderung erfahren haben.

## § 5 Arbeitszeit

**(1)** Die regelmäßige Normalarbeitszeit beträgt, soweit in der Folge nichts anderes bestimmt ist, 38,5 Stunden.

**(2)** Maximal 1,5 Stunden je Woche (von 38,5 auf 40 Wochenstunden) gelten als Mehrarbeitszeit.

**(3)** In die Normalarbeitszeit sind Pausen, welcher Art auch immer, nicht einzurechnen.

**(4)** Die Einteilung der täglichen Arbeitszeit und wöchentlichen Arbeitszeit bleibt in Anpassung an die örtlichen Verhältnisse der Geschäftsführung im Einvernehmen mit dem Betriebsrat vorbehalten. Änderungen der so vereinbarten Normalarbeitszeit, die sich aus Betriebserfordernissen ergeben, sind unter Bedachtnahme auf die Interessen der Arbeitnehmer und unter Mitwirkung des Betriebsrates rechtzeitig schriftlich festzusetzen.

**(5)** Über Betriebsvereinbarung kann im Einvernehmen mit dem Dienstnehmer die tägliche Normalar-

beitszeit entsprechend § 55 (3) LAO NÖ auf höchstens 10 Stunden ausgedehnt werden, wenn

**a)** in dieser Woche die Wochenarbeitszeit auf höchstens 4 Tage verteilt wird, und

**b)** zwischen Arbeitsbeginn und Arbeitsende höchstens 11 Stunden liegen. Bis zum 01. Juli 2018 über Betriebsvereinbarungen geregelte Pausen können diese Zeit um die Länge der Pause verlängern.

Für Teilzeitangestellte gilt darüber hinaus, dass damit die wöchentlichen Arbeitstage entsprechend dem Anstellungsmaß auf das Mindestmaß reduziert werden müssen. Bei Pflgeteilzeit nach § 38w LAO NÖ und Elternteilzeit nach §§ 103f, 103g und 103m LAO NÖ kann eine abweichende Verteilung vereinbart werden.

**(6)** Als Feiertage gelten: 1. Jänner, 6. Jänner, Ostermontag, 1. Mai, Christi Himmelfahrt, Pfingstmontag, Fronleichnam, 15. August, 26. Oktober (Staatsfeiertag), 1. November, 15. November (Leopolditag), 8. Dezember, 25. Dezember, 26. Dezember. Karfreitag



ist für evangelische und altkatholische Glaubensangehörige dienstfrei.

**(7)** Darüber hinaus ist am 24. und 31. Dezember ab 12 Uhr dienstfrei.

## § 5a Beschäftigung von Angestellten an Samstagen nach 13.00 Uhr

**(1)** Das Beschäftigen von Angestellten an Samstagen nach 13.00 Uhr in Haus-, Garten- und Baumärkten wird unter den folgenden Bedingungen zugelassen. Die generelle Arbeitszeitregelung ist durch Betriebsvereinbarung, in Betrieben ohne Betriebsrat durch Einzelvertrag, zu regeln. Grundsätzlich sollen die Angestellten nur an 2 Samstagen innerhalb von 4 Wochen beschäftigt werden.

**(2)** Für die Tätigkeit an Samstagen ab 13.00 Uhr gebührt eine Zeitgutschrift.

**a)** Diese beträgt pro Stunde 30 % (18 Minuten), wenn die Konsumation der Zeitgutschrift in ganzen Tagen in Zusammenhang mit der Wochenend- oder Feiertagsruhe erfolgt.

**b)** Die Zeitgutschrift beträgt 50 % (30 Minuten) pro Stunde, wenn eine Konsumation nach lit a nicht möglich ist.

**(3)** Kann das Zeitguthaben nicht innerhalb von 3 Monaten, gerechnet ab der erfolgten Dienstleistung, konsumiert werden, gebührt an Stelle der Zeitgutschrift ein finanzieller Zuschlag. Dieser Zuschlag beträgt 50 % einer Normalstunde. Der Divisor für die Berechnung beträgt 1/167.

Dieser Zuschlag gebührt auch dann, wenn das Zeitguthaben wegen Beendigung des Dienstverhältnisses nicht konsumiert werden kann.

## § 5b Flexible Arbeitszeit

**(1)** Die Flexible Arbeitszeit dient

**a.** zur Abdeckung zyklischer Schwankungen des Arbeitsaufkommens in einzelnen zu definierenden Bereichen sowie

**b.** der individuellen Gestaltung des Arbeitslebens durch den Dienstnehmer.

Die Zeitaufzeichnung hat bei flexibler Arbeitszeit ohne automatischen Zeitabzug zu erfolgen. Automatische Zeitabzüge von Pausen, die bis zum 01. Juli 2018 über Betriebsvereinbarungen geregelt sind, stehen der flexibilisierten Arbeitszeit nicht entgegen.

**(2)** Flexibilisierte Arbeitszeit kann ausschließlich über eine Betriebsvereinbarung und nur für Vollzeit-Anstellungen vereinbart werden. Die Betriebsvereinbarung muss definieren:

**a)** die Länge des Durchrechnungszeitraums,

**b)** Beginn und Ende des Durchrechnungszeitraums,

**c)** die maximale wöchentliche Normalarbeitszeit,

**d)** die maximale tägliche Normalarbeitszeit,

**e)** die maximale Höhe der Übertragungsmöglichkeiten und

**f)** die betroffene Arbeitnehmergruppe.

**(3)** Jugendliche und werdende Mütter dürfen nur im Rahmen der gesetzlichen Arbeitszeitbestimmungen ihre Arbeitsleistung erbringen.

**(4)** Die Gehaltszahlung im Durchrechnungszeitraum erfolgt mit gleichbleibendem Monatsgehalt (für 38,5 Wochenstunden Normalarbeitszeit).

**(5)** Dienstpläne sollen spätestens 4 Wochen im Vorhinein den Dienstnehmern bekannt gegeben werden. Änderungen derselben müssen bis spätestens 2 Wochen vor Beginn des Dienstplans vorgenommen und bekannt gegeben werden. Änderungen innerhalb dieser Frist von 2 Wochen bzw im laufenden Dienstplan sind nur im Einvernehmen mit dem Arbeitnehmer möglich oder als Überstunde zu bewerten.

**(6)** Fällt ein Feiertag auf einen Werktag, so ist die betriebsübliche Normalarbeitszeit nach § 5 (4) dieses Werktages in die Normalarbeitszeit dieser Woche einzurechnen. Beim Urlaubsverbrauch ist je beanspruchten Urlaubstag bzw je beanspruchter Urlaubswoche die in diesen Zeitraum fallende vereinbarte tägliche oder wöchentliche Normalarbeitszeit anzurechnen.

**(7)** Der Durchrechnungszeitraum kann für einzelne Berufsgruppen auf höchstens 52 Wochen verlängert werden.

Am Ende des Durchrechnungszeitraums kann ein Stundenguthaben bzw Stundendefizit von jeweils 20 Stunden in den nächsten Durchrechnungszeitraum übertragen werden. Darüber hinaus sind am Ende des Durchrechnungszeitraums

**a)** bestehende Mehrleistungen mit einem Überstundenzuschlag entsprechend § 6 (5) abzugelten bzw

**b)** Minusstunden auf 0 zu setzen.

**(8)** Im Falle des Beginns des Dienstverhältnisses im Verlaufe eines Durchrechnungszeitraumes ist die Arbeitszeiteinteilung für diesen Dienstnehmer so festzulegen, dass bis zum Ende des Durchrechnungszeitraumes die durchschnittliche Wochenarbeitszeit von 38,5 Stunden erreicht wird. Ist dies nicht der Fall, können fehlende Arbeitsstunden dem Angestellten nicht angelastet werden.

**(9)** Die wöchentliche Normalarbeitszeit kann auf höchstens 45 Stunden ausgedehnt werden, wenn die Normalarbeitszeit auf höchstens 5 Tage pro Woche aufgeteilt wird.

**(10)** Eine Erweiterung der täglichen Normalarbeitszeit auf 10 Stunden ist entsprechend § 5 (5) möglich.

**(11)** Der zur Erreichung der durchschnittlichen Arbeitszeit im Durchrechnungszeitraum erforderliche Ausgleich von Zeitguthaben ist unter Berücksichtigung der Interessen der Arbeitnehmer und unter Bedachtnahme der jeweiligen Betriebserfordernisse tunlichst in ganzen Tagen zu gewähren. Jedenfalls hat die Arbeitszeit im Falle des Ausgleichs von Zeitguthaben mindestens 4 Stunden zu betragen. Bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von tatsächlich weniger als 32 Stunden ist der Ausgleich von Zeitguthaben jedenfalls in ganzen Tagen zu gewähren.

**(12)** Wird bei Durchrechnung der Normalarbeitszeit der Zeitpunkt des Ausgleichs von Zeitguthaben nicht im Vorhinein festgelegt, und bestehen nach Ablauf des halben Durchrechnungszeitraums Zeitguthaben, ist der Ausgleichszeitpunkt entsprechend § 10b (1) LAO NÖ binnen vier Wochen festzulegen oder der Ausgleich binnen 13 Wochen zu gewähren. Andernfalls kann der Dienstnehmer den Zeitpunkt des Ausgleichs mit einer Vorankündigungsfrist von vier Wochen selbst bestimmen, sofern nicht zwingende betriebliche Erfordernisse diesem Zeitpunkt entgegenstehen, oder eine Abgeltung in Geld verlangen.

**(13)** Erkrankt (verunglückt) ein Arbeitnehmer während des Zeitausgleichs, ohne dies vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt zu haben, so werden auf Zeitausgleichstage fallende Tage der Erkrankung, an denen der Arbeitnehmer durch die Erkrankung arbeitsunfähig war, nicht auf den Zeitausgleich angerechnet, wenn die Erkrankung länger als drei Kalendertage gedauert hat. Der Arbeitnehmer hat dem Arbeitgeber nach dreitägiger Krankheitsdauer die Erkrankung unverzüglich mitzuteilen und nach Aufforderung eine Bestätigung nachzubringen.

**(14)** Wird ein Dienstverhältnis im Verlauf eines Durchrechnungszeitraumes aufgelöst, so sind allfällige Stunden, die über die durchschnittliche Wochenarbeitszeit von 38,5 Stunden hinausgehen, mit Überstundenzuschlägen entsprechend § 6 (5) zu vergüten. Allenfalls auf die durchschnittliche Wochenarbeitszeit fehlende Arbeitsstunden können auf noch ausstehende Entgeltbestandteile aufgerechnet werden, ausgenommen im Falle der Kündigung des Dienstverhältnisses durch den Dienstgeber, des berechtigten vorzeitigen Austrittes oder der ungerechtfertigten Entlassung. In diesen Fällen ist eine Aufrechnung nicht möglich.

## § 6 Überstundenentlohnung und Mehrarbeit

**(1)** Der Anspruch auf Überstundenentlohnung entsteht nach Überschreiten der festgelegten Normalarbeitszeit inklusive einer etwaigen Mehrarbeitszeit, sofern die Überstundenleistung angeordnet oder nachträglich genehmigt wurde.

**(2)** Eine über die in Abs 1 festgelegte hinausgehende Arbeitsleistung ist, wenn sie dem Abs 1 gemäß angeordnet wurde, als Überstundenleistung zu betrachten. Beide Vertragsteile erklären die Leistung von Überstunden als unerwünscht und verpflichten sich, alles Zweckdienliche vorzukehren, um Überstunden zu vermeiden. Im Allgemeinen soll durch die Leistung von

Überstunden die wöchentliche Arbeitszeit um nicht mehr als 10 Stunden überschritten werden.

**(3)** Die Basis für die Überstundenberechnung beträgt 1/164 des Bruttomonatsgehaltes.

**(4)** Mehrarbeit ist als Normalstunde – ohne Zuschlag – zu vergüten (Bruttomonatsgehalt ist durch 167 zu teilen) oder anstelle der Bezahlung durch Zeitausgleich im Ausmaß von 1 : 1 im Durchrechnungszeitraum abzugelten. Mehrarbeitsstunden bis zu einem Ausmaß von 10 Stunden können in den nächsten Durchrechnungszeitraum vorgetragen werden. Darü-

ber hinausgehende Mehrarbeitsstunden sind als Normalstunden ohne Zuschlag abzugelten.

**(5)** Der Zuschlag für jede Überstunde beträgt 50 %, für Überstunden an Sonntagen und für Nachtstunden (20 Uhr bis 6 Uhr) 100 % des Normalstundenlohnes (zuzüglich zum Grundstundenlohn). Für Überstunden an einem Feiertag beträgt für das Ausmaß der entfallenden Normalarbeitszeit der Aufschlag 200 % des Normalstundengehaltes (ohne Grundstundenlohn, da dieser normal weiterbezahlt wird). Für weitere Feiertagsüberstunden gebührt neben dem Grundstundenlohn ein Zuschlag von 100 % des Normalstundenlohnes.

**(6)** Überstunden mit Zuschlag können nach Vereinbarung innerhalb von zwei Monaten nach Ablauf des Monats, in dem sie geleistet wurden, im entsprechenden Verhältnis durch Freizeit abgegolten werden.

---

### **Kommentar:**

**1.)** Die Anordnung von Mehrarbeit und Überstunden kann sich nur auf den Zeitraum einer Kalenderwoche erstrecken und nur vom Geschäftsführer oder dessen Bevollmächtigten vorgenommen werden.

**2.)** Soweit es die Dienstleistung einzelner Dienstnehmer erfordert, kann die Abgeltung von Überstundenleistungen im Wege eines Überstundenpauschales vereinbart werden. Die Höhe des Überstundenpauschales hat auf das Ausmaß der durchschnittlichen Überstundenleistung unter Berücksichtigung der Zuschläge Bedacht zu nehmen.

**3.)** Angeordnete Mehrarbeit und Überstunden sind wöchentlich von jedem Dienstnehmer geltend zu machen, widrigenfalls sie verfallen.

## **§ 7 Urlaub**

**(1)** Alle Dienstnehmer haben Anspruch auf einen jährlichen Erholungsurlaub entsprechend den gesetzlichen bzw den kollektivvertraglichen Bestimmungen. Vordienstzeiten bei landwirtschaftlichen Warengenossenschaften in Niederösterreich (Lagerhausgenossenschaften, Molkereigenossenschaften, Winzergenossenschaften, Brennereigenossenschaften, Gemüseverwertungsgenossenschaften) werden urlaubsmäßig zur Gänze angerechnet.

**(2)** Behinderte im Sinne des § 2, Abs 1, Behinderteneinstellungsgesetz in der jeweils geltenden Fassung, haben in jedem Dienstjahr Anspruch auf einen Zusatzurlaub von 3 Arbeitstagen.

**(3)** Krankenurlaube und Kuraufenthalte werden auf den Erholungsurlaub nicht angerechnet, sofern die Aufnahme in ein Heim eines Sozialversicherungsträgers erfolgt oder geldliche Zuschüsse durch einen Sozialversicherungsträger geleistet werden. In Zweifelsfällen kann der Vertrauensarzt des Lagerhauses auf Kosten der Genossenschaft konsultiert werden, um die Notwendigkeit solcher Krankenurlaube und Kuraufenthalte festzustellen.

**(4)** Bei Erkrankung während desurlaubes gelten die Bestimmungen des § 5 im Bundesgesetz betreffend die Vereinheitlichung des Urlaubsrechtes.

---

### **Kommentar:**

**1.)** Das Urlaubsausmaß beträgt bei einer Dienstzeit von weniger als 25 Jahren 30 Werktage und erhöht sich nach Vollendung des 25. Dienstjahres auf 36 Werktage.

**2.)** Folgende Zeiten sind auf die Dienstjahre zur Berechnung des Urlaubsausmaßes anzurechnen:

**a)** Dienstzeiten als Arbeiter, Angestellter, Lehrling oder Heimarbeiter (ausgenommen bei landwirtschaftlichen Warengenossenschaften), sofern sie mindestens sechs Monate gedauert haben – bis höchstens 5 Jahre;

**b)** Schulzeiten an allgemein bildenden höheren, berufsbildenden mittleren und höheren Schulen, an Akademien oder an vergleichbaren Schulen, soweit sie über die Pflichtschulzeit hinausgehen, im Ausmaß der gesetzlichen Mindeststudiendauer – höchstens jedoch 4 Jahre. Ausländische Schulen werden nur dann angerechnet, wenn deren Zeugnisse im Inland anerkannt werden.

**c)** Die gewöhnliche Dauer eines mit Erfolg abgeschlossenen Hochschulstudiums – höchstens jedoch 5 Jahre.

**d)** Zeiten, für die Haftentschädigung nach dem Opferfürsorgegesetz gebührt.

**e)** Zeiten der Tätigkeit als Entwicklungshelfer – höchstens jedoch 5 Jahre.

**f)** inländische Zeiten der selbstständigen Erwerbstätigkeit, sofern sie mindestens sechs Monate gedauert hat – höchstens jedoch 5 Jahre.

Zeiten nach a), e) und f) werden insgesamt mit höchstens 5 Jahren angerechnet; darüber hinaus sind Zeiten nach b) nur bis höchstens 2 Jahren (insgesamt also nie mehr als 7 Jahre) anzurechnen.

Vordienstzeiten bei landwirtschaftlichen Warengewerkschaften lt Z 1 des § 7 werden neben den oben angeführten in jedem Falle zur Gänze für die Berechnung des Urlaubsausmaßes angerechnet.

**3.)** Dienstzeiten als Arbeiter, Angestellter oder Lehrling bei demselben Dienstgeber sind zur Gänze anzurechnen, wenn die Unterbrechung nicht länger als 3 Monate gedauert hat und nicht durch eine verschuldete Entlassung, Kündigung durch den Dienstnehmer oder einen unberechtigten Austritt zustande gekommen ist.

**4.)** Im Falle einer Übernahme in das Angestelltenverhältnis wird die Dienstzeit als Arbeiter oder Lehrling beim selben Dienstgeber sofort und zur Gänze angerechnet.

**5.)** Der Anspruch auf Urlaub entsteht in den ersten sechs Monaten des Arbeitsjahres im Verhältnis zu der im Arbeitsjahr zurückgelegten Dienstzeit, nach sechs Monaten in voller Höhe.

**6.)** Dienst-(Urlaubs-)jahr ist nicht gleich Kalenderjahr. Beispiel: Dienstantritt 1. Februar – das Urlaubsjahr geht vom 1. Februar bis 31. Jänner des nachfolgenden Jahres (und nicht vom 1. Jänner bis 31. Dezember eines Jahres). Die Umstellung des Dienst-(Urlaubs-)jahres auf das Kalenderjahr kann nur mit schriftlicher Betriebsvereinbarung zwischen Dienstgeber und Betriebsrat, unter Beachtung des § 2 im Urlaubsgesetz 1976 erfolgen.

**7.)** Während des Urlaubs darf der Angestellte keine dem Erholungszweck des Urlaubs widersprechende Erwerbstätigkeit leisten.

**8.)** Während des Urlaubs behält der Angestellte den Anspruch auf jenes Entgelt, das ihm gebührt hätte, wenn der Urlaub nicht angetreten worden wäre.

**a)** Als Entgelt gelten nicht Aufwandsentschädigungen sowie jene Sachbezüge und sonstigen Leistungen, welche wegen ihres unmittelbaren Zusammenhanges mit der Erbringung der Arbeitsleistung vom Angestellten während des Urlaubs nicht in Anspruch genommen werden können. Als derartige Leistungen kommen insbesondere in Betracht: Fehlgeldentschädigungen, soweit sie von der Einkommenssteuer befreit sind; ferner Tages- und Nächtigungsgelder, Trennungsgelder, Entfernungszulagen, Fahrtkostenvergü-

tungen, freie oder verbilligte Mahlzeiten oder Getränke, die Beförderung des Angestellten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte auf Kosten des Dienstgebers sowie der teilweise oder gänzliche Ersatz der tatsächlichen Kosten für Fahrten des Angestellten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte.

**b)** Als Bestandteil des regelmäßigen Entgelts gelten auch Überstundenpauschalien sowie Leistungen für Überstunden (nicht jedoch bloße Mehrarbeit), die aufgrund der Arbeitszeiteinteilung zu erbringen gewesen wären, wenn der Urlaub nicht angetreten worden wäre. Hat der Angestellte vor dem Urlaub regelmäßig Überstunden geleistet, so sind diese bei der Entgeltbemessung im bisherigen Ausmaß mit zu berücksichtigen, es sei denn, dass sie in Folge einer wesentlichen Änderung des Arbeitsanfalles (zB Saisonende oder Auslaufen eines Auftrages) nicht oder nur in geringem Ausmaß zu leisten gewesen wären.

**c)** Eine regelmäßige Überstundenleistung liegt nur dann vor, wenn während eines Kalenderjahres (Beobachtungszeitraum) durch mindestens sieben Monate Überstunden geleistet werden.

**Erläuterung:** Eine regelmäßige Überstunden- bzw. Mehrarbeitsleistung liegt nur dann vor, wenn während eines Kalenderjahres (Beobachtungszeitraum) durch mindestens 7 Monate Überstunden bzw. Mehrstunden geleistet wurden.

**d)** Zur Abgeltung der in das Urlaubsentgelt einzurechnenden Entgeltteile für regelmäßige, nicht pauschalierte Überstundenleistungen gewährt der Dienstgeber eine Einmalzahlung. Diese beträgt für jeden Urlaubstag, auf den der Angestellte im Beobachtungszeitraum (Kalenderjahr) lt Z 1 Anspruch hatte, 0,38 % des ihm im Beobachtungszeitraum zugeflossenen Entgelts für einzeln verrechnete Überstunden. Die Einmalzahlung ist jeweils mit der Urlaubsremuneration des dem Entstehen des Urlaubsanspruches folgenden Kalenderjahres auszubezahlen. Als Basis für die Berechnung der Einmalzahlung gelten die laut Gehaltskonto im Beobachtungszeitraum verrechneten Entgelte für effektiv geleistete Überstunden.

**9.) (1)** Dem Dienstnehmer gebührt für das Urlaubsjahr, in dem das Dienstverhältnis endet, zum Zeitpunkt der Beendigung des Dienstverhältnisses eine Ersatzleistung als Abgeltung für den der Dauer der Dienstzeit in diesem Urlaubsjahr im Verhältnis zum gesamten Urlaubsjahr entsprechenden Urlaub. Bereits verbrachter Jahresurlaub ist auf das aliquote Urlaubsausmaß anzurechnen. Urlaubsentgelt für einen über das aliquote Ausmaß hinaus verbrauchten Jahresurlaub ist nicht rückzuerstatten, außer bei Beendigung des Dienstverhältnisses durch

- a. unberechtigten vorzeitigen Austritt oder
- b. verschuldete Entlassung.

Der Erstattungsbetrag hat dem für den zu viel verbrauchten Urlaub zum Zeitpunkt des Urlaubsverbrauchs erhaltenen Urlaubsentgelt zu entsprechen.

**(2)** Eine Ersatzleistung gebührt nicht, wenn der Dienstnehmer ohne wichtigen Grund vorzeitig austritt.

**(3)** Für nicht verbrauchten Urlaub aus vorangegangenen Urlaubsjahren gebührt anstelle des noch ausstehenden Urlaubsentgelts eine Ersatzleistung in vollem Ausmaß des noch ausstehenden Urlaubsentgelts, soweit der Urlaubsanspruch noch nicht verjährt ist.

**(4)** Endet das Dienstverhältnis während einer Teilzeitbeschäftigung „gemäß VKG oder MSchG oder Herabsetzung der Normalarbeitszeit nach den § 14a und § 14b Arbeitsvertragsrechtsanpassungsgesetz, BGBl Nr 459/1993“ durch

- a. Entlassung ohne Verschulden des Dienstnehmers,
- b. begründeten vorzeitigen Austritt
- c. Kündigung seitens des Dienstgebers oder
- d. einvernehmliche Auflösung,

ist der Berechnung der Ersatzleistung im Sinne des Abs 1 jene Arbeitszeit zugrunde zu legen, die in dem

Urlaubsjahr, in dem der Urlaubsanspruch entstanden ist, vom Dienstnehmer überwiegend zu leisten war.

**(5)** die Ersatzleistung im Sinne der Abs 1, 3, und 4 gebührt den Erben, wenn das Dienstverhältnis durch Tod des Dienstnehmers endet.

**10.)** Der Urlaubsanspruch verjährt nach Ablauf von 2 Jahren ab dem Ende des Urlaubsjahres, in dem er entstanden ist.

**11.)** Samstage gelten als Werktage und sind auf den nach Werktagen berechneten Urlaub anzurechnen.

**12.)** Bei Erkrankung während des Urlaubs gilt, dass durch jede, länger als 3 Tage andauernde, nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführte Erkrankung der Urlaub unterbrochen wird. Die Erkrankung ist dem Dienstgeber nach dem 3. Tag der Erkrankung unverzüglich mitzuteilen, und bei Wiederantritt des Dienstes ist dem Dienstgeber ein ärztlicher Nachweis über Beginn, Dauer und Ursache der Arbeitsunfähigkeit vorzulegen.

## § 8 Bezüge im Krankheitsfall und bei Dienstverhinderung

**(1)** Im Falle der Erkrankung eines Dienstnehmers gelten hinsichtlich Fortzahlung des Entgeltes die Bestimmungen der §§ 8 und 9 des Angestelltengesetzes.

**(2)** Für die Fortzahlung des Gehaltes bei Dienstverhinderung gelten die Bestimmungen des Angestelltengesetzes und des Urlaubsgesetzes in der jeweils geltenden Fassung. So besteht der Anspruch auf Fortzahlung des Gehaltes zum Beispiel in folgenden Fällen:

- a) bei eigener Eheschließung bzw Eintragung einer Partnerschaft nach dem EPG (zwei Arbeitstage);
- b) bei Tod des Ehegatten bzw des eingetragenen Partners nach dem EPG (drei Arbeitstage);
- c) bei Teilnahme an der Eheschließung bzw Eintragung einer Partnerschaft nach dem EPG der Kinder und Geschwister (ein Arbeitstag);
- d) bei Niederkunft der Frau (zwei Arbeitstage);
- e) bei Tod der Eltern, Schwiegereltern oder der Kinder (zwei Arbeitstage);
- f) zur Teilnahme an der Beerdigung der Geschwister und Großeltern (ein Arbeitstag);

**g)** bei Wohnungswechsel die notwendige Zeit, höchstens jedoch zwei Arbeitstage innerhalb des Jahres;

**h)** für die Zeit notwendiger ärztlicher und zahnärztlicher Behandlungen, sofern eine kassenärztliche Bescheinigung vorgewiesen wird;

**i)** für die Zeit behördlicher Vorladungen, die Ausübung öffentlicher Ämter oder Funktionen in der Berufsvertretung.

---

### **Kommentar:**

**1.)** Ist ein Angestellter nach Antritt des Dienstverhältnisses durch Krankheit oder Unglücksfall an der Leistung seiner Dienste verhindert, ohne dass er die Verhinderung vorsätzlich oder durch grobe Fahrlässigkeit herbeigeführt hat, so behält er seinen Anspruch auf das Entgelt bis zur Dauer von 6 Wochen. Beruht die Dienstverhinderung jedoch auf einem Arbeitsunfall oder einer Berufskrankheit im Sinne der Vorschriften über die gesetzliche Unfallversicherung, so verlängert sich die Frist von 6 Wochen um die Dauer dieser Dienstverhinderung, höchstens jedoch um 2 Wochen. Der Anspruch auf das Entgelt beträgt, wenn das Dienstverhältnis 5 Jahre gedauert hat, jedenfalls

8 Wochen; es erhöht sich auf die Dauer von 10 Wochen, wenn es 15 Jahre, und auf 12 Wochen, wenn es 25 Jahre ununterbrochen gedauert hat. Durch je weitere 4 Wochen behält der Angestellte den Anspruch auf das halbe Entgelt.

**2.)** Tritt innerhalb eines halben Jahres nach Wiederantritt des Dienstes abermals eine Dienstverhinderung ein, so hat der Angestellte für die Zeit der Dienstverhinderung, soweit die Gesamtdauer der Verhinderung die in Abs 1 bezeichneten Zeiträume übersteigt, Anspruch nur auf die Hälfte des ihm gemäß Abs 1 gebührenden Entgeltes.

**3.)** Während der Krankheit behält der Angestellte den Anspruch auf jenes Entgelt, das ihm gebührt hätte, wenn die Krankheit nicht eingetreten wäre.

**a)** Als Entgelt gelten nicht Aufwandsentschädigungen sowie jene Sachbezüge und sonstigen Leistungen, welche wegen ihres unmittelbaren Zusammenhanges mit der Erbringung der Arbeitsleistung vom Angestellten während der Krankheit nicht in Anspruch genommen werden können. Als derartige Leistungen kommen insbesondere in Betracht:

Fehlgeldentschädigungen, soweit sie von der Einkommensteuer befreit sind; ferner Tages- und Nächtigungsgelder, Trennungsgelder, Entfernungszulagen, Fahrtkostenvergütungen, freie oder verbilligte Mahlzeiten oder Getränke, die Beförderung des Angestellten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte auf Kosten des Dienstgebers sowie der teilweise oder gänzliche Ersatz der tatsächlichen Kosten für Fahrten des Angestellten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte.

**b)** Als Bestandteil des regelmäßigen Entgelts gelten auch Überstundenpauschalien sowie Leistungen für Überstunden, die aufgrund der Arbeitszeiteinteilung zu erbringen gewesen wären, wenn die Krankheit nicht eingetreten wäre. Hat der Angestellte vor der Krankheit regelmäßig Überstunden geleistet, so sind diese bei der Entgeltbemessung im bisherigen Ausmaß mit zu berücksichtigen, es sei denn, dass sie infolge einer wesentlichen Änderung des Arbeitsanfalles (zum Beispiel Saisonende oder Auslaufen eines Auftrages) nicht oder nur in geringem Ausmaß zu leisten gewesen wären.

**4.)** Werdende Mütter sind verpflichtet, sobald sie mit Bestimmtheit laut ärztlichem Attest von ihrer Schwangerschaft Kenntnis haben, diese dem Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen. Erst dann unterliegen sie den Mutterschutzbestimmungen der NÖ Landarbeitsordnung. Weibliche Angestellte dürfen bis zum Ablauf von 8 Wochen nach ihrer Entbindung nicht beschäftigt

werden. Nach Früh- oder Mehrlingsgeburten verlängert sich diese Frist auf 12 Wochen.

**5.)** Gegen Vorweisung eines ärztlichen Zeugnisses, dass ihre Niederkunft voraussichtlich in 8 Wochen stattfinden wird, dürfen weibliche Angestellte in dieser Acht-Wochen-Frist nicht beschäftigt werden.

Irrt sich der Arzt über den Zeitpunkt der Niederkunft, so verlängert sich die Dienstfreistellung entsprechend. Führt der Irrtum zu einer Verkürzung der Acht-Wochen-Frist vor der Entbindung, so verlängert sich die achtwöchige Schutzfrist nach der Entbindung im Ausmaß dieser Verkürzung, höchstens jedoch bis zur Dauer von 12 Wochen.

**6.)** Stillenden Müttern ist auf Verlangen die zum Stillen ihrer Kinder erforderliche Zeit, unter Fortzahlung des Entgelts, freizugeben. Diese Freizeit hat an Tagen, an denen sie mehr als viereinhalb Stunden arbeiten, 45 Minuten zu betragen; bei einer Arbeitszeit von acht oder mehr Stunden täglich, ist eine Stillzeit von täglich zweimal 45 Minuten oder einmal 90 Minuten zu gewähren.

**7.)** Der Angestellte ist verpflichtet, ohne Verzug die Dienstverhinderung dem Dienstgeber anzuzeigen und auf Verlangen des Dienstgebers – das nach angemessener Zeit wiederholt werden kann – eine Bestätigung der zuständigen Krankenkasse oder eines Amts- oder Gemeindearztes über die Ursache und Dauer der Arbeitsunfähigkeit vorzulegen. Kommt der Angestellte diesen Verpflichtungen nicht nach, so verliert er für die Dauer der Säumnis den Anspruch auf das Entgelt.

**8.)** Wegen einer durch Krankheit oder Unglücksfall verursachten Dienstverhinderung darf der Angestellte nicht entlassen werden. Wird während einer derartigen Verhinderung gekündigt, so bleiben die Ansprüche während der in Z 1 und 2 dieses Kommentars bestimmte Zeiträume bestehen, wenngleich das Dienstverhältnis früher endigt.

**9.)** Weibliche Angestellte dürfen wegen der durch ihre Schwangerschaft oder Niederkunft verursachten Dienstverhinderung nicht entlassen werden.

Dienstnehmerinnen können während der Schwangerschaft und bis zum Ablauf von 4 Monaten nach der Entbindung rechtswirksam nicht gekündigt werden, es sei denn, dass dem Dienstgeber die Schwangerschaft bzw Entbindung nicht bekannt ist, und binnen 5 Tagen nach der Kündigung auch nicht bekannt wird.

## § 9 Remuneration

**(1)** Die Angestellten erhalten jährlich je eine Urlaubsremuneration und eine Weihnachtsremuneration in der Höhe eines Monatsbruttogehaltes. Für Teilzeitbeschäftigte berechnen sich die Remunerationen aus dem Durchschnitt des Monatsbruttogehaltes für die tatsächlich geleisteten Normalstunden in den letzten 6 Monaten. Für die Urlaubsremuneration werden die Monate November bis April, für die Weihnachtsremuneration Mai bis Oktober als Berechnungsgrundlage herangezogen.

**(2)** Die Urlaubsremuneration wird in der ersten Hälfte des Monats Juni, die Weihnachtsremuneration in der ersten Hälfte des Monats November ausbezahlt bzw akontiert. Abweichend von diesen Fälligkeiten können

durch Betriebsvereinbarung andere festgelegt werden.

**(3)** Die Remunerationen sind jeweils nach der Höhe des Juni- bzw Novembergehaltes zu berechnen.

**(4)** Die Urlaubsremuneration kann in aliquoter Höhe bei Urlaubsantritt akontiert werden.

**(5)** Die Grundlage für die Berechnung der Urlaubsremuneration und der Weihnachtsremuneration ist das Kalenderjahr.

**(6)** Während des Jahres ein- oder austretende Angestellte haben Anspruch auf die aliquoten Anteile.

## § 10 Jubiläumsgeld

Für langjährige Dienste werden den Angestellten nach einer Beschäftigung bei den niederösterreichischen Raiffeisenlagerhäusern oder im Verband ländlicher Genossenschaften in Niederösterreich bzw der RWA von

25 Jahren ..... zwei Bruttomonatsgehälter,  
35 Jahren ..... drei Bruttomonatsgehälter

als einmalige Anerkennungszahlung gewährt.

Der Angestellte wird an seinem Ehrentag vom Dienst unter Fortzahlung seines Entgeltes befreit.

Karenzen, die aus Anlass der Geburt des ersten Kindes in Anspruch genommen werden, werden im Ausmaß von höchstens 10 Monaten für das Jubiläumsgeld gewertet. Dies gilt für Karenzen, die ab dem 1. 3. 2012 beginnen. Diese Höchstgrenze gilt auch für Karenzen aus Mehrlingsgeburten. Liegt neben einer Karenz gleichzeitig ein Dienstverhältnis vor, so wird für die

Anrechnung auf das Jubiläumsgeld die für den Dienstnehmer günstigere Variante zur Anwendung gebracht.

*(Letzter Absatz gilt ab 1. März 2012)*

In diese Berechnungsgrundlage werden Zeiträume, für die von den einzelnen Genossenschaften Abfertigungen an die Angestellten bereits bezahlt wurden, nicht eingerechnet. Desgleichen haben Dienstzeiten, die durch eine fristlose Entlassung gemäß § 27, Ziffer 1 bis 6, des Angestelltengesetzes oder durch unbegründeten vorzeitigen Austritt des Angestellten beendet wurden, als Berechnungsgrundlage für das Jubiläumsgeld keine Berücksichtigung zu finden.

### **Kommentar:**

*Hat jemand die festgesetzte Anzahl von Dienstjahren in zwei oder mehreren Lagerhausgenossenschaftsbetrieben erreicht, so tragen die beteiligten Genossenschaften die Jubiläumsgelder anteilmäßig nach Anzahl der Dienstjahre.*

## § 10a Altersteilzeit

**(1)** Wurde oder wird zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer vereinbart, Altersteilzeit im Sinne des § 27 AIVG oder § 38b AMSG (beide in der jeweils geltenden Fassung) in Anspruch zu nehmen, gelten die nachstehenden Regelungen für alle zum 31.10. 2007 laufenden und zukünftigen Altersteilzeit-Vereinbarungen.

**(2) a)** Der Arbeitnehmer hat bis zur Höchstbeitragsgrundlage gemäß § 45 ASVG Anspruch auf Gehaltsausgleich von mindestens 50 % des Unterschiedsbetrages zwischen dem vor der Herabsetzung der Normalarbeitszeit gebührenden (bei Altersteilzeitbeginn ab 1. 1. 2004 durchschnittlichen) Entgelt (einschließlich pauschalierter oder regelmäßig geleisteter Zulagen, Zuschläge und Überstunden – entsprechend

den Richtlinien des Arbeitsmarktservice, sowie durchschnittliche (Jahresdurchschnitt) Provisionsverdiens-te oder Anteile an leistungsorientierten Entgeltfindungssystemen) und dem der verringerten Arbeitszeit entsprechenden Entgelt.

**b)** Der Arbeitgeber hat die Sozialversicherungsbeiträge (Pensions-, Kranken-, Unfall- und Arbeitslosenversicherung) entsprechend der Beitragsgrundlage vor der Herabsetzung der Normalarbeitszeit zu entrichten.

**c)** Eine bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses zustehende Abfertigung ist auf der Grundlage der Arbeitszeit vor der Herabsetzung zu berechnen. In die Berechnung der Abfertigung sind regelmäßige Entgelt-Bestandteile (zB Überstunden, Provisionen oder sonstiges Leistungsentgelt) in jenem Ausmaß einzubeziehen, in dem sie vor Herabsetzung der Arbeitszeit geleistet wurden.

**d)** Sieht die Vereinbarung unterschiedliche wöchentliche Normalarbeitszeiten, insbesondere eine Blockung der Arbeitszeit vor, so ist das Entgelt für die durchschnittliche Arbeitszeit fortlaufend zu zahlen.

**e)** Die Berechnung eines Jubiläumsgeldes ist auf Basis der Arbeitszeit vor der Herabsetzung der Normalarbeitszeit vorzunehmen.

**f)** Vor Abschluss zukünftiger Altersteilzeit-Vereinbarungen ist der Betriebsrat zu informieren.

**(3)** Die Vereinbarung kann unterschiedliche wöchentliche Arbeitszeiten vorsehen. Insbesondere kann vereinbart werden, dass so lange im Ausmaß der Normalarbeitszeit weiter gearbeitet wird (Einarbeitungsphase) bis genügend Zeitguthaben erarbeitet wurden, um anschließend durch den Verbrauch dieser Zeitguthaben den Entfall jeder Arbeitspflicht bis zum Pensionsantritt zu ermöglichen (Freistellungsphase). In diesem Fall gilt:

Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses bestehende Zeitguthaben an Normalarbeitszeit sind auf Grundlage des zu diesem Zeitpunkt gebührenden Stundenentgelts (ohne Gehaltsausgleich), jedoch grundsätzlich ohne Berechnung des in § 19e AZG vorgesehenen Zuschlags auszuführen. Endet das Arbeitsverhältnis durch den Tod des Arbeitnehmers, so gebührt diese Abgeltung den Erben. Wird das Arbeitsverhältnis während der Dauer der vereinbarten Altersteilzeit jedoch auf Betreiben des Arbeitgebers (einvernehmliche Auflösung auf Betreiben des Arbeitgebers, Arbeitgeber-Kündigung, ungerechtfertigte Entlassung) gelöst, so sind bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses bestehende Zeitguthaben an Normalarbeitszeit mit dem in § 19e AZG vorgesehenen Zuschlag auszuführen.

## § 11 Abfertigung „neu“

**(1)** Auf Dienstverhältnisse, die nach dem 1. 1. 2003 erstmals abgeschlossen werden, ist der § 12 („Abfertigung alt“) nicht anzuwenden.

**(2)** Für die „Betriebliche Mitarbeitervorsorge“ gelten darüber hinaus die Bestimmungen §§ 38j–38r NÖ LAO.

## § 12 Abfertigung „alt“

**(1)** Im Falle einer vom Dienstgeber ausgesprochenen Kündigung eines Angestellten gebührt ihm die gesetzlich zustehende Abfertigung. Bei Kündigung durch den Dienstnehmer infolge Erreichung des gesetzlichen Pensionsalters als auch bei Frühpension gebührt ebenfalls die volle Abfertigung.

**(2)** Die Grundlage für die Berechnung bilden sämtliche in den niederösterreichischen Raiffeisen-Lagerhäusern bzw im Verband ländlicher Genossenschaften in Niederösterreich oder in der RWA Raiffeisen Ware Austria zugebrachten Angestelltendienstzeiten. Die Anrechnung solcher Vordienstzeiten erfolgt nur dann, wenn bei Beendigung des jeweiligen Dienstverhältnisses (abgesehen von der Voraussetzung der Dauer der Dienstzeit) ein Anspruch auf Abfertigung bestand, der

nicht ausbezahlt wurde. Die Raiffeisen-Lagerhäuser verpflichten sich, den auf sie entfallenden anteilmäßigen Abfertigungsbetrag aufgrund der bei ihnen verbrachten Dienstzeit dem auszahlenden Raiffeisen-Lagerhaus zu refundieren.

**(3)** Im Falle des Ablebens eines aktiven Dienstnehmers gebührt den anspruchsberechtigten Hinterbliebenen die Abfertigung in der Höhe, auf die der Verstorbene zum Zeitpunkt des Ablebens Anspruch gehabt hätte. Der Mindestanspruch beträgt jedoch 3 Bruttomonatsgehälter (ohne Anrechnung von Sonderzahlungen und sonstigen Zuwendungen). Anspruchsberechtigt sind nachfolgend angeführte Hinterbliebene:



- a) die Witwe (Witwer), wenn die Ehe nicht gerichtlich aufgelöst wurde;
- b) die Kinder des Verstorbenen;
- c) die Eltern, sofern sie vom Verstorbenen überwiegend unterstützt wurden;
- d) die Geschwister, sofern sie mit dem Verstorbenen im gemeinsamen Haushalt gelebt haben und von ihm überwiegend unterstützt wurden.

**Kommentar:**

Die Errechnung des Abfertigungsanspruches ist aus nachfolgendem Beispiel ersichtlich:

- 12 Monatsbruttogehälter
- + 1 Bruttogehalt Weihnachtsremuneration
- + 1 Bruttogehalt Urlaubsremuneration
- + eventuell ausbezahlte Sonderzahlungen
- + ständiges Überstundenpauschale bzw. Überstundenentlohnung für regelmäßig geleistete Überstunden
- + Deputatbezüge (die Bewertungshöhe bei Wohnung, Licht, Beheizung)
- Summe : 12 = Monatsbruttoentgelt.

Das Monatsbruttoentgelt multipliziert mit der Anzahl der gesetzlich zustehenden Abfertigungsmonate ergibt den tatsächlichen Bruttoabfertigungsbetrag.

Die Abfertigung gebührt nur dann, wenn ein Dienstverhältnis mindestens ununterbrochen 3 Jahre gedauert hat.

Der Abfertigungsanspruch besteht in folgender Höhe:

- bei Dauer von mindestens 3 Jahren ..... 2 Monatsbruttoentgelte
- bei Dauer von mindestens 5 Jahren ..... 3 Monatsbruttoentgelte
- bei Dauer von mindestens 10 Jahren ..... 4 Monatsbruttoentgelte
- bei Dauer von mindestens 15 Jahren ..... 6 Monatsbruttoentgelte
- bei Dauer von mindestens 20 Jahren ..... 9 Monatsbruttoentgelte
- bei Dauer von mindestens 25 Jahren ..... 12 Monatsbruttoentgelte

Für die Berechnung des Abfertigungsanspruches ist jeweils der letzte Monatsbruttobezug zugrunde zu legen.

Der Anspruch auf Abfertigung besteht nicht, wenn der Angestellte kündigt, wenn er ohne wichtigen Grund vorzeitig austritt oder wenn ihn ein Verschulden an der vorzeitigen Entlassung trifft (§ 23, Angestellten-gesetz).

## § 13 Schlichtung

Streitigkeiten aus diesem Vertrag sollen, bevor die Arbeitsgerichte angerufen werden, durch Vertreter der vertragschließenden Teile geschlichtet werden.

**Kommentar:**

Falls Streitigkeiten auftreten sollten und diese zwischen Gewerkschaft und der Raiffeisen-Lagerhausleitung nicht bereinigt werden können, ist vor Anrufung des Arbeitsgerichtes die RWA als Schlichtungsstelle heranzuziehen.

## § 14 Begünstigungsklausel

**(1)** Kein Dienstnehmer darf durch den Kollektivvertrag in seinen Bezügen gekürzt werden. Günstigere Rechte, die in Einzelverträgen enthalten sind, welche zum Zeitpunkt des In-Kraft-Tretens dieses Kollektivvertrages in Geltung stehen, bleiben gewahrt.

**(2)** Die bestehenden Überzahlungen über die kollektivvertraglichen Gehaltsansätze sind in ihrer betragsmäßigen Höhe bei In-Kraft-Treten des neuen Kollektivvertrages aufrechtzuerhalten.

## § 15 Berechnungsgrundlage für Provisionsvertreter

- (1)** Bei Provisionsvertretern wird als Berechnungsgrundlage für Urlaubsremuneration und Bilanzremuneration, ohne Rücksicht auf die Provisionshöhe, der Bezug eines Provisionsvertreters mit Fixum nach der entsprechenden Kategorie einvernehmlich vereinbart. Als Berechnungsgrundlage für die Weihnachtsremuneration wird mindestens der KV-Ansatz der Kategorie 2 herangezogen. Als Berechnungsgrundlage für das Jubiläumsgeld ist der Ansatz der Kategorie 4 vereinbart.
- (2)** Pauschalierung des Anspruches auf Durchschnittsprovision für Krankenstand und Urlaub:
- a)** Der Anspruch auf Durchschnittsprovision für alle Angestellten mit Provisionsanspruch während der Zeit der Dienstverhinderung mit Entgeltsanspruch wird pauschaliert und wie folgt berechnet. Der Pauschalbetrag wird jeweils nach Ablauf eines Kalenderjahres – für dieses abgelaufene Kalenderjahr – mit der Urlaubsremuneration zur Abrechnung und Auszahlung gebracht.
- b)** Zeiträume der Dienstverhinderung, wofür Entgeltanspruch besteht, sind:
- aa)** der gesetzliche Urlaub
  - bb)** Krankenstand im Sinne des § 8 (1) und (2) AngG.
  - cc)** sonstige Dienstverhinderungen im Sinne des § 8 (3) AngG. bzw § 8 Z 2 des Kollektivvertrages.
- c)** In die Pauschalberechnung einbezogen werden Tage der Dienstverhinderung nur dann, wenn sie zumindest drei aufeinander folgende Werktage umfassen. Wird die Aufeinanderfolge der Werktage durch einen Sonn- oder Feiertag unterbrochen, so gilt dies als ununterbrochene Aufeinanderfolge (zum Beispiel krank am Dienstag, Mittwoch – Donnerstag ist Feiertag – und Freitag, so gilt dies als ununterbrochener dreitägiger Krankenstand). In die Dienstverhinderung fallende arbeitsfreie Werktage (der freie Samstag) sind in die Zählung einzu beziehen.
- d)** Die pauschale Durchschnittsprovision beträgt für Vertreter, deren Provision ausschließlich von den von ihnen zustande gebrachten Aufträgen berechnet wird, 50 % der auf den einzelnen, zu berücksichtigenden Verhinderungstag entfallenden Provision. Für Vertreter, deren Provision von allen Umsätzen (unabhängig davon, ob sie den Auftrag selbst zustande gebracht haben) der vertretenden Warengruppe berechnet wird (zum Beispiel vom Ertrag der Kostenstelle), reduziert sich der Prozentsatz auf 25 %.
- Die auf den Tag entfallende Provision wird so berechnet, dass die Gesamtprovision des abgelaufenen Kalenderjahres durch 52 geteilt wird, sodass dies die „Wochendurchschnittsprovision“ ergibt; diese wird durch 6 dividiert, woraus sich die für die Pauschalierung dienende, auf den einzelnen Verhinderungstag entfallende Tages-Durchschnittsprovision ergibt.
- Durch Vervielfachung nach der lit c) ermittelten Verhinderungstage mit der vorstehend errechneten Tages-Durchschnittsprovision ergibt sich der Pauschalbetrag.
- Dieser Pauschalbetrag ist für die Berechnung der Pauschale im folgenden Kalenderjahr nicht in die Gesamtprovision (gem 2. Abs.) einzubeziehen bzw darf den Ertrag der Kostenstelle, von welcher ein allfälliger Provisionsanspruch errechnet wird, nicht reduzieren.
- e)** Ist der tatsächliche Provisionsanspruch für Zeiten der Dienstverhinderung mit Entgeltsanspruch höher als der, welcher sich nach der vorstehenden Pauschalierung errechnet, so ist dieser Umstand durch den Angestellten nachzuweisen, und es wird die Differenz nachverrechnet und nachbezahlt.
- In gleicher Weise ist vorzugehen, wenn die tatsächliche Durchschnittsprovision geringer ist. In diesem Falle ist der Nachweis durch den Dienstgeber zu erbringen. In weiterer Folge ist nur die niedrigere, tatsächliche Durchschnittsprovision zu verrechnen (bereits ausbezahlte höhere Pauschalsätze werden davon jedoch nicht berührt).

# II. TEIL:

## GEHALTSORDNUNG

Hinweis: Siehe auch „KV 2019“ auf Seite [25](#)

### § 16 Entlohnung

Die Entlohnung erfolgt nach Verwendungskategorien. Die Auszahlung der Gehälter erfolgt am Letzten jedes Monats im Nachhinein bzw in der bisher üblichen Form.

#### **Kommentar:**

*Ist der Letzte eines Monats ein Sonn- oder Feiertag, soll die Gehaltsauszahlung am Vortag (letzter Arbeitstag des Monats) erfolgen.*

### § 17 Einteilung der Kategorien

#### **Vorkategorie 1:**

##### **Kaufmännische Lehrlinge/ Entlohnung der Pflichtpraktikanten**

<b>im ersten Jahr</b> .....	<b>mindestens</b>	€ 729,00
<b>im zweiten Jahr</b> .....	<b>mindestens</b>	€ 855,00
<b>im dritten Jahr</b> .....	<b>mindestens</b>	€ 1.047,00

#### **Vorkategorie 2:**

##### **Angestellte ohne Berufserfahrung:**

<b>a) ohne Lehr- bzw Schulabschluss</b> .....	€ 1.350,00
<b>b) Dienstnehmer mit abgeschlossener kaufmännischer Lehre oder mit abgeschlossener Handelsschule</b> .....	€ 1.548,00

In den Vorkategorien 2 a) und b) kann ein Dienstnehmer höchstens 2 Jahre eingestuft sein.

#### **c) Ferialaushilfen**

Ferialaushilfen (Schüler und Studenten in der unterrichtsfreien Zeit bzw in der Wartezeit auf Präsenz- und Zivildienst) mit einer Beschäftigungsdauer bis maximal 2 Monate pro Kalenderjahr erhalten 75 % der Vorkategorie 2a (das sind 1.012,50 Euro).

#### **Kategorie 1:**

<b>Angestellte, die selbstständig arbeiten</b> .....	<b>mindestens</b>	€ 1.727,00
--	-------------------	------------

Abgabestellenleiter, Stenotypistinnen, Buchhaltungskräfte, Verkäufer, Provisionsvertreter mit Fixum, Verkäufer mit aushilfsweiser Kassiertätigkeit, Kassiere im automatisierten Kassendienst

#### **Kategorie 2:**

<b>Angestellte mit Fachkenntnissen</b> .....	<b>mindestens</b>	€ 1.924,78
--	-------------------	------------

Buchhaltungskräfte, Kassiere und Magazineure in kleineren Filialen, Abgabestellenleiter (für mehrere Abgabestellen), Verkäufer mit abgeschlossener kfm. Lehre nach 3-jähriger Tätigkeit, Verkäufer mit Kassiertätigkeit, Außenbeamte ohne Provisionsentlohnung

#### **Kategorie 3:**

<b>Angestellte mit größerer Verantwortung und besonderen Fachkenntnissen</b> .....	<b>mindestens</b>	€ 2.150,50
--	-------------------	------------

Leiter von HG-Läden mit mindestens 250m<sup>2</sup> Verkaufsfläche und eigener Kostenstelle, Kassiere in größeren Filialen, Magazineure in größeren Filialen, Filialleiter in kleineren Filialen, Werkstättenmagazineure in größeren Werkstätten, Werkstättenverrechner in kleineren Werkstätten, Buchhalter

#### **Kategorie 4:**

<b>Angestellte mit umfassenden Fachkenntnissen auf systemisierten Positionen:</b> .....	<b>mindestens</b>	€ 2.478,82
---	-------------------	------------

Magazineure, leitende Angestellte in Landmaschinenabteilungen, Werkstättenverrechner in größeren Werkstätten, Leiter der Schädlingsbekämpfungsstationen, Werkstättenmeister in kleineren Werkstätten, Werkstättenmeister-Stellvertreter in größeren Werkstätten, Filialleiter in kleineren Filialen nach 10-jähriger Tätigkeit als Filialleiter; Filialleiter, die zwei oder

mehrere Filialen leiten, Stellvertreter des Leiters der Buchhaltung

**Kategorie 5:**

**Angestellte mit Dispositionsqualität** ..... **mindestens** € 2.989,77

Filialleiter in größeren Filialen, bilanzfähige Buchhalter, Leiter der Buchhaltung, Werkstättenmeister, Obermüller, Betriebsleiter in der Zentrale, Baumarktleiter in größeren Baumärkten (wenn diese keine Provision beziehen), Spartenleiter

**Kategorie 6:**

**Geschäftsführer-Stellvertreter** ..... **mindestens** € 3.524,31

Die Aufzählung der Tätigkeitsbezeichnungen in den einzelnen Kategorien hat demonstrativen Charakter. Buchhaltungskräfte der Kat. 1 sind Angestellte, die einfache Arbeiten in der Buchhaltung verrichten. Buchhaltungskräfte der Kat. 2 sind Angestellte, die buchen können und fallweise einzelne, unkomplizierte Kostenstellen zu buchen haben.

Buchhalter sind Angestellte, die mehrere Kostenstellen oder die Zentralkostenstelle in der Zentralbuchhaltung vollkommen selbstständig buchen.

Filialen sind Betriebe, die mindestens 38,5 Stunden pro Woche Geschäftszeit haben.

**Als größere Filialen sind anzusehen:**

<b>Absdorf-Ziersdorf</b>	Fil. Feuersbrunn/Wag. Fil. Gr. Weikersdorf Fil. Kirchberg Fil. Langenlois
--------------------------	--

<b>Amstetten</b>	Fil. Haag Fil. Kröllendorf Fil. Oed Fil. St. Valentin
------------------	--

<b>Gmünd-Vitis</b>	Fil. Allentsteig Fil. Heidenreichstein Fil. Litschau Fil. Pürbach Fil. Vitis
--------------------	--

<b>Hollabrunn-Horn</b>	Fil. Dürnleis Fil. Göllersdorf Fil. Grossmugl Fil. Guntersdorf Fil. Haugsdorf Fil. Hetzmannsdorf Fil. Sierndorf Fil. Sitzendorf Fil. Stockerau Fil. Zellerndorf Fil. Eggenburg Fil. Harmannsdorf Fil. Irnfritz Fil. Sigmundsherberg
------------------------	--

<b>RLG</b>	Fil. Petronell Fil. Schwadorf Fil. Gloggnitz Fil. Krumbach Fil. Neunkirchen
------------	---

<b>Korneuburg und Umgebung</b>	Fil. Ernstbrunn Fil. Gr. Engersdorf Fil. Rückersdorf
--------------------------------	--

<b>Marchfeld</b>	Fil. Angern Fil. Deutsch Wagram Fil. Kopfstetten Fil. Gänserndorf Fil. Lassee Fil. Marchegg Fil. Oberweiden Fil. Orth Fil. Raasdorf
------------------	---

<b>Mostviertel Mitte</b>	Fil. Loosdorf Fil. Purgstall Fil. Steinakirchen Fil. Kilb Fil. Wieselburg
--------------------------	---

<b>St. Pölten</b>	Fil. Böheimkirchen Fi. Herzogenburg Fil. Obergrafendorf Fil. Prinzersdorf Fil. St. Veit
-------------------	---

<b>Tulln-Neulengbach</b>	Fil. Michelhausen
--------------------------	-------------------

<b>Waidhofen/Thaya</b>	Fil. Dobersberg Fil. Gr. Siegharts
------------------------	---------------------------------------

<b>Weinviertel Mitte</b>	Fil. Dobermannsdorf Fil. Gnadendorf Fil. Gaweinstal Fil. Kautendorf Fil. Laa/Thaya Fil. Neuruppersdorf-Wildendürnbach Fil. Stronsdorf Fil. Wilfersdorf
--------------------------	---

<b>Weinviertel NO</b>	Fil. Bernhardstal Fil. Dürnkrot Fil. Großkrot Fil. Zistersdorf
-----------------------	---

<b>Weitersfeld-Zistersdorf</b>	Fil. Pulkau Fil. Retz
--------------------------------	--------------------------

<b>Wr. Becken</b>	Fil. Kottlingbrunn Fil. Gramatneusiedl Fil. Guntramsdorf Fil. Himberg Fil. Mannersdorf Fil. Tattendorf
-------------------	---

<b>Zwettl</b>	Fil. Gföhl Fil. Gr. Gerungs Fil. Pöggstall Fil. Schweiggers
---------------	--

**Zu den größeren genossenschaftlichen Reparaturwerkstätten zählen:**

<b>Absdorf-Ziersdorf</b>	Absdorf
--------------------------	---------

<b>Amstetten</b>	Amstetten Aschbach St. Valentin
------------------	---------------------------------------

<b>Gmünd-Vitis</b>	Eisgarn Gmünd LM Gmünd KFZ Vitis Weitra
--------------------	---

<b>Hollabrunn-Horn</b>	Haugsdorf Hollabrunn Sierndorf Eggenburg Horn
------------------------	---

<b>RLG</b>	Bruck/Leitha Schwadorf Gloggnitz Grimmenstein Wr. Neustadt
------------	--

<b>Korneuburg und Umgebung</b>	Korneuburg Wolkersdorf
--------------------------------	---------------------------

<b>Marchfeld</b>	Gänserndorf Lasseo Obersiebenbrunn
------------------	--

<b>Mostviertel Mitte</b>	Kilb Loosdorf Pöchlarn Purgstall Steinakirchen St. Leonhard
--------------------------	--

<b>St. Pölten</b>	Böheimkirchen Herzogenburg Hofstetten Reidling St. Pölten St. Veit Türnitz
-------------------	--

<b>Tulln-Neulengbach</b>	Tulln Neulengbach LKW Neulengbach KFZ
--------------------------	---

<b>Waidhofen/Thaya</b>	Raabs Dobersberg Waidhofen/Th. KFZ Waidhofen/Ybbs
------------------------	--

<b>Weinviertel Mitte</b>	Laa/Thaya Mistelbach
--------------------------	-------------------------

<b>Weinviertel NO</b>	Poysdorf
-----------------------	----------

<b>Wr. Becken</b>	Ebreichsdorf Gramatneusiedl LM Gramatneusiedl KFZ Guntramsdorf
-------------------	---

<b>Zwettl</b>	Arbesbach Grafenschlag Gr. Gerungs Kottes Schweiggers Waldhausen Zwettl LKW u LM Zwettl KFZ
---------------	--

Es wird vereinbart, dass durch die Streichung aus der Liste der größeren Filialen und Reparaturwerkstätten für die in diesen Betrieben beschäftigten Angestellten keine Veränderung (Herabsetzung) ihrer bisherigen Einstufung in der Kategorie erfolgen darf.

## § 18 Triennien

**(1)** Jedem Dienstnehmer ist jeweils nach 3 Jahren (Triennium) eine Erhöhung seines Gehaltes zu gewähren, wobei in den angeführten Kategorien nachstehende Triennienzuerkennungen vorgesehen sind:

Kategorie 1 .....	2 Triennien à	€ 44,13
Kategorie 2 und 3 .....	je 8 Triennien à	€ 44,13
Kategorie 4, 5 und 6 .....	je 8 Triennien à	€ 53,59

*(Werte ab 1. 3. 2019)*

Darüber hinaus können den Angestellten freiwillig weitere Triennien zuerkannt werden. Für die Zuerkennung der Triennien in der Kategorie 1 bleiben Dienstzeiten in den Vorkategorien unberücksichtigt.

**(2)** Sowohl Höherentlohnung über das Mindestgehalt als auch außerordentliche Gehaltserhöhungen können den Triennien zugerechnet werden. Deputatleistungen, soweit sie vom Betrieb gewährt werden, können ebenfalls nach den Richtsätzen der Sozialversicherung auf das Gehalt angerechnet werden (§ 16).

**(3)** Triennienzuerkennungen erfolgen am 1. Juli eines Jahres, wobei bei einem von diesem Termin abwei-

chenden Eintrittsdatum der dem Eintrittsdatum näher gelegene 1. Juli Anwendung findet.

**(4)** Bei nicht entsprechender Leistung kann dem Angestellten das Triennium verweigert werden. Die Verweigerung des Trienniums ist dem Angestellten-Betriebsrat mitzuteilen, und auf Verlangen des Betriebsrates ist darüber zu verhandeln. Die Zuerkennung oder Verweigerung jeder Triennie ist im Dienstzettel festzuhalten.

**(5)** Bei jeder Veränderung des Gehaltes oder der Kategorie und bei jeder Triennienzuerkennung und Verweigerung ist ein neuer Dienstzettel auszustellen.

**(6)** Vordienstzeiten als Angestellter bei Raiffeisenlagerhäusern in Niederösterreich, im Verband ländlicher Genossenschaften und in der RWA werden zur Gänze für die Triennienzuerkennung angerechnet.

**(7)** Bisher bestandene günstigere Regelungen und Vereinbarungen für die Triennienzuerkennung bleiben auch weiterhin aufrecht.

## § 18a Karenzen

**(1)** Karenzen, die aus Anlass der Geburt des ersten Kindes in Anspruch genommen werden, werden im Ausmaß von höchstens 10 Monaten für die Triennien gewertet. Dies gilt für Karenzen, die im Zeitraum vom 1. 3. 2012 bis 28. 2. 2019 beginnen. Diese Höchstgrenze gilt auch für Karenzen aus Mehrlingsgeburten. Liegt neben einer Karenz gleichzeitig ein Dienstverhältnis vor, so wird für die Anrechnung auf die Triennien die für den Dienstnehmer günstigere Variante zur Anwendung gebracht.

**(2)** Karenzen nach dem MSchG und VKG, die ab dem 1. 1. 2017 oder danach beginnen, werden für die Bemessung der Kündigungsfrist, die Dauer der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Unglücksfall), das Urlaubsausmaß, das Jubiläumsgeld sowie für Triennien

im Höchstausmaß von 24 Monaten angerechnet. Für Karenzzeiten aus Anlass des ersten Kindes, die zwischen 1. 1. 2017 und 28. 2. 2019 begonnen haben, bleibt entsprechend Abs. (1) der Anspruch von 10 Monaten Anrechnungszeit zusätzlich aufrecht.

**(3)** Zeiten der Sterbebegleitung für nahe Angehörige oder Begleitung von schwersterkrankten Kindern nach den §§ 14a und 14b AVRAG, die ab dem 1. 1. 2017 oder danach beginnen, werden für die Bemessung der Kündigungsfrist, die Dauer der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Unglücksfall) und das Urlaubsausmaß, die Vorrückungen sowie das Jubiläumsgeld bis zum jeweils gesetzlich zulässigen Höchstausmaß angerechnet.

## § 19 Zulagen

(1) Bei Schichtbetrieb wird für die Nachtarbeit (20.00 bis 6.00 Uhr) ein Zuschlag von 25 % auf das auf die Stunde entfallende Gehalt gewährt.

(2) Beim Beizen von Saatgut gebührt dem Dienstnehmer ein Zuschlag von 20 % auf das auf die Stunde entfallende Gehalt.

### **Kommentar:**

*Die Berechnungsbasis für diese Zuschläge ist 1/167 des Monatsgehaltes. Die Nachtschichtzulage gebührt nur dann, wenn keine Überstundenentlohnung zusteht.*

## § 20 Reisekosten und Diäten

(1) Für angeordnete Dienstfahrten, bei denen der Angestellte sein eigenes Kfz verwendet, gebührt ihm das amtliche Kilometergeld (nicht jedoch der Zuschlag für mitfahrende Personen).

(2) Für Dienstleistungen außerhalb des Dienstbereiches (Gebiet des Raiffeisenlagerhauses) gebührt dem Angestellten der Ersatz der Reisekosten sowie ein Tages- und Übernachtungsgeld, und zwar:

### **Für Angestellte der Vorkategorie und für Angestellte der Kategorie 1 und 2**

Taggeld ..... € 24,71  
Nachtgeld ..... € 11,99

Bei Bahnfahrten 2. Klasse

### **Für Angestellte der Kategorie 3 und 4 und Provisionsvertreter**

Taggeld ..... € 26,40  
Nachtgeld ..... € 13,59

Bei Bahnfahrten 2. Klasse

### **Für Angestellte der Kategorie 5 und 6**

Taggeld ..... € 29,07  
Nachtgeld ..... € 15,12

Bei Bahnfahrten 1. Klasse

Innerhalb des Dienstbereiches (Gebiet des Raiffeisen-Lagerhauses) werden die Barauslagen vergütet.

Bei Dienstreisen außerhalb des Dienstbereiches (Gebiet des Raiffeisen-Lagerhauses), die nicht länger als drei Stunden dauern, besteht kein Anspruch auf Taggeld.

Eventuell auflaufende Barauslagen werden gegen Belegnachweis vergütet.

Für Dienstreisen bis zu acht Stunden Dauer gebührt ein halbes Taggeld, über acht Stunden Dauer ein ganzes Taggeld.

## § 21 Sonstige Bestimmungen

(1) Der den einzelnen Bestimmungen dieses Kollektivvertrages angefügte Kommentar gilt als integrierender Bestandteil des Kollektivvertrages und hat die gleiche Gültigkeit wie der Kollektivvertrag selbst.

(2) Dieser Kollektivvertrag tritt am 1. März 2009 in Kraft.

Wien, am 4. Mai 2009

ÖSTERREICHISCHER RAIFFEISENVERBAND  
1020 Wien, Friedrich-Wilhelm-Raiffeisen-Platz 1

Dr. Konrad

Dr. Maier

ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND  
GEWERKSCHAFT DER PRIVATANGESTELLTEN, DRUCK, JOURNALISMUS, PAPIER  
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

Katzian

Mag.<sup>o</sup> Kral-Bast

ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND  
GEWERKSCHAFT DER PRIVATANGESTELLTEN, DRUCK, JOURNALISMUS, PAPIER  
Wirtschaftsbereich Land- und Forstwirtschaft/Nahrung/Genuss  
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

Neumärker

Prusa



# ZUSATZKOLLEKTIVVERTRAG

zum Kollektivvertrag für die Angestellten in den Raiffeisen-Lagerhäusern in  
Niederösterreich

vom 1. März 2009

und in der Fassung vom 1. März 2018

abgeschlossen am 6. März 2019

zwischen dem

**Österreichischen Raiffeisenverband**

1020 Wien, Friedrich-Wilhelm-Raiffeisen-Platz 1

und dem

**Österreichischen Gewerkschaftsbund**

**Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier**

**Wirtschaftsbereich Land- und Forstwirtschaft/Nahrung/Genuss**

1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

## I) GELTUNGSBEREICH

Dieser Kollektivvertrag gilt für alle Dienstnehmer, die dem räumlichen, fachlichen und persönlichen Gel-

tungsbereich des Kollektivvertrages vom 1. März 2009 in der Fassung vom 1. März 2018, unterliegen.

## II) GEHALTSREGELUNG

**(1) Die Lehrlingsentschädigungen bzw Entlohnung für Pflichtpraktikantinnen bzw -praktikanten** werden um 2,6% erhöht und auf den nächsten vollen Euro aufgerundet.

Sie beträgt im

1. Lehrjahr .....	mindestens	€	729,00
2. Lehrjahr .....	mindestens	€	855,00
3. Lehrjahr .....	mindestens	€	1.047,00

**(2) Die kollektivvertraglichen Ansätze** werden um 2,60 %, jedoch mindestens um 48 Euro erhöht und centgenau (von der 3. auf die 2. Dezimalstelle) aufgerundet. Die Vorkategorie 2a wird auf € 1.350,- erhöht.

Vorkategorie	alt	ab 1. 3. 2019
<b>2a)</b> .....	1.223,-	1.350,-
<b>2b)</b> .....	1.500,-	1.548,-

Kategorie

<b>1</b> .....	1.679,-	1.727,-
<b>2</b> .....	1.876,-	1.924,78
<b>3</b> .....	2.096,-	2.150,50
<b>4</b> .....	2.416,-	2.478,82
<b>5</b> .....	2.914,-	2.989,77
<b>6</b> .....	3.435,-	3.524,31

**(3) Die Trienniensprünge** werden um 2,6% erhöht und centgenau aufgerundet:

Von € 43,01 auf € 44,13 (Kat. 1 bis 3) bzw von € 52,23 auf € 53,81 (Kat. 4 bis 6)

**(4) Überzahlungen**, wie sie am 28. 2. 2019 bestehen, bleiben in ihrer euromäßigen Höhe aufrecht.

### III) RAHMENRECHT

**(1)** In § 17 „Einteilung der Kategorien“ wird im Anschluss an die Vorkategorien und vor der Kategorie 1 folgender Text eingefügt:

#### **(c) Ferielaushilfen**

*Ferialaushilfen (Schüler und Studenten in der unterrichtsfreien Zeit bzw in der Wartezeit auf Präsenz- und Zivildienst) mit einer Beschäftigungsdauer bis maximal 2 Monate pro Kalenderjahr erhalten 75 % der Vorkategorie 2a (das sind 1.012,50 Euro).*

**(2)** In § 5 „Arbeitszeit“ lauten Abs (4) und (5) folgendermaßen:

**(4)** *Die Einteilung der täglichen Arbeitszeit und wöchentlichen Arbeitszeit bleibt in Anpassung an die örtlichen Verhältnisse der Geschäftsführung im Einvernehmen mit dem Betriebsrat vorbehalten. Änderungen der so vereinbarten Normalarbeitszeit, die sich aus Betriebserfordernissen ergeben, sind unter Beachtung der Interessen der Arbeitnehmer und unter Mitwirkung des Betriebsrates rechtzeitig schriftlich festzusetzen.*

**(5)** *Über Betriebsvereinbarung kann im Einvernehmen mit dem Dienstnehmer die tägliche Normalarbeitszeit entsprechend § 55 (3) LAO NÖ auf höchstens 10 Stunden ausgedehnt werden, wenn*

- a. *in dieser Woche die Wochenarbeitszeit auf höchstens 4 Tage verteilt wird, und*
- b. *zwischen Arbeitsbeginn und Arbeitsende höchstens 11 Stunden liegen. Bis zum 1. Juli 2018 über Betriebsvereinbarungen geregelte Pausen können diese Zeit um die Länge der Pause verlängern.*

*Für Teilzeitangestellte gilt darüber hinaus, dass damit die wöchentlichen Arbeitstage entsprechend dem Anstellungsausmaß auf das Mindestmaß reduziert werden müssen. Bei Pfltegeteilzeit nach § 38w LAO NÖ und Elternteilzeit nach §§ 103f, 103g und 103m LAO NÖ kann eine abweichende Verteilung vereinbart werden.*

Abs (8) und der Kommentar werden gestrichen.

#### **(3) Neu: § 5b „Flexible Arbeitszeit“**

**(1)** *Die Flexible Arbeitszeit dient*

- a. *zur Abdeckung zyklischer Schwankungen des Arbeitsaufkommens in einzelnen zu definierenden Bereichen sowie*
- b. *der individuellen Gestaltung des Arbeitslebens durch den Dienstnehmer.*

*Die Zeitaufzeichnung hat bei flexibler Arbeitszeit ohne automatischen Zeitabzug zu erfolgen. Automatische Zeitabzüge von Pausen, die bis zum 1. Juli 2018 über Betriebsvereinbarungen geregelt sind, stehen der flexibilisierten Arbeitszeit nicht entgegen.*

**(2)** *Flexibilisierte Arbeitszeit kann ausschließlich über eine Betriebsvereinbarung und nur für Vollzeit-Anstellungen vereinbart werden. Die Betriebsvereinbarung muss definieren:*

- a. *die Länge des Durchrechnungszeitraums,*
- b. *Beginn und Ende des Durchrechnungszeitraums,*
- c. *die maximale wöchentliche Normalarbeitszeit,*
- d. *die maximale tägliche Normalarbeitszeit,*
- e. *die maximale Höhe der Übertragungsmöglichkeiten und*
- f. *die betroffene Arbeitnehmergruppe.*

**(3)** *Jugendliche und werdende Mütter dürfen nur im Rahmen der gesetzlichen Arbeitszeitbestimmungen ihre Arbeitsleistung erbringen.*

**(4)** *Die Gehaltszahlung im Durchrechnungszeitraum erfolgt mit gleichbleibendem Monatsgehalt (für 38,5 Wochenstunden Normalarbeitszeit).*

**(5)** *Dienstpläne sollen spätestens 4 Wochen im Vorhinein den Dienstnehmern bekannt gegeben werden. Änderungen derselben müssen bis spätestens 2 Wochen vor Beginn des Dienstplans vorgenommen und bekannt gegeben werden. Änderungen innerhalb dieser Frist von 2 Wochen bzw im laufenden Dienstplan sind nur im Einvernehmen mit dem Arbeitnehmer möglich oder als Überstunde zu bewerten.*

**(6)** *Fällt ein Feiertag auf einen Werktag, so ist die betriebsübliche Normalarbeitszeit nach § 5 (4) dieses Werktages in die Normalarbeitszeit dieser Woche einzurechnen. Beim Urlaubsverbrauch ist je beanspruchten Urlaubstag bzw je beanspruchter Urlaubswoche die in diesen Zeitraum fallende vereinbarte tägliche oder wöchentliche Normalarbeitszeit anzurechnen.*

**(7)** *Der Durchrechnungszeitraum kann für einzelne Berufsgruppen auf höchstens 52 Wochen verlängert werden.*

*Am Ende des Durchrechnungszeitraums kann ein Stundenguthaben bzw Stundendefizit von jeweils 20 Stunden in den nächsten Durchrechnungszeitraum übertragen werden. Darüber hinaus sind am Ende des Durchrechnungszeitraums*

- a. *bestehende Mehrleistungen mit einem Überstundenzuschlag entsprechend § 6 (5) abzugelten bzw*
- b. *Minusstunden auf 0 zu setzen.*

**(8)** *Im Falle des Beginns des Dienstverhältnisses im Verlaufe eines Durchrechnungszeitraumes ist die Arbeitszeiteinteilung für diesen Dienstnehmer so festzulegen, dass bis zum Ende des Durchrechnungszeitraumes die durchschnittliche Wochenarbeitszeit von 38,5 Stunden erreicht wird. Ist dies nicht der Fall, können fehlende Arbeitsstunden dem Angestellten nicht angelastet werden.*

**(9)** Die wöchentliche Normalarbeitszeit kann auf höchstens 45 Stunden ausgedehnt werden, wenn die Normalarbeitszeit auf höchstens 5 Tage pro Woche aufgeteilt wird.

**(10)** Eine Erweiterung der täglichen Normalarbeitszeit auf 10 Stunden ist entsprechend § 5 (5) möglich.

**(11)** Der zur Erreichung der durchschnittlichen Arbeitszeit im Durchrechnungszeitraum erforderliche Ausgleich von Zeitguthaben ist unter Berücksichtigung der Interessen der Arbeitnehmer und unter Beachtung der jeweiligen Betriebserfordernisse tunlichst in ganzen Tagen zu gewähren. Jedenfalls hat die Arbeitszeit im Falle des Ausgleichs von Zeitguthaben mindestens 4 Stunden zu betragen. Bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von tatsächlich weniger als 32 Stunden ist der Ausgleich von Zeitguthaben jedenfalls in ganzen Tagen zu gewähren.

**(12)** Wird bei Durchrechnung der Normalarbeitszeit der Zeitpunkt des Ausgleichs von Zeitguthaben nicht im Vorhinein festgelegt, und bestehen nach Ablauf des halben Durchrechnungszeitraums Zeitguthaben, ist der Ausgleichszeitpunkt entsprechend § 10b (1) LAO NÖ binnen vier Wochen festzulegen oder der Ausgleich binnen 13 Wochen zu gewähren. Andernfalls kann der Dienstnehmer den Zeitpunkt des Ausgleichs mit einer Vorankündigungsfrist von vier Wochen selbst bestimmen, sofern nicht zwingende betriebliche Erfordernisse diesem Zeitpunkt entgegenstehen, oder eine Abgeltung in Geld verlangen.

**(13)** Erkrankt (verunglückt) ein Arbeitnehmer während des Zeitausgleichs, ohne dies vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt zu haben, so werden auf Zeitausgleichstage fallende Tage der Erkrankung, an denen der Arbeitnehmer durch die Erkrankung arbeitsunfähig war, nicht auf den Zeitausgleich angerechnet, wenn die Erkrankung länger als drei Kalendertage gedauert hat. Der Arbeitnehmer hat dem Arbeitgeber nach dreitägiger Krankheitsdauer die Erkrankung unverzüglich mitzuteilen und nach Aufforderung eine Bestätigung nachzubringen.

**(14)** Wird ein Dienstverhältnis im Verlauf eines Durchrechnungszeitraumes aufgelöst, so sind allfällige Stunden, die über die durchschnittliche Wochenar-

beitszeit von 38,5 Stunden hinausgehen, mit Überstundenzuschlägen entsprechend § 6 (5) zu vergüten. Allenfalls auf die durchschnittliche Wochenarbeitszeit fehlende Arbeitsstunden können auf noch ausstehende Entgeltbestandteile aufgerechnet werden, ausgenommen im Falle der Kündigung des Dienstverhältnisses durch den Dienstgeber, des berechtigten vorzeitigen Austrittes oder der ungerechtfertigten Entlassung. In diesen Fällen ist eine Aufrechnung nicht möglich.

**(4)** In § 18 „Triennien“ wird Absatz (7) gestrichen und Absatz (8) zu Absatz (7) unnummeriert.

**(5)** Neu: § 18a „Karenzen“

**(1)** Karenzen, die aus Anlass der Geburt des ersten Kindes in Anspruch genommen werden, werden im Ausmaß von höchstens 10 Monaten für die Triennien gewertet. Dies gilt für Karenzen, die im Zeitraum vom 01.03.2012 bis 28.02.2019 beginnen. Diese Höchstgrenze gilt auch für Karenzen aus Mehrlingsgeburten. Liegt neben einer Karenz gleichzeitig ein Dienstverhältnis vor, so wird für die Anrechnung auf die Triennien die für den Dienstnehmer günstigere Variante zur Anwendung gebracht.

**(2)** Karenzen nach dem MSchG und VKG, die ab dem 1.1.2017 oder danach beginnen, werden für die Bemessung der Kündigungsfrist, die Dauer der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Unfallsfall), das Urlaubsausmaß, das Jubiläumsgeld sowie für Triennien im Höchstausmaß von 24 Monaten angerechnet. Für Karenzzeiten aus Anlass des ersten Kindes, die zwischen 01.01.2017 und 28.02.2019 begonnen haben, bleibt entsprechend Abs. (1) der Anspruch von 10 Monaten Anrechnungszeit zusätzlich aufrecht.

**(3)** Zeiten der Sterbebegleitung für nahe Angehörige oder Begleitung von schwersterkrankten Kindern nach den §§ 14 a und 14b AVRAG, die ab dem 1.1.2017 oder danach beginnen, werden für die Bemessung der Kündigungsfrist, die Dauer der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Unfallsfall) und das Urlaubsausmaß, die Vorrückungen sowie das Jubiläumsgeld bis zum jeweils gesetzlich zulässigen Höchstausmaß angerechnet.

## **IV) WIRKSAMKEITSBEGINN**

Geltungsbeginn dieses Kollektivvertrags ist der 1. 3. 2019. Die Laufzeit des Kollektivvertrags beträgt 12 Monate.

St. Pölten, am 6. März 2019

Österreichischer Raiffeisenverband  
1020 Wien, Friedrich-Wilhelm-Raiffeisen-Platz 1

Der Generalanwalt:  
Dr. Walter Rothensteiner

Der Generalsekretär:  
Dr. Andreas Pangl

Österreichischer Gewerkschaftsbund  
Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier  
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

Vorsitzende:  
Barbara Teiber, MA

Geschäftsbereichsleiter:  
Karl Dürtscher

Österreichischer Gewerkschaftsbund  
Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier  
Wirtschaftsbereich Land- und Forstwirtschaft/Nahrung/Genuss

Vorsitzende:  
Gerlinde Tremel

Wirtschaftsbereichssekretär:  
Mag. Andreas Laaber

# ANLAGEN

## ANLAGE 1

### Der Raiffeisen Ware Austria angeschlossene Raiffeisen-Lagerhäuser

**Stand 1. 3.2009 – RWA:**

Absdorf-Ziersdorf

Amstetten

Gmünd-Vitis

Hollabrunn-Horn

Korneuburg u. Umgebung

Marchfeld

Mostviertel Mitte

Raiffeisen-Lagerhaus GmbH

St. Pölten

Tulln-Neulengbach

Waidhofen a.d. Thaya

Weinviertel Mitte

Weinviertel NO

Weitersfeld – Zissersdorf

Wr. Becken

Zwettl



# ANLAGE 2

## DIENSTZETTEL

Name und Anschrift des Arbeitgebers

Stampiglie
------------

- I.** Herr/Frau .....  
wohnhaft in .....  
geboren am .....
- II.** Beginn des Dienstverhältnisses .....  
Das Dienstverhältnis ist unbefristet \*)/ bis ..... befristet.\*)  
Grund der Befristung .....  
Probemonat \*) .....  
Dienstort .....
- III.** Für das Dienstverhältnis finden das Angestelltengesetz, die NÖ Landarbeitsordnung und der Kollektivvertrag für die Angestellten in den Raiffeisenlagerhäusern in Niederösterreich in der jeweils geltenden Fassung Anwendung, sowie alle zwischen Angestelltenbetriebsrat/gemeinsamen Betriebsrat und Betriebsinhaber/Genossenschaft abgeschlossenen Betriebsvereinbarungen in der für den/die Angestellte(n) \*) jeweils geltenden Fassung.
- IV.** Für die Kündigung des Dienstverhältnisses gelten die Bestimmungen des Angestelltengesetzes bzw des Kollektivvertrages und/oder der Betriebsvereinbarung.
- V.** Tätigkeitseinhalt/Dienstverwendung  
.....  
.....
- VI.** Einstufung lt Kollektivvertrag  
Kategorie: .....  
Gehalt (brutto): .....  
Anzahl der Triennien: .....  
Triennien abgelehnt am: .....  
Nächste Triennie fällig am: .....
- VII.** Anrechenbare Vordienstzeiten
  - a)** nach § 7 des KV (für den Urlaub):  
..... Jahre ..... Monate
  - b)** nach § 11 und § 17 des KV (für die Abfertigung und die Triennien):  
..... Jahre ..... Monate

c) nach § 10 des KV (für das Jubiläumsgeld):  
..... Jahre ..... Monate

d) für alle sonstigen Ansprüche nach dem Angestelltengesetz:  
..... Jahre ..... Monate

Darüber hinaus hat der/die Angestellte Anspruch auf folgende Entgeltsbestandteile:

1. Zulagen (pro Monat € ..... , ..... mal jährlich zahlbar):
2. Überstundenpauschale: (pro Monat € ..... , ..... x jährlich zahlbar),  
damit sind ..... Überstunden abgegolten.
3. Provision/Prämie\*): .....

**VIII.** BMSVG: Der Dienstgeber leistet Beitragszahlungen in die  
.....  
.....  
(Kasse und Anschrift)

**IX.** Normalarbeitszeit:  
Die regelmäßige wöchentliche Normalarbeitszeit beträgt ..... Stunden.  
Diese wird wie folgt auf die einzelnen Arbeitstage aufgeteilt:

.....  
.....  
Für die Leistung von Mehrarbeit bzw Überstunden finden die jeweils geltenden Bestimmungen des unter  
Pkt III zitierten Kollektivvertrages Anwendung.

**X.** Sonstige Vereinbarungen: .....

**XI.** Für die in diesem Dienstzettel nicht vermerkten Angaben gelten jene weiter, welche im letzten Dienstzettel  
angeführt waren.

**XII.** Der/die Angestellte\*) hat Anspruch auf Ausfolgung einer Kopie aller für ihn/sie\*) geltenden Betriebsver-  
einbarungen.  
Diese liegen ..... zur Einsichtnahme auf.

.....  
Unterschrift des Arbeitgebers

.....  
Ort und Datum

.....  
Unterschrift des Arbeitnehmers

.....  
Ort und Datum

\*) Nichtzutreffendes streichen!



## EMPFEHLUNGEN

Nachfolgende Empfehlungen zum Kollektivvertrag für die Angestellten in den Raiffeisenlagerhäusern Niederösterreichs wurden von der RWA an die Genossenschaften gegeben:

**1.** Die RWA empfiehlt, dass durch entsprechende Organisation des Arbeitsflusses und Arbeitsablaufes sichergestellt werden soll, dass eine ununterbrochene Arbeit am Bildschirm ausgeschlossen wird.

Als solche Unterbrechungen sind zB anzusehen: Kundenberatung durch den Kassier, Entgegennahme von Geld bzw Rückgabe von Geld beim Kassier, Entnahme von Ersatzteilen aus dem Lager.

**2.** Die RWA empfiehlt, Werkstättenmeister in großen Werkstätten mit besonderem Verantwortungsbereich (derzeit 20 produktiv Beschäftigte, 10 Millionen Umsatz) und längerer Dienstzeit in die Kategorie 6 einzu-

stufen. Bisherige Überzahlungen können bei der Umstufung in die Kategorie 6 angerechnet werden.

Darüber hinaus liegt eine außerkollektivvertragliche, jedoch verpflichtende Zusage der RWA vor, dass Landmaschinen und Kfz-Meister, die als gewerberechtliche Geschäftsführer an mehreren Standorten fungieren, ein monatliches Pauschale von € 54,50 (je zusätzlichem Standort) erhalten (12 mal jährlich).

Zur Frage der Bilanzremuneration (15. Gehalt) liegt ein Schreiben der RWA vor, welches aussagt:

„Wenn die Ertragslage einer Genossenschaft es zulässt, hat sie und wird sie, unter welchem Titel auch immer, der Belegschaft eine freiwillige Zuwendung gewähren.“ Aufgrund dieser Zusage (die vom Generaldirektor unterfertigt ist) sollte jeder Dienstnehmer und jeder Betriebsrat bei erfolgreichem Geschäftsabschluss um die Gewährung einer freiwilligen Sonderzahlung bei seinem Dienstgeber vorstellig werden.“

## EMPFEHLUNG AUS DEM JAHR 2000

**Folgende Empfehlungen ergehen an die NÖ Lagerhausgenossenschaften:**

Betreut ein(e) Filialleiter(in) mindestens 2 Betriebsstätten und erreicht mit diesen den Umsatz einer großen, so ist er (sie) in die Kategorie V einzustufen.

# ZUSATZINFORMATION

## Mögliches Gehaltsschema Niederösterreichische Lagerhäuser 2019

**Fett gedruckt:** Zustehende Triennien (§ 18, Abs (1), 1. Satz, Seite [22](#))

Unterlegt: Freiwillige Triennien (§ 18, Abs (1), letzter Satz, Seite [22](#))

Verwendungsgruppe	ab 1.3. 2019
2a) .....	1.350,00
2b) .....	1.548,00

(angerechnete) Dienstjahre	Kategorie 1	Kategorie 2	Kategorie 3	Kategorie 4	Kategorie 5	Kategorie 6
AnfGeh.	<b>1 727,00</b>	<b>1 924,78</b>	<b>2 150,50</b>	<b>2 478,82</b>	<b>2 989,77</b>	<b>3 524,31</b>
n. 3 J.	<b>1 771,13</b>	<b>1 968,91</b>	<b>2 194,63</b>	<b>2 532,41</b>	<b>3 043,36</b>	<b>3 577,90</b>
n. 6 J.	<b>1 815,26</b>	<b>2 013,04</b>	<b>2 238,76</b>	<b>2 586,00</b>	<b>3 096,95</b>	<b>3 631,49</b>
n. 9 J.		<b>2 057,17</b>	<b>2 282,89</b>	<b>2 639,59</b>	<b>3 150,54</b>	<b>3 685,08</b>
n. 12 J.		<b>2 101,30</b>	<b>2 327,02</b>	<b>2 693,18</b>	<b>3 204,13</b>	<b>3 738,67</b>
n. 15 J.		<b>2 145,43</b>	<b>2 371,15</b>	<b>2 746,77</b>	<b>3 257,72</b>	<b>3 792,26</b>
n. 18 J.		<b>2 189,56</b>	<b>2 415,28</b>	<b>2 800,36</b>	<b>3 311,31</b>	<b>3 845,85</b>
n. 21 J.		<b>2 233,69</b>	<b>2 459,41</b>	<b>2 853,95</b>	<b>3 364,90</b>	<b>3 899,44</b>
n. 24 J.		<b>2 277,82</b>	<b>2 503,54</b>	<b>2 907,54</b>	<b>3 418,49</b>	<b>3 953,03</b>
Triennien- sprünge	44,13	44,13	44,13	53,59	53,59	53,59

Dieses Gehaltsschema ist nicht Bestandteil des Kollektivvertrages. Es soll allen Angestellten helfen, „auf einen Blick“ zu überprüfen, ob sie – inklusive ihrer Triennien – korrekt bezahlt werden.

## Gehaltsordnung 2018

Mindestgehälter:

Vorkategorie	alt	ab 1. 3. 2018
<b>2a)</b> .....	1.194,-	1.223,-
<b>2b)</b> .....	1.456,-	1.500,-
Kategorie		
<b>1</b> .....	1.639,-	1.679,-
<b>2</b> .....	1.832,-	1.876,-
<b>3</b> .....	2.046,-	2.096,-
<b>4</b> .....	2.359,-	2.416,-
<b>5</b> .....	2.845,-	2.914,-
<b>6</b> .....	3.354,-	3.435,-

Lehrlingsentschädigungen:

1. Lehrjahr .....	mindestens	€ 710,00
2. Lehrjahr .....	mindestens	€ 833,00
3. Lehrjahr .....	mindestens	€ 1.020,00

*Vorkategorie 1:*

*Kaufmännische Lehrlinge/Entlohnung der Pflichtpraktikanten*

<i>im ersten Jahr .....</i>	<i>mindestens</i>	<i>€ 710,00</i>
<i>im zweiten Jahr .....</i>	<i>mindestens</i>	<i>€ 833,00</i>
<i>im dritten Jahr .....</i>	<i>mindestens</i>	<i>€ 1.020,00</i>

## Mögliches Gehaltsschema Niederösterreichische Lagerhäuser 2018

Verwendungsgruppe	ab 1. 3. 2018
<b>2a)</b> .....	1.223,00
<b>2b)</b> .....	1.491,00

(angerechnete) Dienstjahre	Kategorie 1	Kategorie 2	Kategorie 3	Kategorie 4	Kategorie 5	Kategorie 6
Anf.gel.	1.679,00	1.876,00	2.096,00	2.416,00	2.914,00	3.435,00
n. 3 J.	1.722,01	1.919,01	2.139,01	2.468,22	2.966,22	3.487,22
n. 6 J.	1.765,02	1.962,02	2.182,02	2.520,44	3.018,44	3.539,44
n. 9 J.		2.005,03	2.225,03	2.572,66	3.070,66	3.591,66
n. 12 J.		2.048,04	2.268,04	2.624,88	3.122,88	3.643,88
n. 15 J.		2.091,05	2.311,05	2.677,10	3.175,10	3.696,10
n. 18 J.		2.134,06	2.354,06	2.729,32	3.227,32	3.748,32
n. 21 J.		2.177,07	2.397,07	2.781,54	3.279,54	3.800,54
n. 24 J.		2.220,08	2.440,08	2.833,76	3.331,76	3.852,76
Triennien- sprünge	43,01	43,01	43,01	52,22	52,22	52,22

Dieses Gehaltsschema ist nicht Bestandteil des Kollektivvertrages. Es soll allen Angestellten helfen,

„auf einen Blick“ zu überprüfen, ob sie – inklusive ihrer Triennien – korrekt bezahlt werden.

## Gehaltsordnung 2017

Mindestgehälter:

	von €	auf €
VK 2a) .....	1.178,00	1.194,00
VK 2b) .....	1.436,00	1.456,00
Kategorie 1 .....	1.617,00	1.639,00
Kategorie 2 .....	1.807,00	1.832,00
Kategorie 3 .....	2.019,00	2.046,00
Kategorie 4 .....	2.328,00	2.359,00
Kategorie 5 .....	2.807,00	2.845,00
Kategorie 6 .....	3.309,00	3.354,00

Lehrlingsentschädigungen:

	von €	auf €
<b>VK 1 kfm. Lehrlinge</b>		
1. Jahr .....	656,00	670,00
2. Jahr .....	777,00	793,00
3. Jahr .....	963,00	980,00
Triennien:		
	von €	auf €
Kategorie 1-3 .....	41,00	42,00
Kategorie 4-6 .....	50,00	51,00

## Mögliches Gehaltsschema Niederösterreichische Lagerhäuser 2017

(angerechnete) Dienstjahre	Kategorie 1	Kategorie 2	Kategorie 3	Kategorie 4	Kategorie 5	Kategorie 6
Anf.geh.	1.639,00	1.832,00	2.046,00	2.359,00	2.845,00	3.354,00
n. 3 J.	1.681,00	1.874,00	2.088,00	2.410,00	2.896,00	3.405,00
n. 6 J.	1.723,00	1.916,00	2.130,00	2.461,00	2.947,00	3.456,00
n. 9 J.		1.958,00	2.172,00	2.512,00	2.998,00	3.507,00
n. 12 J.		2.000,00	2.214,00	2.563,00	3.049,00	3.558,00
n. 15 J.		2.042,00	2.256,00	2.614,00	3.100,00	3.609,00
n. 18 J.		2.084,00	2.298,00	2.665,00	3.151,00	3.660,00
n. 21 J.		2.126,00	2.340,00	2.716,00	3.202,00	3.711,00
n. 24 J.		2.168,00	2.382,00	2.767,00	3.253,00	3.762,00
Triennien- sprünge	42,00	42,00	42,00	51,00	51,00	51,00

Dieses Gehaltsschema ist nicht Bestandteil des Kollektivvertrages. Es soll allen Angestellten helfen, „auf einen Blick“ zu überprüfen, ob sie – inklusive ihrer Triennien – korrekt bezahlt werden.

## Gehaltsordnung 2016

Mindestgehälter:

	von €	auf €
VK 2a) .....	1.161,00	1.178,00
VK 2b) .....	1.415,00	1.436,00
Kategorie 1 .....	1.593,00	1.617,00
Kategorie 2 .....	1.780,00	1.807,00
Kategorie 3 .....	1.989,00	2.019,00
Kategorie 4 .....	2.294,00	2.328,00
Kategorie 5 .....	2.766,00	2.807,00
Kategorie 6 .....	3.260,00	3.309,00

Lehrlingsentschädigungen:

	von €	auf €
<b>VK 1 kfm. Lehrlinge</b>		
1. Jahr .....	646,00	656,00
2. Jahr .....	766,00	777,00
3. Jahr .....	949,00	963,00
Triennien:		
	von €	auf €
Kategorie 1-3 .....	40,13	41,00
Kategorie 4-6 .....	49,34	50,00

## Mögliches Gehaltsschema Niederösterreichische Lagerhäuser 2016

(angerechnete) Dienstjahre	Kategorie 1	Kategorie 2	Kategorie 3	Kategorie 4	Kategorie 5	Kategorie 6
Anf.geh.	1617,00	1807,00	2019,00	2328,00	2807,00	3309,00
n. 3 J.	1658,00	1848,00	2060,00	2378,00	2857,00	3359,00
n. 6 J.	1699,00	1889,00	2101,00	2428,00	2907,00	3409,00
n. 9 J.		1930,00	2142,00	2478,00	2957,00	3459,00
n. 12 J.		1971,00	2183,00	2528,00	3007,00	3509,00
n. 15 J.		2012,00	2224,00	2578,00	3057,00	3559,00
n. 18 J.		2053,00	2265,00	2628,00	3107,00	3609,00
n. 21 J.		2094,00	2306,00	2678,00	3157,00	3659,00
n. 24 J.		2135,00	2347,00	2728,00	3207,00	3709,00
Triennien-sprünge	41,00	41,00	41,00	50,00	50,00	50,00

Dieses Gehaltsschema ist nicht Bestandteil des Kollektivvertrages. Es soll allen Angestellten helfen, „auf einen Blick“ zu überprüfen, ob sie – inklusive ihrer Triennien – korrekt bezahlt werden.

## Gehaltsordnung 2015

Mindestgehälter:

	von €	auf €
VK 2a) .....	1.137,00	1.161,00
VK 2b) .....	1.386,00	1.415,00
Kategorie 1 .....	1.561,00	1.593,00
Kategorie 2 .....	1.744,00	1.780,00
Kategorie 3 .....	1.949,00	1.989,00
Kategorie 4 .....	2.247,00	2.294,00
Kategorie 5 .....	2.710,00	2.766,00
Kategorie 6 .....	3.194,00	3.260,00

Lehrlingsentschädigungen:

	von €	auf €
<b>VK 1 kfm. Lehrlinge</b>		
1. Jahr .....	633,00	646,00
2. Jahr .....	750,00	766,00
3. Jahr .....	919,00	949,00
Triennien:		
	von €	auf €
Kategorie 1–3 .....	39,32	40,13
Kategorie 4–6 .....	48,34	49,34

## Mögliches Gehaltsschema Niederösterreichische Lagerhäuser 2015

(angerechnete) Dienstjahre	Kategorie 1	Kategorie 2	Kategorie 3	Kategorie 4	Kategorie 5	Kategorie 6
Anf.geh.	1593,00	1780,00	1989,00	2294,00	2766,00	3260,00
n. 3 J.	1633,13	1820,13	2029,13	2343,34	2815,34	3309,34
n. 6 J.	1673,26	1860,26	2069,26	2392,68	2864,68	3358,68
n. 9 J.		1900,39	2109,39	2442,02	2914,02	3408,02
n. 12 J.		1940,52	2149,52	2491,36	2963,36	3457,36
n. 15 J.		1980,65	2189,65	2540,70	3012,70	3506,70
n. 18 J.		2020,78	2229,78	2590,04	3062,04	3556,04
n. 21 J.		2060,91	2269,91	2639,38	3111,38	3605,38
n. 24 J.		2101,04	2310,04	2688,72	3160,72	3654,72
Triennien-sprünge	40,13	40,13	40,13	49,34	49,34	49,34

Dieses Gehaltsschema ist nicht Bestandteil des Kollektivvertrages. Es soll allen Angestellten helfen, „auf einen Blick“ zu überprüfen, ob sie – inklusive ihrer Triennien – korrekt bezahlt werden.

# NOTIZEN

A series of 21 horizontal dotted lines spaced evenly down the page for taking notes.

# NOTIZEN

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



# JETZT Mitglied werden!

Familienname ..... Vorname .....  Frau  Herr

Geburtsdatum 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Titel ..... Geburtsname .....

Straße/Haus-Nr. .... PLZ/Wohnort .....

Telefonisch erreichbar ..... eMail .....

- Angestellte/r  Lehrling  Werkvertrag  geringfügig beschäftigt  Freier Dienstvertrag  Selbstständig (Gewerbeschein)  
 Zeitarbeitskraft  SchülerIn  StudentIn  dzt. ohne Beschäftigung  Zweitmitgliedschaft  FacharbeiterIn

Derzeitige Tätigkeit .....  Ich war bereits Mitglied der Gewerkschaft von/bis .....

Beschäftigt bei Firma (bzw. Schule/Universität) ..... Dienort .....

Anschrift .....

Branche .....

Höhe des monatlichen Beitrages: 

EUR					
-----	--	--	--	--	--

 Beitrittsmonat/-jahr 

--	--	--	--	--	--

Der monatliche Mitgliedsbeitrag beträgt 1% des Bruttogehalts bis zu einem Maximalbeitrag, der jährlich angepasst wird (siehe [www.gpa-djp.at/mitgliedsbeitrag](http://www.gpa-djp.at/mitgliedsbeitrag)). Der Mitgliedsbeitrag ist steuerlich absetzbar.

- Ich willige ein, dass ÖGB, ÖGB Verlag und/oder VÖGB mich telefonisch bzw. per elektronischer Post (§107 TKG) kontaktieren dürfen, um über Serviceleistungen, etwa Aktionen für Tickets, Bücher und Veranstaltungen zu informieren und sonstige Informationen zu übermitteln. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

Ich bezahle meinen Mitgliedsbeitrag durch: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

**Betriebsabzug**

Ich erkläre, dass mein Gewerkschaftsbeitrag durch meinen Arbeitgeber von meinem Gehalt/Lohn/Lehrlingsentschädigung abgezogen werden kann. Ich erteile deshalb meine Einwilligung, dass meine im Zusammenhang mit der Beitragseinhebung erforderlichen personenbezogenen Daten (angegebene Daten und Gewerkschaftszugehörigkeit, Beitragsdaten, KV-Zugehörigkeit, Eintritts- und Austrittsdaten, Karenzzeiten, Präsenz-, Ausbildungs- und Zivildienstzeiten, Pensionierung und Adressänderungen) von meinem Arbeitgeber und von der Gewerkschaft verarbeitet werden dürfen, wobei ich diese Einwilligung zum Betriebsabzug jederzeit widerrufen kann.

**SEPA Lastschrift-Mandat** (Bankeinzug)

Ich ermächtige die GPA-djp, die Zahlungen meines Mitgliedsbeitrages von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der GPA-djp auf mein Konto gezogene SEPA-Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Der Einzug des Mitgliedsbeitrags erfolgt jeweils zum Monatsultimo.

- monatlich  alle 2 Monate  jedes Quartal  1/2 jährlich  jährlich (Schüler-/StudentInnen, Zweitmitgliedschaft)

Wenn ich dem Betriebsabzug zugestimmt habe, diesen aber nicht mehr wünsche oder aus dem Betrieb ausscheide oder der Abzug des Mitgliedsbeitrages über den Betrieb nicht mehr möglich ist, ersuche ich die Zahlungsart ohne Rücksprache auf SEPA-Lastschrift von meinem bekannt gegebenen Konto umzustellen.

IBAN 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 BIC 

--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
**Datum/Unterschrift**

Ich bestätige, umseits stehende Datenschutzerklärung (auch abrufbar unter [www.oegb.at/datenschutz](http://www.oegb.at/datenschutz)) zur Kenntnis genommen zu haben.

.....  
**Datum/Unterschrift**

# DATENSCHUTZINFORMATION (online unter: [www.oegb.at/datenschutz](http://www.oegb.at/datenschutz))

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die wichtigsten Aspekte der Datenverarbeitung im Rahmen der Mitgliederverwaltung. Eine umfassende Information, wie der Österreichische Gewerkschaftsbund (ÖGB)/Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier (GPA-djp) mit Ihren personenbezogenen Daten umgeht, finden Sie unter [www.oegb.at/datenschutz](http://www.oegb.at/datenschutz).

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer Daten ist der Österreichische Gewerkschaftsbund. Wir verarbeiten die umseits von Ihnen angegebenen Daten mit hoher Vertraulichkeit, nur für Zwecke der Mitgliederverwaltung der Gewerkschaft und für die Dauer Ihrer Mitgliedschaft bzw. solange noch Ansprüche aus der Mitgliedschaft bestehen können. Rechtliche Basis der Datenverarbeitung ist Ihre Mitgliedschaft im ÖGB/GPA-djp; soweit Sie dem Betriebsabzug zugestimmt haben, Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der dafür zusätzlich erforderlichen Daten.

Die Datenverarbeitung erfolgt durch den ÖGB/GPA-djp selbst oder durch von diesem vertraglich beauftragte und kontrollierte Auftragsverarbeiter. Eine sonstige Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht oder nur mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung. Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich im EU-Inland.

Ihnen stehen gegenüber dem ÖGB/GPA-djp in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung zu.

Gegen eine Ihrer Ansicht nach unzulässige Verarbeitung Ihrer Daten können Sie jederzeit eine Beschwerde an die österreichische Datenschutzbehörde ([www.dsb.gv.at](http://www.dsb.gv.at)) als Aufsichtsstelle erheben.

Sie erreichen uns über folgende Kontaktdaten:

**GPA-djp**  
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1  
Tel.: +43 (0)5 0301-301  
E-Mail: [service@gpa-djp.at](mailto:service@gpa-djp.at)

**Österreichischer Gewerkschaftsbund**  
1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1  
Tel.: +43 (0)1 534 44-0  
E-Mail: [oegb@oegb.at](mailto:oegb@oegb.at)

Unsere Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:  
[datenschutzbeauftragter@oegb.at](mailto:datenschutzbeauftragter@oegb.at).

## MITMACHEN – MITREDEN – MITBESTIMMEN



**Interessengemeinschaften** der GPA-djp bringen Menschen mit ähnlichen Berufsmerkmalen zusammen. Zum Austauschen von Erfahrungen und Wissen, zum Diskutieren von Problemen, zum Suchen kompetenter Lösungen, zum Durchsetzen gemeinsamer beruflicher Interessen.

### Mit Ihrer persönlichen Eintragung in eine oder mehrere berufliche Interessengemeinschaften

>> erhalten Sie mittels Newsletter (elektronisch oder brieflich) regelmäßig Informationen über Anliegen, Aktivitäten und Einladungen für Ihre Berufsgruppe;

>> können Sie Ihre beruflichen Interessen auf direktem Weg in die Kollektivvertragsverhandlungen Ihres Branchenbereichs einbringen;

>> erschließen Sie sich Mitwirkungsmöglichkeiten an Projekten, Bildungsveranstaltungen, Kampagnen, Internet-Foren und anderen für Ihre Berufsgruppe maßgeschneiderten Veranstaltungen, auch auf regionaler Ebene;

>> nehmen Sie von der Interessengemeinschaft entwickelte berufsspezifische Dienstleistungen und Produkte in Anspruch (Fachberatung auf regionaler Ebene, Bücher, Broschüren und andere Materialien);

>> beteiligen Sie sich an demokratischen Direktwahlen Ihrer beruflichen Vertretung auf Bundesebene sowie regionaler Ebene und nehmen dadurch Einfluss auf die gewerkschaftliche Meinungsbildung und Entscheidung.

Nähere Infos dazu unter: [www.gpa-djp.at/interesse](http://www.gpa-djp.at/interesse)

### Ich möchte mich in folgende Interessengemeinschaften eintragen:

- IG PROFESSIONAL     IG FLEX     IG SOCIAL     IG EDUCATION     IG MIGRATION  
 IG EXTERNAL     IG IT     IG POINT-OF-SALE

Dieses Service ist für mich kostenlos und kann jederzeit von mir widerrufen werden.

Frau     Herr    Titel .....

Familienname .....

Vorname .....

Straße/Haus-Nr. ....

PLZ/Wohnort .....

Berufsbezeichnung .....

Betrieb .....

Telefonisch erreichbar .....

eMail .....

.....  
Datum/Unterschrift

# Ihre Kontaktadressen der **GPA-djp**

Service-Hotline: 05 0301-301

**Gewerkschaft der Privatangestellten,  
Druck, Journalismus, Papier**

1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1  
service@gpa-djp.at

**Regionalgeschäftsstelle Wien**

1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

**Regionalgeschäftsstelle Oberösterreich**

4020 Linz, Volksgartenstraße 40

**Regionalgeschäftsstelle Niederösterreich**

3100 St. Pölten, Gewerkschaftsplatz 1

**Regionalgeschäftsstelle Salzburg**

5020 Salzburg, Markus-Sittikus-Straße 10

**Regionalgeschäftsstelle Burgenland**

7000 Eisenstadt, Wiener Straße 7

**Regionalgeschäftsstelle Tirol**

6020 Innsbruck, Südtiroler Platz 14-16

**Regionalgeschäftsstelle Steiermark**

8020 Graz, Karl-Morre-Straße 32

**Regionalgeschäftsstelle Vorarlberg**

6901 Bregenz, Reutegasse 11

**Regionalgeschäftsstelle Kärnten**

9020 Klagenfurt, Bahnhofstraße 44/4

[www.gpa-djp.at](http://www.gpa-djp.at)



# Für alle, die **mehr wollen!**

DVR: 0046655, ÖGB ZVR-Nr.: 576439352

**Herausgeber:** Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier, 1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1.

**Medieninhaber und Hersteller:** Verlag des Österreichischen Gewerkschaftsbundes Ges.m.b.H., 1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1.  
Verlags- und Herstellungsort Wien.



1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, Telefon 05 0301-301, Fax 05 0301-300  
[www.gpa-djp.at](http://www.gpa-djp.at) - eMail: [service@gpa-djp.at](mailto:service@gpa-djp.at)