Teamassistenz in unserer Landesgeschäftsstelle Wien der Gewerkschaft GPA (m/w/d)

Du…

- hast eine kaufmännische Ausbildung absolviert **UND** hast **Erfahrung im Büro**
- bist gut in Rechtschreibung und am PC
- bist sehr kommunikativ
- arbeitest gerne im Team
- findest die Rechte von Arbeitnehmer:innen wichtig – identifizierst dich also mit der Gewerkschaft GPA
- willst dich engagieren, bist weltoffen und lösungsorientiert

Dann haben wir genau den richtigen Job für dich:

Teamassistenz in unserer Landesgeschäftsstelle Wien der Gewerkschaft GPA (m/w/d)

Arbeitsort: 1030 Wien

Arbeitszeit: 38 Wochenstunden

Gehalt: ab 2.660 € brutto monatlich sowie Klimaticket Österreich

Dienstbeginn am 1.2.2027

Aufgaben:

Du erledigst Büroarbeiten wie Schriftverkehr (e-mails, Briefverkehr, digitale Nachrichten), Terminverwaltung, Telefonate

Du organisierst gemeinsam mit anderen im Team Veranstaltungen, Konferenzen, Tagungen

Du verwaltest unsere Mitgliederdaten

Du nimmst an Veranstaltungen, Aktionen und Kundgebungen unserer Gewerkschaft teil

Wir bieten dir:

Wir bieten dir ein Arbeitsumfeld, das dich unterstützt: Work-Life Balance ist bei uns nicht nur ein Stichwort, sondern ein Grundsatz. Wir bieten dir ein faires Gehalt und vielfältige Goodies. Dein Arbeitsplatz bei uns ist sicher, abwechslungsreich und teamorientiert. Wir ermöglichen dir berufliche Weiterentwicklung und Selbstverwirklichung.

Du bist interessiert? Wir freuen uns, wenn du dich bei uns meldest. Bitte maile deine Bewerbung mit Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und allen Unterlagen wie Zeugnisse, Arbeitszeugnisse usw. an unsere Personalentwicklung:

sabina.toth@gpa.at