



## Teamassistenz in der Rechtsabteilung der Gewerkschaft GPA

Du...

- hast eine kaufmännische Ausbildung absolviert
- arbeitest genau und selbständig
- bist gut in Rechtschreibung und am PC
- findest die Rechte von ArbeitnehmerInnen wichtig - identifizierst dich also mit der Gewerkschaft GPA
- willst dich engagieren, bist weltoffen und lösungsorientiert
- arbeitest gerne im Team

Dann haben wir genau den richtigen Job für dich:

### Teamassistenz in der Rechtsabteilung der Gewerkschaft GPA

Arbeitsort: 1030 Wien

Arbeitszeit: 20 Wochenstunden

Gehalt: ab 1.330 € brutto monatlich

#### Aufgaben:

Du erledigst selbständig Büroarbeiten wie Telefonate, Terminverwaltung, Aktenverwaltung, Abrechnungen.

Du betreust redaktionell den rechtlichen Teil unserer internen digitalen MitarbeiterInnen-Informationenplattform.

Du bist an der Organisation von Veranstaltungen beteiligt und arbeitest an Aktionen und Kundgebungen mit.

#### Wir bieten dir:

Wir bieten dir ein Arbeitsumfeld, das dich unterstützt: Work-Life Balance ist bei uns nicht nur ein Stichwort, sondern ein Grundsatz. Wir bieten dir ein faires Gehalt und vielfältige Goodies. Dein Arbeitsplatz bei uns ist sicher, abwechslungsreich und teamorientiert. Wir ermöglichen dir berufliche Weiterentwicklung und Selbstverwirklichung.

Du bist interessiert? Wir freuen uns, wenn du dich bei uns meldest. Bitte maile deine Bewerbung mit Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und allen Unterlagen wie Zeugnisse, Arbeitszeugnisse usw. an unsere Personalentwicklung:

[sabina.toth@gpa.at](mailto:sabina.toth@gpa.at)