



Assistenz in unserem Servicecenter der Gewerkschaft GPA (m/w/d)

Du...

- hast eine kaufmännische Ausbildung absolviert
- findest die Rechte von Arbeitnehmer:innen wichtig – identifizierst dich also mit der Gewerkschaft GPA
- bist gut in Rechtschreibung und am PC
- bist kommunikativ
- willst dich engagieren, bist weltoffen und lösungsorientiert

Dann haben wir genau den richtigen Job für dich:

Assistenz in unserem Servicecenter der Gewerkschaft GPA (m/w/d)

Arbeitsort: 1030 Wien

Arbeitszeit: 38 Wochenstunden

Gehalt: ab 2.500 € brutto monatlich

Befristetes Dienstverhältnis (Karenzvertretung) bis voraussichtlich April 2026

Aufgaben:

Du erledigst Büroarbeiten wie Korrespondenz und Verwaltung der Mitgliedsbeiträge.

Du beantwortest schriftliche Anfragen von Mitgliedern.

Du betreust unsere Mitglieder am Telefon.

Du nimmst an Veranstaltungen, Aktionen und Kundgebungen unserer Gewerkschaft teil.

Wir bieten dir:

Wir bieten dir ein Arbeitsumfeld, das dich unterstützt: Work-Life Balance ist bei uns nicht nur ein Stichwort, sondern ein Grundsatz. Wir bieten dir ein faires Gehalt und vielfältige Goodies. Dein Arbeitsplatz bei uns ist sicher, abwechslungsreich und teamorientiert. Wir ermöglichen dir berufliche Weiterentwicklung und Selbstverwirklichung.

Du bist interessiert? Wir freuen uns, wenn du dich bei uns meldest. Bitte maile deine Bewerbung mit Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und allen Unterlagen wie Zeugnisse, Arbeitszeugnisse usw. an unsere Personalentwicklung:

sabina.toth@gpa.at