



Assistenz in unserem Servicecenter der Gewerkschaft GPA

Du...

- hast eine kaufmännische Ausbildung absolviert
- bist sehr kommunikativ
- hast Erfahrung im Callcenter
- findest die Rechte von ArbeitnehmerInnen wichtig - identifizierst dich also mit der Gewerkschaft GPA
- bist gut in Rechtschreibung und am PC
- willst dich engagieren, bist weltoffen und lösungsorientiert

Dann haben wir genau den richtigen Job für dich:

Assistenz in unserem Servicecenter der Gewerkschaft GPA

Arbeitsort: 1030 Wien

Arbeitszeit: 38 Wochenstunden

Gehalt: ab 2.500 € brutto monatlich

Aufgaben:

Du betreust unsere Mitglieder am Telefon.

Du beantwortest schriftliche Anfragen von Mitgliedern

Du erledigst Büroarbeiten wie Korrespondenz und Verwaltung der Mitgliedsbeiträge.

Du nimmst an Veranstaltungen, Aktionen und Kundgebungen unserer Gewerkschaft teil.

Wir bieten dir:

Wir bieten dir ein Arbeitsumfeld, das dich unterstützt: Work-Life Balance ist bei uns nicht nur ein Stichwort, sondern ein Grundsatz. Wir bieten dir ein faires Gehalt und vielfältige Goodies. Dein Arbeitsplatz bei uns ist sicher, abwechslungsreich und teamorientiert. Wir ermöglichen dir berufliche Weiterentwicklung und Selbstverwirklichung.

Du bist interessiert? Wir freuen uns, wenn du dich bei uns meldest. Bitte maile deine Bewerbung mit Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und allen Unterlagen wie Zeugnisse, Arbeitszeugnisse usw. an unsere Personalentwicklung:

sabina.toth@gpa.at