



## **Teamassistenz in unserer Abteilung Interessenvertretung (m/w/d)**

Du...

- hast eine kaufmännische Ausbildung absolviert
- bist sehr kommunikativ
- arbeitest gerne im Team
- hast Erfahrung im Büro
- findest die Rechte von Arbeitnehmer:innen wichtig – identifizierst dich also mit der Gewerkschaft GPA
- bist gut in Rechtschreibung und am PC
- willst dich engagieren, bist weltoffen und lösungsorientiert

Dann haben wir genau den richtigen Job für dich:

### **Teamassistenz in unserer Abteilung Interessenvertretung (m/w/d)**

Arbeitsort: 1030 Wien

Arbeitszeit: 38 Wochenstunden

Gehalt: ab 3.100 € brutto monatlich

#### **Aufgaben:**

Du organisierst Veranstaltungen, Konferenzen, Tagungen.

Du bist Teil des Teams unserer Kollektivvertragsverhandlungen und unterstützt die Verhandler:innen.

Du organisierst Kampagnen und begleitest sie.

Du betreust den Internetauftritt der Abteilung.

Du erledigst Büroarbeiten wie Korrespondenz, Terminverwaltung, Telefonate.

Du nimmst an Veranstaltungen, Aktionen und Kundgebungen unserer Gewerkschaft teil.

#### **Wir bieten dir:**

Wir bieten dir ein Arbeitsumfeld, das dich unterstützt: Work-Life Balance ist bei uns nicht nur ein Stichwort, sondern ein Grundsatz. Wir bieten dir ein faires Gehalt und vielfältige Goodies. Dein Arbeitsplatz bei uns ist sicher, abwechslungsreich und teamorientiert. Wir ermöglichen dir berufliche Weiterentwicklung und Selbstverwirklichung.

Du bist interessiert? Wir freuen uns, wenn du dich bei uns meldest. Bitte maile deine Bewerbung mit Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und allen Unterlagen wie Zeugnisse, Arbeitszeugnisse usw. an unsere Personalentwicklung:

[sabina.toth@gpa.at](mailto:sabina.toth@gpa.at)