



Rechtsschutzsekretär:in in unserer Landesgeschäftsstelle Wien der Gewerkschaft GPA (m/w/d)

Du...

- hast eine juristische Ausbildung sowie die Gerichtspraxis absolviert
- hast Erfahrung im Arbeits- und Sozialrecht
- hast Kenntnisse in der Vertretung vor Gerichten und Verwaltungsbehörden
- bist kommunikativ und konfliktfähig
- arbeitest gerne im Team
- findest die Rechte von Arbeitnehmer:innen wichtig – identifizierst dich mit der Gewerkschaft GPA
- willst dich engagieren, bist weltoffen und lösungsorientiert

Dann haben wir genau den richtigen Job für dich:

Rechtsschutzsekretär:in in unserer Landesgeschäftsstelle Wien der Gewerkschaft GPA (m/w/d)

Arbeitsort: 1030 Wien

Arbeitszeit: 38 Wochenstunden (plus entsprechende Überstundenleistung)

Gehalt: ab 3.600 € brutto monatlich sowie 10% Überstundenpauschale

Arbeitsbeginn: 1.7.2024, befristetes Dienstverhältnis bis 31.3.2025

Aufgaben:

Du berätst unsere Mitglieder und Betriebsrät:innen in rechtlichen Angelegenheiten.

Du unterstützt unsere Regionalsekretär:innen in rechtlichen Fragen.

Du erledigst Interventionen sowie die Rechtsvertretung vor Gericht.

Du gewinnst neue Mitglieder für unsere Gewerkschaft.

Du nimmst an Veranstaltungen, Aktionen und Kundgebungen unserer Gewerkschaft teil.

Wir bieten dir:

Wir bieten dir ein Arbeitsumfeld, das dich unterstützt: Work-Life Balance ist bei uns nicht nur ein Stichwort, sondern ein Grundsatz. Wir bieten dir ein faires Gehalt und vielfältige Goodies. Dein Arbeitsplatz bei uns ist sicher, abwechslungsreich und teamorientiert. Wir ermöglichen dir berufliche Weiterentwicklung und Selbstverwirklichung.

Du bist interessiert? Wir freuen uns, wenn du dich bei uns meldest. Bitte maile deine Bewerbung mit Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und allen Unterlagen wie Zeugnisse, Arbeitszeugnisse usw. an unsere Personalentwicklung:

sabina.toth@gpa.at