



Sachbearbeiter:in in unserem Rechnungswesen der Gewerkschaft GPA (m/w/d)

Du...

- hast eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen sowie die WIFI Prüfung Buchhalter:in abgelegt
- bist kommunikativ und arbeitest gerne im Team
- arbeitest mit hoher Genauigkeit
- hast mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen
- bist gut am PC (BMD-NTCS sowie Excel)
- bist aufgeschlossen gegenüber digitalen Neuerungen, hast Interesse an digitalen Innovationen
- findest die Rechte von Arbeitnehmer:innen wichtig – identifizierst dich also mit der Gewerkschaft GPA
- willst dich engagieren, bist weltoffen und lösungsorientiert

Dann haben wir genau den richtigen Job für dich:

Sachbearbeiter:in in unserem Rechnungswesen der Gewerkschaft GPA (m/w/d)

Arbeitsort: Wien

Arbeitszeit: 38 Wochenstunden (auch verringerte Arbeitszeit möglich, nicht weniger als 32 Stunden)

Gehalt: ab 3.100 € brutto monatlich (Vollzeit) sowie Klimaticket Österreich

Aufgaben:

Du erfasst Eingangsrechnungen mit BMD-NTCS und erstellst Datenträger für unsere Mitgliederverwaltung bzw Telebanking

Du führst maschinelle Zahlläufe durch

Du erledigst Überweisungen mit Telebanking, buchst div Geschäftsfälle wie Aus- und Eingangsrechnungen etc

Du erfasst Zu- und Abgänge in der Anlagenbuchhaltung

Du erledigst die Vertragsverwaltung in BMD

Du arbeitest an der Erstellung des Jahresabschlusses mit

Du nimmst an Veranstaltungen, Aktionen und Kundgebungen unserer Gewerkschaft teil

Wir bieten dir:

Wir bieten dir ein Arbeitsumfeld, das dich unterstützt: Work-Life Balance ist bei uns nicht nur ein Stichwort, sondern ein Grundsatz. Wir bieten dir ein faires Gehalt und vielfältige Goodies. Dein Arbeitsplatz bei uns ist sicher, abwechslungsreich und teamorientiert. Wir ermöglichen dir berufliche Weiterentwicklung und Selbstverwirklichung.

Du bist interessiert? Wir freuen uns, wenn du dich bei uns meldest. Bitte maile deine Bewerbung mit Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und allen Unterlagen wie Zeugnisse, Arbeitszeugnisse usw. an unsere Personalentwicklung:

sabina.toth@gpa.at