



HOMEOFFICE 2021

Die wichtigsten Tipps und Infos
für gute Arbeit im Homeoffice

MEINE HOMEOFFICE-VEREINBARUNG:

Homeoffice ist nur mit Zustimmung der ArbeitnehmerInnen möglich: Niemand kann zur Arbeit in der eigenen Wohnung gezwungen werden. Daher braucht es auch immer eine schriftliche Vereinbarung zwischen ArbeitgeberIn und ArbeitnehmerIn. Darin ist festzulegen, an welchem Ort gearbeitet wird, welche Arbeitsmittel zur Verfügung gestellt werden oder welcher Kostenersatz geleistet wird, welche Arbeitszeiten gelten usw. Es gibt immer die Möglichkeit, von der Homeoffice-Vereinbarung wieder zurückzutreten, wenn wichtige Gründe vorliegen. Die Gewerkschaft GPA berät und unterstützt bei der Gestaltung einer Vereinbarung und gibt Orientierung im Hinblick auf die wesentlichen Inhalte. Bevor du eine Homeoffice-Vereinbarung unterschreibst: Kontaktiere uns und lass dich beraten!

MEIN STEUERVORTEIL:

Zahlt der/die ArbeitgeberIn Kostenersätze (z. B. für Internet, eigene digitale Arbeitsmittel, Strom, Heizung, ...), sind diese bis zu 3 Euro je Homeoffice-Tag abgabenfrei (max. 300 Euro /Jahr). Werden weniger als 3 Euro pro Tag gezahlt, kann die Differenz als Werbungskosten geltend gemacht werden. Ab 2021 können zudem bis zu 300 Euro pro Jahr für ergonomisch geeignetes Mobiliar (z. B. Drehstuhl, Schreibtisch) als Werbungskosten abgesetzt werden – vorausgesetzt, es wurde an mindestens 26 Tagen pro Jahr ausschließlich im Homeoffice gearbeitet.

MEIN AUFWANDERSATZ:

Grundsätzlich muss der/die ArbeitgeberIn sämtliche benötigten digitalen Arbeitsmittel (das sind insb. Laptop, Handy und Datenverbindung) bereitstellen. Wird jedoch vereinbart, dass der/die ArbeitnehmerIn eigene digitale Arbeitsmittel zur Verfügung stellt, sind ihm/ihr die entstandenen Kosten jedenfalls zu ersetzen – unabhängig von der steuerlichen Behandlung! Eine Abgeltung in Form von Pauschalen ist empfehlenswert.

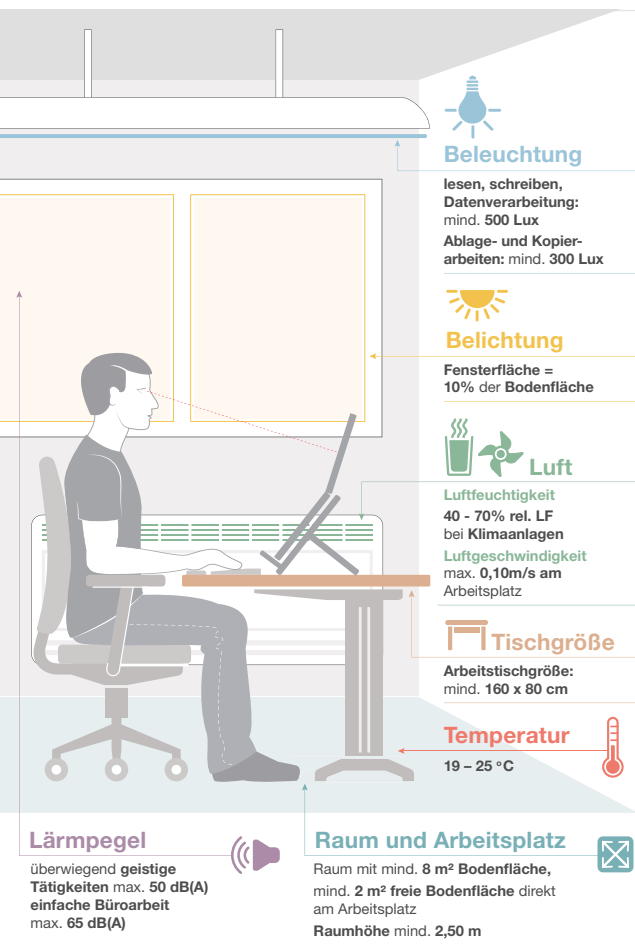
MEINE ARBEITSZEIT:

Bei der Arbeit in der eigenen Wohnung ist die Gefahr, dass Arbeitszeit und Freizeit verschwimmen, besonders hoch. Bei der Arbeitszeit im Homeoffice gibt es keinen Unterschied zur Situation im Betrieb. Zeichne deine Arbeitszeit möglichst genau auf und achte auf die Einhaltung von Ruhezeiten und Pausen!

MEIN BETRIEBSRAT:

In Unternehmen mit Betriebsrat geht es in der Regel fairer zu und die Arbeitsbedingungen sind häufig besser. Soll im Homeoffice gearbeitet werden, ist es jedenfalls sinnvoll, eine Betriebsvereinbarung abzuschließen. Darin können viele Aspekte für ArbeitnehmerInnen vorteilhaft, sogar besser als im Gesetz, und im Betrieb einheitlich geregelt werden, z. B. kann ein verpflichtender Kostenersatz in einer bestimmten Höhe festgelegt werden. Informiere dich, ob es in deinem Betrieb eine Betriebsvereinbarung zu Homeoffice gibt!

MEIN HOMEOFFICE-ARBEITSPLATZ:



Vermeide die drei größten Ergonomie-Fallen im Homeoffice:

- ein ungeeigneter Sessel,
- falsche Tischhöhe und -größe
- schlechte Sehbedingungen.

Auch im Homeoffice gelten ArbeitnehmerInnenschutzregeln und der/die ArbeitgeberIn trägt die Verantwortung für die Unterweisung der ArbeitnehmerInnen und für die ergonomische Gestaltung von Bildschirmarbeitsplätzen. Darüber hinaus hast du das Recht, ArbeitsmedizinerInnen, Sicherheitsfachkräfte und ggf. andere ExpertInnen für Beratungen in Anspruch zu nehmen.

MEIN GESUNDHEITSSCHUTZ:

Wenn du erkrankst, musst du natürlich auch an einem Homeoffice-Tag nicht arbeiten. Ob du arbeitsfähig bist oder nicht, entscheidet eine Ärztin oder ein Arzt. Wenn du in der Wohnung einen Unfall erleidest, hast du den selben Versicherungsschutz wie im Betrieb.

MEINE GEWERKSCHAFT:

Möchtest du wissen, welche Rechte und Pflichten dir im Homeoffice zukommen? Welche Geräte der/die ArbeitgeberIn zur Verfügung stellen muss? Welche Orte als Homeoffice-Arbeitsplätze in Frage kommen? Welche Kosten dir der/die ArbeitgeberIn ersetzen muss? Welche steuerlichen Regeln im Homeoffice gelten? Möchtest du einen Betriebsrat gründen und weißt nicht, wie du es angehen sollst? Kontaktiere uns und lasse dich beraten – die Gewerkschaft GPA unterstützt dich gerne und beantwortet deine Fragen rund um das Thema Homeoffice!

Informiere dich unter: www.gpa.at/meine-situation/ich-arbeite-im-homeoffice

ICH MACH MICH STARK.

Mit meiner Gewerkschaft.

www.gpa.at/mitglied-werden



GEWERKSCHAFT GPA IN GANZ ÖSTERREICH

SERVICE-HOTLINE:
+43 (0)5 0301

GEWERKSCHAFT GPA
Service-Center
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1
Fax: +43 (0)5 0301
E-Mail: service@gpa.at

GPA Wien
1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

GPA Niederösterreich
3100 St. Pölten, Gewerkschaftsplatz 1

GPA Burgenland
7000 Eisenstadt, Wiener Straße 7

GPA Steiermark
8020 Graz, Karl-Morre-Straße 32

GPA Kärnten
9020 Klagenfurt, Bahnhofstraße 44/4

GPA Oberösterreich
4020 Linz, Volksgartenstraße 40

GPA Salzburg
5020 Salzburg,
Markus-Sittikus-Straße 10

GPA Tirol
6020 Innsbruck,
Südtiroler Platz 14

GPA Vorarlberg
6900 Bregenz, Reutegasse 11

